

PASSO A PASSO - DESISTÊNCIA DE POSSE

EDITAL FHEMIG Nº 01/2023

Observação: a desistência de posse no Concurso Público é definitiva e irreversível. Após o encaminhamento da solicitação, o candidato não poderá solicitar a anulação ou reconsideração da desistência.

1 – Acessar o site eletrônico da Fhemig (<https://www.fhemig.mg.gov.br/>);

2 – No menu no site, passar o cursor do mouse sobre “Como ingressar na Fhemig” e clicar em “Concurso Público 2023”;



4 – No campo “Orientações”, clicar no documento referente a Formulário de Desistência de Posse e fazer o **download**;

5 – Fazer o **preenchimento de todos os campos** da solicitação e salvar o documento;

À Coordenação Central de Provedimentos,

FORMULÁRIO DE DESISTÊNCIA DE POSSE

EDITAL FHEMIG Nº 01/2023

Ilmo. Sr(a). Coordenador(a),

Eu, _____, CPF _____, conhecido (a) pelo nome social _____, nomeado (a) no Concurso Público Edital nº 01/2023 – FHEMIG, para o cargo de _____, função de _____ e número de inscrição _____, conforme publicado no Diário Oficial dos Poderes do Estado de Minas Gerais do dia __/__/2024, venho informar a minha desistência na posse para o referido cargo do Edital nº 01/2023.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2024

Assinatura do requerente e CPF

Telefone de contato –
E-mail de contato –



6 – Assinar o documento usando a assinatura eletrônica do Governo Digital (<https://www.gov.br/>) **ou** imprimir o documento, assinar manualmente e escanear o documento;

7 – Salvar o documento em formato PDF;

8 – Encaminhar o documento, **em formato PDF**, para o e-mail concurso.2023@fhemig.mg.gov.br;

Observação: No assunto do e-mail deverá constar o tipo de solicitação (desistência de posse), o nome completo do candidato e o número de inscrição.

Exemplo: *Desistência de Posse - Nome do Candidato - Inscrição nº XXXXX*

9 – O candidato deverá aguardar a confirmação de recebimento do requerimento, em resposta ao e-mail utilizado, de modo a validar o recebimento da solicitação. A confirmação de recebimento será enviada em até 24 (vinte e quatro) horas do envio da solicitação.

Em caso de **não** recebimento dessa confirmação, o candidato deverá protocolar o Requerimento presencialmente no seguinte endereço: **FHEMIG/Coordenação Central de Provimentos** - Alameda Vereador Álvaro Celso, 100 - Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG, 30150-260.