



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FHEMIG FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Coordenação de Residência em Saúde

Processo SEI nº 2270.01.0026063/2020-62

ATENÇÃO: RECOMENDA-SE A LEITURA DE TODO O EDITAL ANTES DE REALIZAR A INSCRIÇÃO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DO
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE ATENDIMENTO AO QUEIMADO - FHEMIG
PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES EM MARÇO DE 2021
EDITAL CRS Nº 03/2020**

1. APRESENTAÇÃO

A Fundação Hospitalar de Minas Gerais - Fhemig torna público, conforme dispõem Resolução CNE nº 3 de 22/06/2016, Lei 6932 de 07/07/1981, as Resoluções da Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM /MEC 04/2007, 07/2010, 04/2011, 02/2015, 01/2017 e 35/2018 e as Notas Técnicas da CNRM Nº 94/2015, 35/2017 e 7/2019, que estarão abertas as inscrições para seleção de candidatos ao preenchimento de vagas no Programa de Residência Médica em Atendimento ao Queimado, credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC, para início em março de 2021.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital e executado pelo Hospital João XXIII, situado na Av. Prof. Alfredo Balena, 400 - Centro, Belo Horizonte.

2.2. As informações sobre este Edital deverão ser solicitadas exclusivamente pelo e-mail hps.nep@fhemig.mg.gov.br ou pelo telefone (31)3239-9251 (horário das 8h às 12h e das 13 às 17h, exceto sábados, domingos e feriados).

2.3. Todos os horários especificados neste Edital referem-se ao Horário Oficial de Brasília/DF.

3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

| ATIVIDADE | PERÍODO |
|--|--------------------------------|
| Inscrições / Solicitação de condições especiais para a realização da Prova / Envio do currículo | 28/12/2020 a 06/01/2021 |
| Solicitação de isenção do pagamento do valor de inscrição | 28/12 a 29/12/2020 |
| Resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento do valor de inscrição | 30/12/2020 |
| Prazo para interposição de recurso contra o resultado da solicitação de isenção do pagamento do valor de inscrição | 31/12/2020 a 04/01/2021 |
| Resultado definitivo da isenção do pagamento do valor de inscrição | 05/01/2021 |
| Pagamento do DAE | 28/12/2020 a 06/01/2021 |

| | |
|---|---------------------|
| Divulgação de lista de deferimento das solicitações de condições especiais para realização da Prova | 07/01/2021 |
| Prazo para interposição de recurso contra a lista de deferimento das solicitações de condições especiais para realização da Prova | 08/01 a 12/01/2021 |
| Resultado do recurso contra a lista de deferimento das solicitações de condições especiais para realização da Prova | 13/01/2021 |
| Publicação da relação de candidatos inscritos | 13/01/2021 |
| Data da prova objetiva | 02/02/2021, às 19h |
| Divulgação da prova e do gabarito preliminar | 03/02/2021 |
| Prazo para interposição de recurso contra Questões e Gabarito | 04 a 08/02/2021 |
| Divulgação do Resultado Preliminar da 1ª e da 2ª Etapa | 09/02/2021 |
| Prazo para interposição de recurso contra Resultado Preliminar da 1ª Etapa e da 2ª Etapa | 10/02 a 18/02/2021 |
| Divulgação do Resultado Definitivo da 1ª e da 2ª Etapa e Classificação | 19/02/2021 |
| Primeira Convocação | 22/02 a 24/02/2021 |
| Convocação de excedentes que estejam matriculados em algum Programa de Residência Médica iniciado em 2021 | 25/02 a 15/03/2021* |
| Convocação de excedentes que não estejam matriculados em algum Programa de Residência Médica iniciado em 2021 | 25/02 a 31/03/2021 |
| Início dos Programas de Residência | 01/03/2021* |

*Resolução CNRM 01/2017

4. DO PROGRAMA E VAGAS OFERTADAS

4.1. **Vagas e características gerais:** Trata-se de um Programa com pré-requisito, o que exige a conclusão de Programa de Residência Médica credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC ([Resolução CNRM nº 02/2006](#)), ou previsão de sua conclusão até 15/03/2021 (Resolução CNRM nº 01/2017).

| ÁREA DE ATUAÇÃO | PRÉ-REQUISITO | HOSPITAL | VAGAS OFERECIDAS | VAGAS PCD | TOTAL DE VAGAS OFERTADAS | DURAÇÃO DO PROGRAMA (ANOS) |
|-------------------------|--|---------------------|------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|
| Atendimento ao Queimado | Residência Médica em Cirurgia Plástica | Hospital João XXIII | 2 | 0 | 2 | 1 |

4.2. **Contrato de admissão nos Programas:** Ao ingressar na **FHEMIG**, o residente assinará um contrato de admissão em Programa de Residência Médica, devendo cumprir uma carga horária de 60 horas semanais.

4.2.1. Não haverá vínculo empregatício entre a **FHEMIG** e o residente, que assinará o contrato como bolsista e se filiara (caso ainda não seja cadastrado) ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS como contribuinte individual.

4.3. **Remuneração:** O residente receberá mensalmente, durante todo o Programa de Residência, uma bolsa no valor estabelecido pelo Ministério da Educação, que atualmente é de **R\$3.330,43 (três mil e trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos)**, que estará sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

4.3.1. As bolsas serão financiadas pela **FHEMIG** ou pelo Ministério da Saúde, a depender do resultado do Edital anual de financiamento de bolsas deste Ministério.

4.4. **Regras de funcionamento dos Programas:** As regras do funcionamento dos Programas, os direitos e deveres dos residentes e os critérios para a obtenção do Certificado de Conclusão são definidos pela Comissão Nacional de Residência Médica-CNRM e pelo "Regimento Geral das Residências em Saúde da FHEMIG" e suas atualizações (disponível no site www.fhemig.mg.gov.br), sendo que o ato da assinatura do contrato subentende o compromisso de cumpri-los.

5. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para participar do Processo Seletivo descrito neste Edital, o candidato precisará atender aos

seguintes requisitos:

5.1. Ter conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento; Ter concluído o Programa de Residência Médica definido como pré-requisito, credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC, ou previsão de sua conclusão até 15/03/2021, com registro no Sistema da CNRM. É vedado o uso da expressão residência médica para designar qualquer Programa de treinamento médico que não tenha sido aprovado pela Comissão Nacional de Residência Médica (Lei 6932, de 07/07/1981), ou seja, não existe equivalência entre Cursos de Especialização e Programas de Residência Médica

5.2. Não é permitido ao candidato que já realizou um Ano Opcional ou uma Área de Atuação realizar inscrição para outro Ano Opcional ou Área de Atuação de um mesmo Programa, assim como não é permitido repetir Programa que o candidato já tenha concluído, conforme legislação da CNRM.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente no período de **28/12/2020** a **06/01/2021** através do email hps.nep@fhemig.mg.gov.br, mediante o envio dos documentos em formato .pdf:

6.1.1. Formulário de Inscrição (**Anexo I**) devidamente preenchido e assinado;

6.1.2. Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição (**Anexo II**) e documentação comprobatória, se for o caso (opcional);

6.1.3. Cópia do documento de identidade (frente e verso);

6.1.4. Currículo vitae, conforme modelo (**Anexo III**);

6.1.5. Cópia do Documento de Arrecadação Estadual gerado (não é necessário que esteja quitado, neste momento. O prazo final de pagamento é **06/12/2020**).

6.2. Não será aceita inscrição por meio postal, *fac-símile*, condicional ou fora do período estabelecido neste Edital. Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos estabelecidos neste Edital

6.3. Todos os documentos comprobatórios originais deverão ser mantidos em poder do candidato e poderão ser exigidos a qualquer momento pela Comissão Organizadora em caso de necessidade de esclarecimento. A taxa de inscrição é de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, devendo o pagamento ser realizado mediante o pagamento de um Documento de Arrecadação Estadual (DAE).

6.3.1. O DAE deverá ser emitido em nome do candidato no site www.fhemig.mg.gov.br > Sistemas > Emissão de DAE. O candidato deverá preencher seus dados e nos campos:

6.3.1.1. Especificação da Receita: selecionar "10-Residência Médica"

6.3.1.2. Motivo: digitar "Processo Seletivo Residência FHEMIG"

6.3.1.3. Valor: digitar "R\$150,00"

6.3.2. O DAE deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras. A impressão do DAE em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a **FHEMIG** e de qualquer responsabilidade a esse respeito.

6.3.3. Efetuar o pagamento do valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o processo, a fim de evitar ônus desnecessário. Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor pago a título de inscrição.

6.3.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado, em dinheiro, **até a data do vencimento do DAE (06/12/2020)**, na rede bancária conveniada (Banco do Brasil, Mais BB, Banco Postal dos Correios, Itaú, Bradesco, Caixa Econômica Federal, agências lotéricas, Sicoob, Mercantil do Brasil e Santander,) observados os horários de atendimentos e das transações financeiras de cada instituição bancária. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data limite.

6.3.5. Não será considerado como pagamento o simples agendamento do pagamento

(uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos) ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição, assim como pagamento do valor da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, agendamento, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente da prevista neste Edital.

6.3.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o primeiro dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito até a data de vencimento.

6.4. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação da **FHEMIG**, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelada a inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

6.4.1. O simples recolhimento da taxa de inscrição na agência bancária não significa que a inscrição no Processo Seletivo tenha sido efetivada. A efetivação será comprovada através do recebimento do crédito do pagamento pela instituição bancária e do recebimento da documentação exigida.

6.4.2. Após a identificação do recebimento do pagamento referente à taxa de inscrição pela **FHEMIG**, o candidato receberá, em até 3 (três) dias úteis após ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição, um e-mail de confirmação de sua inscrição.

6.4.3. O candidato deverá manter sob sua guarda o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, que deverá ser apresentado no dia da prova, por questões de segurança e para esclarecimentos de eventuais dúvidas.

6.5. O requerimento de inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.

6.6. As comunicações da **FHEMIG** com o candidato serão feitas pelo *site* **www.fhemig.mg.gov.br**, correio eletrônico (e-mail), ligações telefônicas e/ou por via Sedex, expedidas para o endereço e/ou telefone que o candidato especificar na Ficha de Inscrição.

6.7. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como por informações falsas ou tendenciosas prestadas no ato da inscrição. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época. A **FHEMIG** não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereços incorretos, incompletos ou desatualizados fornecidos pelo candidato.

7. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

7.1. O candidato que, em razão de limitações de ordem financeira, não puder arcar com o pagamento do valor de inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e de sua família, poderá requerer sua isenção de **28/12/20** a **29/12/2020**, através do e-mail **hbs.nep@fhemig.mg.gov.br**.

7.1.1. Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição via fax ou qualquer outra forma que não seja a prevista neste Edital.

7.2. Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá comprovar uma das condições:

7.2.1. A condição de **desempregado**, caracterizada pelas seguintes situações:

- a) não possuir vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- b) não possuir vínculo estatutário vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal.
- c) não possuir contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal.
- d) não exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma.

7.2.1.1. Para comprovar a situação prevista na alínea “a” do item 7.2.1 deste Edital, o candidato deverá:

- a) apresentar documento de Cadastro Geral de Empregados e Desempregados emitido pelo Ministério do Trabalho;
- b) apresentar cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que contenham fotografia, qualificação civil, anotações do último contrato de trabalho e da primeira página em branco subsequente à anotação do último contrato de trabalho ocorrido.

7.2.1.2. Para comprovar as situações previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 7.2.1 deste Edital, o candidato deverá apresentar declaração de próprio punho, datada e assinada, na qual informará que não possui vínculo estatutário e nem contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal e que não auferir qualquer tipo de renda proveniente de atividade legalmente reconhecida como autônoma (**ANEXO II**).

7.2.2. A condição de **hipossuficiência econômico-financeira**, caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

7.2.2.1. Para comprovar a **hipossuficiência econômico-financeira**, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e indicar seu Número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico, no requerimento de isenção quando de seu preenchimento.

7.2.2.2. A FHEMIG consultará o órgão gestor do CadÚnico do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, que fornecerá a situação do Número de Identificação Social (NIS) e caracterizará ou não a isenção do candidato.

7.3. Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) enviar a solicitação de isenção (**Anexo II**) através do email hps.nep@fhemig.mg.gov.br no prazo estabelecido no item 7.1, indicando se a condição é de **desemprego** ou **hipossuficiência econômico-financeira**.
- b) em caso de **hipossuficiência econômico-financeira**, caracterizada pelo registro de inscrição no CadÚnico, bastará informar o número de Identificação Social (NIS) no campo específico do requerimento de isenção. Todos os candidatos que solicitarem isenção na condição do NIS não necessitam enviar documentos para organizadora.
- c) em caso de **desemprego**, o candidato deverá escanear e salvar em um único arquivo a documentação exigida para comprovação da condição informada, nos termos estabelecidos no item 7.2.1 deste Edital e seus subitens, e enviar via email hps.nep@fhemig.mg.gov.br, em extensão pdf.

7.4. No requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá firmar declaração de que é desempregado, não se encontra em gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada, não auferir nenhum tipo de renda – exceto a proveniente de seguro-desemprego, se for o caso – e que sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o referido valor sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.

7.5. Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de enviar o requerimento de isenção por email;
- b) omitir informações e / ou torná-las inverídicas;
- c) fraudar e / ou falsificar documento;
- d) pleitear a isenção sem apresentar os documentos previstos;
- e) não informar o Número de Identificação Social (NIS), não informá-lo corretamente, informá-lo nas situações inválido, excluído, com renda fora do

perfil, não cadastrado, sendo de outra pessoa, com desatualização cadastral por período superior a 48 (quarenta e oito) meses ou outro motivo informado pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, órgão gestor do CadÚnico;

f) não observar prazos para entrega dos documentos.

7.6. Cada candidato deverá encaminhar individualmente sua documentação, sendo vedado o envio de documentos de mais de um candidato no mesmo arquivo.

7.7. O resultado preliminar do pedido de isenção da taxa de inscrição será divulgado no dia **30/12/2020**, no site www.fhemig.mg.gov.br.

7.8. O candidato poderá entrar com recurso contra o resultado preliminar do pedido de isenção do dia **31/12** até o dia **04/01/2021**, por meio de envio de e-mail para hps.nep@fhemig.mg.gov.br.

7.9. A divulgação do Resultado Final do pedido da taxa de isenção será no dia **05/01/2021**.

7.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida terá sua inscrição efetivada automaticamente no concurso.

7.11. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição indeferidos e que mantiverem interesse em participar do certame deverão efetuar o pagamento do valor de inscrição no prazo estabelecido no item 6.5.1.4.

7.12. As informações prestadas e as documentações apresentadas no requerimento eletrônico de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo que a declaração falsa de dados determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1. O candidato que necessitar de condição especial para fazer a prova poderá requerê-la, no Formulário de Solicitação de Inscrição (**Anexo I**), indicando as condições de que necessita para a realização destas.

8.2. O candidato requerente da solicitação de condição especial, no ato da inscrição, deverá proceder da seguinte forma:

8.2.1. Informar se necessita de condição especial para a realização da prova e anexar laudo médico;

8.2.2. Informar se é de grupo de risco para COVID-19.

8.3. As pessoas com necessidades especiais participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à quantidade de vagas disputada, ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao local de aplicação e duração das provas e à nota mínima exigida.

8.4. A realização de provas em condições especiais será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica pela **FHEMIG**.

8.5. Aos candidatos que fazem parte do grupo de risco para COVID-19, poderão ser oferecidas condições especiais para a realização da prova.

8.6. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem condições especiais será oferecido auxílio para leitura e transcrição das provas.

8.7. Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 18 em formato A3. Caso o candidato necessite de outra formatação de prova, as especificações deverão constar no Laudo Médico.

8.8. Às pessoas com deficiência auditiva que solicitarem condições especiais serão oferecidos intérpretes de libras para tradução das informações e/ou orientações para realização da prova.

8.9. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo, desde que assim o requeira.

8.9.1. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação local deste Processo Seletivo.

8.9.2. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Processo Seletivo.

8.9.3. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma Fiscal do da **FHEMIG**, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

8.10. O candidato que não possuir necessidades especiais, mas que, por alguma razão, necessitar de atendimento especial para a realização das provas poderá fazê-lo, por meio de requerimento de próprio punho, datado e assinado, devendo este ser digitalizado e enviado à FHEMIG via email hps.nep@fhemig.mg.gov.br, acompanhado do respectivo laudo médico. A concessão do atendimento especial fica condicionada à possibilidade técnica examinada pela **FHEMIG**.

8.11. O não cumprimento, pelo candidato, das exigências dispostas nesse Edital, poderá implicar no indeferimento de sua inscrição.

8.12. A relação dos candidatos que tiverem seu pedido de condições especiais deferidos/indeferidos será divulgada no site www.fhemig.mg.gov.br no dia **07/01/2021**.

8.13. O prazo para interposição de recurso contra o resultado das solicitações de condições especiais será do dia **08/01/2021** até o dia **12/01/2021**, através de envio de email para hps.nep@fhemig.mg.gov.br.

8.14. O Resultado Final da análise das solicitações de condições especiais, após o recurso, será no dia **13/01/2020**, no site www.fhemig.mg.gov.br.

9. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

9.1. Após a identificação do pagamento do Documento de Arrecadação Estadual (DAE) referente à taxa de inscrição, o candidato receberá um email com a informação de que a inscrição se encontra deferida.

9.2. A partir do dia **15/01/2021**, serão enviadas aos candidatos as Normas e Medidas de Prevenção e Segurança à Propagação e Contágio do Novo Coronavírus (COVID-19) durante a Aplicação da Prova Objetivo do Programa de Atendimento ao Queimado da FHEMIG, observando as recomendações dos órgãos sanitários.

9.2.1. Poderá ser eliminado deste Processo Seletivo o candidato que não cumprir durante a aplicação da prova as normas e medidas de prevenção e segurança determinadas pela Comissão Organizadora.

10. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

10.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas, sendo a Primeira Etapa composta por uma prova objetiva com valor de 90 (noventa) pontos e a Segunda Etapa por análise curricular com valor de 10 (dez) pontos

10.1.1. **Primeira Etapa:** Prova Objetiva com valor máximo de 90 (noventa) pontos, com questões assim distribuídas: 36 (trinta e seis) questões objetivas (múltipla escolha) em Cirurgia Plástica.

10.1.1.1. O conteúdo programático para a prova objetiva e as referências sugeridas para estudo estão descritas no **ANEXO IV**.

10.1.1.2. O critério para aprovação na Primeira Etapa será a obtenção de no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos pontos obtidos pelo candidato com a maior nota no mesmo tipo de prova e concorrendo à mesma vaga, desde que não obtenha pontuação zero.

10.1.2. **Segunda Etapa:** Avaliação Curricular com valor máximo de 10 (dez) pontos.

10.1.2.1. O Formulário de Avaliação Curricular (**Anexo III**), devidamente assinado, bem como todos os documentos comprobatórios do currículo, devem ser digitalizados seguindo a

ordem dos critérios apresentados no próprio formulário e anexados para envio via e-mail hps.nep@fhemig.mg.gov.br, no momento da solicitação de inscrição.

10.1.2.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado qualquer item ou acrescido qualquer documento ao currículo após o seu envio ou na forma de recurso.

10.1.2.3. A qualquer tempo, o candidato que apresentar comprovante falso será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

10.1.2.4. Será atribuída nota zero e estará automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que não enviar o Curriculum Vitae no momento de sua inscrição.

11. DO DIA DA PROVA

11.1. A Primeira Etapa (prova objetiva) será realizada no dia **02/02/2021**, terça-feira, com início previsto para às **19h00min (dezenove horas)**, horário oficial de Brasília/DF, com duração de 02:00 (duas horas), no auditório do Hospital João XXIII, situado na Avenida Prof. Alfredo Balena, 400, Centro – Belo Horizonte/MG. O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.

11.2. O candidato deverá obedecer a todas as orientações previstas nas Normas e Medidas de Prevenção e Segurança à Propagação e Contágio do Novo Coronavírus (COVID-19) durante a Aplicação da Prova Objetiva da FHEMIG, observando as recomendações dos órgãos sanitários. É de responsabilidade do candidato tomar ciência das orientações antes do dia da aplicação da prova.

11.3. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido de caneta (azul ou preta), documento de identidade oficial com foto e o Documento de Arrecadação Estadual (DAE) quitado.

11.3.1. Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida Conselho de Classe (CRM), Carteira de Trabalho e Previdência Social com foto, Carteira Nacional de Habilitação e Passaporte. A não apresentação de qualquer desses documentos impedirá o candidato de fazer a prova.

11.3.2. O documento de identificação deverá ser válido e estar em perfeita condição, a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

11.3.3. Tendo em vista a necessidade de identificação civil dos candidatos, não apenas no ingresso nos locais de prova, como também durante a realização das provas, e em razão da proibição do uso de celulares e de aparelhos eletrônicos, fica vedada a apresentação pelo candidato, exclusivamente, da carteira nacional de habilitação por meio eletrônico (CNH eletrônica).

11.3.4. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

11.4. O candidato deverá levar somente os objetos citados no item 11.3 desse Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a **FHEMIG** por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

11.5. No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais, a **FHEMIG** procederá à inclusão do candidato mediante a apresentação do DAE pago.

11.5.1. A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional e será analisada pela **FHEMIG** com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

11.6. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização da prova, sendo que o candidato que não comparecer no horário previsto estará automaticamente excluído do Processo Seletivo.

11.7. Os portões serão abertos a partir das **18h00min** e fechados, impreterivelmente,

às **18h45min** (horário oficial de Brasília/DF).

11.7.1. O candidato que se apresentar após o fechamento dos portões não poderá entrar, ficando, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo, sem direito a devolução da taxa de inscrição.

11.8. Em nenhuma hipótese será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela **FHEMIG**.

11.9. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal.

11.10. Somente será permitido ao candidato retirar-se da sala de prova para utilização de sanitários após transcorrido o tempo de 1 (uma) hora de seu início, acompanhado de um fiscal.

11.11. Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova após transcorrido o tempo de 1 (uma) hora de seu início, mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Respostas e do seu Caderno de Questões, devidamente preenchidos e assinados, ao fiscal de sala.

11.12. Não será permitida a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela **FHEMIG** nos locais de realização das provas.

11.13. A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos malotes, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.

11.14. O candidato deverá conferir o seu número de inscrição com a Folha de Resposta da sua prova, que não poderá conter rasuras e nem ser substituída.

11.15. As instruções constantes nos Cadernos de Provas e na Folha de Respostas complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

11.16. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

11.17. Não serão permitidos, durante a realização das provas, a comunicação entre candidatos, a utilização de chapéus ou bonés, óculos escuros, protetor auricular, o porte e utilização mesmo que desligados, de aparelhos celulares ou similares, *pager*, *beep*, controle remoto, máquinas calculadoras ou similares, qualquer outro tipo de aparelho eletrônico e relógios, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta.

11.18. Mesmo que autorizado por exercício de cargo ou função, não será permitido o porte de armas durante a realização da prova.

11.19. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer no local de prova, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tiver se esgotado.

11.20. Poderá haver diferença no horário de início das provas entre as salas, dentro do período de 1 (uma) hora de permanência mínima obrigatória dos candidatos nas salas. Esta diferença, caso ocorra, deverá ser compensada no tempo final, sendo garantido o mesmo prazo de duração da prova.

11.21. Findo o prazo limite de realização das provas, os candidatos deverão entregar os cadernos de provas e as Folhas de Respostas devidamente preenchidas e assinadas, sendo que os gabaritos para recurso poderão ser anotados em folha adequada, a ser fornecida pela coordenação de realização das provas junto às mesmas. **O candidato não poderá levar a prova**, mas somente as anotações do gabarito, em material fornecido pela equipe de aplicação da prova, contendo as alternativas marcadas como resposta para cada questão em forma de rascunho.

11.22. Não serão computadas questões não assinaladas no gabarito, questões que contenham mais de uma resposta assinalada, emendas ou qualquer tipo de rasura.

11.23. O gabarito preliminar das questões e o caderno da prova será divulgado no *site* **www.fhemig.mg.gov.br** no dia **03/02/21**.

12. DOS RECURSOS

- 12.1. Caberá interposição de recurso fundamentado à **FHEMIG** no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, ininterruptamente, conforme especificado no Cronograma deste processo seletivo, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:
- 12.1.1. Contra indeferimento do pedido de isenção do valor de pagamento da inscrição;
- 12.1.2. Contra indeferimento da inscrição;
- 12.1.3. Contra o indeferimento da condição como candidato com deficiência;
- 12.1.4. Contra indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas;
- 12.1.5. Contra questões das provas objetivas e gabaritos preliminares;
- 12.1.6. Contra o resultado preliminar da Primeira Etapa (totalização dos pontos obtidos na prova objetiva de múltipla escolha, desde que se refira a erro de cálculo das notas);
- 12.1.7. Contra o resultado preliminar da avaliação do currículo;
- 12.1.8. Contra o Resultado Final do processo Seletivo (somatório das notas e classificação dos candidatos).
- 12.2. Para interposição de recurso mencionado nos **itens 12.1.5 e 12.1.7** o candidato poderá ter vista da sua Folha de Respostas e do Formulário de Avaliação Curricular, por meio presencial, no período recursal.
- 12.3. Os recursos mencionados no **item 12.1** deste Edital deverão ser encaminhados, via internet, pelo e-mail hps.nep@fhemig.mg.gov.br, no período correspondente a cada fase recursal.
- 12.4. Os recursos contra questões das provas objetivas e gabaritos preliminares devem seguir as determinações:
- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso.
 - b) Ser elaborados com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos.
 - c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.
 - d) Indicar corretamente o número da questão e as alternativas a que se refere o recurso.
- 12.5. Não serão aceitos recursos coletivos e nem contra terceiros.
- 12.6. Serão indeferidos os recursos que:
- a) não estiverem devidamente fundamentados;
 - b) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
 - c) forem encaminhados via fax ou telegrama;
 - d) forem interpostos em desacordo com o prazo estabelecido no **item 12.1**;
 - e) apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.
- 12.7. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e / ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.
- 12.8. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no **item 12.1** deste Edital.
- 12.9. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será comunicada por meio do site www.fhemig.mg.gov.br.
- 12.9.1. A **FHEMIG** constitui única e última instância para recurso e dará decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância administrativa, razão pela qual não

caberão recursos adicionais.

12.10. Havendo alteração do gabarito oficial, por força de provimento de algum recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

12.11. No caso de questão anulada será atribuída a pontuação referente à questão a todos os candidatos que tenham realizado o mesmo tipo de prova.

12.12. Havendo alteração da avaliação curricular por força de provimento de algum recurso, a nota do candidato será alterada e será realizada publicação da nova nota definitiva.

12.13. Havendo alteração da Classificação Geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso poderá ocorrer uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada pela nova publicação da nota definitiva.

12.14. Sendo a argumentação apresentada nos recursos considerada procedente, poderá haver alteração da nota inicial obtida para uma nota superior ou inferior ou ainda a desclassificação do candidato.

12.15. Em nenhuma hipótese será fornecido aos candidatos aprovados “atestados” ou declarações de aprovação parcial ou total das provas.

13. DO RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO

13.1. O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **19/02/2021**, no site www.fhemig.mg.gov.br.

13.1.1. Em hipótese alguma serão fornecidas informações sobre resultado por telefone.

13.2. Será divulgado o número de inscrição do candidato, o nome e a nota final (nota da 1ª etapa + nota da 2ª etapa), obedecendo à ordem decrescente de classificação pelas notas finais, até o preenchimento das vagas do Programa, seguido da listagem dos candidatos excedentes.

13.3. No caso de empate na classificação final, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

13.3.1. Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas objetivas; Maior nota na 1ª Etapa;

13.3.2. Idade maior.

13.4. Em caso de desistência ou havendo vagas não preenchidas, serão divulgadas listas de convocação de candidatos excedentes selecionados no site www.fhemig.mg.gov.br, com um prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas entre cada convocação, seguindo a ordem decrescente de classificação de cada Programa **até a data limite de 31/03/2021**, com prazo para apresentação e matrícula especificados em cada convocação.

13.4.1. Para o candidato que já estiver já matriculado, o remanejamento para outro Programa em que tenha sido aprovado apenas poderá ser efetuado até o dia **15/03/2021**, sendo esta data limite para a formalização da desistência no Programa em que fora originalmente matriculado.

14. DA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA E ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. Apenas o Resultado Final e as convocações a partir do dia **22/02/2021** conferem direito ao candidato de efetuar a matrícula e assinar o contrato de Admissão em Programa de Residência Médica da FHEMIG.

14.2. Para realização da matrícula, o candidato deverá estar regularizado junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM para possibilitar o cadastro no Sistema Informatizado da CNRM e no SigResidências, além de estar desvinculado de todos os demais Programas do Ministério da Saúde e Ministério da Educação que realizam pagamento de bolsa a estudantes.

14.3. A matrícula poderá ser feita pelo próprio candidato ou por terceiro munido de procuração com firma reconhecida em cartório. Este tipo de procuração deverá dar os poderes para representação somente no ato da matrícula.

14.4. A matrícula será realizada no Núcleo de Ensino e Pesquisa do Hospital João XXIII,

na Av. Prof. Alfredo Balena, 400, Centro – Belo Horizonte-MG no período estipulado em cada convocação.

14.5. O candidato convocado deverá se dirigir ao local da matrícula observando a data/horário previstos em sua convocação, levando a documentação descrita a seguir:

14.5.1. 1 (uma) foto 3 x 4 recente;

14.5.2. Cédula de Identidade Oficial (original e 1 cópia) - são considerados documentos de identidade oficial: Cédula de Identidade (RG), Carteira Profissional do Conselho, Carteira de Trabalho e Previdência Social com foto, Carteira Nacional de Habilitação e Passaporte;

14.5.3. Certidão de Nascimento ou de Casamento (original e 1 cópia);

14.5.4. Comprovante de residência atualizado em nome do residente ou de parente de primeiro grau (original e 1 cópia);

14.5.5. Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar (candidato masculino) (original e 1 cópia);

14.5.6. Diploma de conclusão do Curso de Graduação em Medicina;

14.5.7. Certificado de Conclusão do Programa exigido como pré-requisito (credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica/MEC) ou Declaração de Conclusão com previsão de término até 15/03/2021, quando aplicável;

14.5.8. Número de CPF (original e 1 cópia);

14.5.9. Número PIS/PASEP (original e 1 cópia) - obtido em agências do Banco do Brasil (PASEP) e da Caixa (PIS), ou Carteira de Trabalho, ou no *site*: <https://meu.inss.gov.br/central/#/>;

14.5.10. Número do Registro Profissional em Conselho Regional de Medicina de qualquer estado do Brasil (devendo o registro no CRM MG seguir as recomendações e prazos previstos pelo Conselho Federal de Medicina).

14.5.11. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição (02 turnos) ou Certidão de Quitação Eleitoral (emitido no *site* do Tribunal Regional Eleitoral do estado em que tem domicílio eleitoral) (original e 1 cópia). Justificativa eleitoral não será aceita

14.5.12. Comprovante de conta bancária do tipo CONTA CORRENTE do Banco do Brasil LEGÍVEL (extrato, demonstrativo de conta ativa- contrato). NÃO SERÁ ACEITA CÓPIA DE CARTÃO DO BANCO.

14.6. Não é permitida, ao candidato aprovado, a realização de matrícula em mais de um Programa de Residência. Caso o candidato seja convocado para um Programa e esteja matriculado em outro, deverá cancelar a sua matrícula no Programa que está matriculado/cursando, para início dos procedimentos de nova matrícula, sob pena de perda de ambas as vagas.

14.7. O candidato que não comparecer para matrícula no período previsto em sua convocação será considerado desistente da vaga, sendo convocado o próximo candidato da lista de excedentes.

14.8. Após conclusão da matrícula, o candidato receberá um encaminhamento para realização do exame pré-admissional. De posse deste documento, deverá se dirigir ao local indicado, levando Carteira de Identidade, Cartão de Vacinas atualizado (original e uma cópia) e o resultado de um hemograma recente (realizado há, no máximo, três meses).

14.8.1. Para admissão do candidato no Programa de Residência da **FHEMIG**, recomendam-se vacinas contra tétano (dT ou dTpa), hepatite B, triviral e febre amarela e exame laboratorial complementar de anti-Hbs.

14.8.2. Ao final do exame pré admissional, o candidato receberá um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

14.9. Após realização do exame pré admissional, o candidato deverá proceder à assinatura do Contrato de Admissão em Programa de Residência em Saúde (imprescindível para o início das atividades), em local indicado no ato da Matrícula. Esta etapa NÃO poderá ser feita por procuração.

14.10. Poderá ser reservada vaga ao candidato aprovado neste Processo Seletivo, convocado a prestar o Serviço Militar obrigatório no Brasil, e aos candidatos que se alistarem voluntariamente ao Serviço Militar, homens e mulheres.

14.10.1. Para os voluntários, a reserva de vaga estará garantida desde que o alistamento tenha sido anterior a convocação para a vaga de Residência Médica.

14.10.2. Para os convocados para o serviço militar obrigatório, a reserva de vaga estará garantida desde que a convocação seja posterior à matrícula na Residência Médica. (Resolução nº 04 de 30 de setembro de 2011, da CNRM/MEC).

14.10.3. Cada candidato poderá reservar apenas 1 (uma) vaga para o ano subsequente por motivo de Serviço Militar, conforme resolução da CNRM. O candidato que tentar reservar uma segunda vaga terá o pedido recusado perdendo direito à vaga.

14.10.4. As vagas reservadas para Serviço Militar serão, no máximo, o número de vagas oferecidas pelo Programa.

14.10.5. Após efetuar sua matrícula, o Candidato poderá solicitar afastamento militar e reserva da vaga para 2021, devendo preencher um formulário próprio de Solicitação de Reserva de Vaga para Serviço Militar no Hospital em foi convocado para realizar a matrícula e apresentar o comprovante oficial das Forças Armadas informando a data em que foi convocado a prestar serviço militar obrigatório ou quando iniciou as atividades de serviço militar voluntário. O Candidato terá sua vaga reservada somente após análise da documentação apresentada.

14.10.6. Os candidatos com reserva de vaga para prestação de serviço militar em 2021 deverão confirmar interesse pela vaga até **30/07/2021**. Caso esta confirmação não seja realizada, perderão direito a vaga e esta será disponibilizada para o próximo processo seletivo.

15. DO INÍCIO DOS PROGRAMAS

15.1. Os Programas terão início a partir do dia **01/03/2021**. Os candidatos convocados após esta data deverão iniciar as atividades imediatamente, sendo a data final para convocação e início de atividades o dia **31/03/2021**.

15.2. O residente efetivamente matriculado no Programa de Residência que deixar de se apresentar ou de justificar sua ausência por escrito em até 24 (vinte e quatro) horas do início do Programa será considerado desistente, ficando a instituição autorizada a convocar no dia seguinte outro candidato aprovado em ordem decrescente de classificação.

15.3. Para iniciar o Programa de Residência Médica, o aprovado deverá apresentar o registro profissional do Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais até o dia 01 de março de 2020 e ainda estar regularizado junto à Comissão Nacional de Residência Médica para possibilitar a matrícula no Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica - SISCNRM. Caso não esteja de posse do CRM ou autorizado pelo Conselho para o exercício profissional neste Estado nesta data, ou não estiver regularizado junto a CNRM para matrícula, será considerada nula sua convocação e será convocado o candidato subsequente para a vaga, de acordo com a ordem de classificação.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Coordenação de Residência em Saúde da **FHEMIG**.

17. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. A interposição de recursos para impugnação do presente Edital deverá ser encaminhada e protocolada na **FHEMIG**, no endereço Rodovia Papa João Paulo II, 3777, Edifício Gerais, 13º andar – Cidade Administrativa de Minas Gerais – Serra Verde- Belo Horizonte - MG (Coordenação de Residência em Saúde), do primeiro ao terceiro dia útil após a publicação do mesmo, no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min (horário oficial de Brasília/DF).

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 30 dias da data de início dos Programas.

18.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais modificações, atualizações ou

acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos interessados para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser divulgado no site www.fhemig.mg.gov.br.

18.3. Incorporar-se-ão a esse Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do Processo Seletivo de Residência Médica da FHEMIG para o Programa de Atendimento ao Queimado para início das atividades em 2021 que vierem a ser publicados pela FHEMIG.

18.4. O acompanhamento das publicações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

18.5. O candidato deverá consultar o site www.fhemig.mg.gov.br frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes referentes à execução do Processo Seletivo.

18.6. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

Belo Horizonte, 04 de dezembro de 2020.

Fábio Baccheretti Vitor

Presidente da FHEMIG

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Nome _____

CPF _____ Identidade _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone _____

2. NECESSIDADE DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA?

☐ SIM ☐ NÃO

Em caso afirmativo, justifique (se necessário, anexar laudo médico):

3. É DE GRUPO DE RISCO PARA COVID-19?

☐ SIM ☐ NÃO

Em caso afirmativo, especificar: _____

Declaro ser do meu total conhecimento e estar de acordo com o Edital CRS 03/2020 referente ao Processo Seletivo de Residência Médica da FHEMIG do Programa de Atendimento ao Queimado, para início em 2021.

Assinatura

ANEXO II - MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Nome _____

CPF _____ Identidade _____

Inscrição n.: _____

Endereço: _____

Telefone _____

À Comissão de análise de pedidos de isenção da taxa de inscrição

Processo Seletivo de Residência Médica de Atendimento ao Queimado - FHEMIG 2020, para início das atividades em março/2021

Para fins de requerimento de isenção do valor de inscrição no Processo Seletivo para preenchimento das vagas no Programa de Residência Médica em Atendimento ao Queimado FHEMIG – Edital CRS Nº 03/2020, de 04/12/2020, declaro que estou de acordo com a Lei Estadual nº 13.392, de 07/12/1999, que estou desempregado e que não me encontro em gozo de benefício previdenciário de prestação continuada e não possuo renda de nenhuma natureza, exceto proveniente de seguro desemprego, não possuo vínculo estatutário vigente com poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal, conforme comprovado em cópias da documentação prevista neste edital e declaro ainda que a minha situação econômica não me permite pagar o valor de inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de minha família, e que responderei civil e criminalmente pelo teor de minha declaração.

Declaro ainda, estar ciente de que minha inscrição no referido Processo Seletivo, será automaticamente cancelada se comprovada, a qualquer momento, a falsidade das declarações aqui prestadas.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III – MODELO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

III.1 - A documentação curricular deverá ser enviada pelos candidatos juntamente com o Formulário de Inscrição pelo e-mail hps.nep@fhemig.mg.gov.br, de **28/12 a 29/12/2020**. Os documentos deverão estar digitalizados em extensão PDF.

ATENÇÃO: depois de enviar os documentos comprobatórios para avaliação curricular, **NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO**. Não será permitido envio de novos documentos e serão considerados inválidos na avaliação curricular documentos entregues pessoalmente ou enviados via correios.

III.2 - O arquivo digitalizado deverá permitir a perfeita condição para análise, não podendo estar ilegível, dobrado, amassado, incompleto, rasurado ou cortado. Caso qualquer dessas situações aconteça, o item referente ao mesmo não receberá a pontuação.

III.4 - A qualquer momento deste processo seletivo, a comissão avaliadora da Gestão de Concurso poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais para verificação.

Obs.: A comprovação de envio de qualquer documento falso implicará na exclusão imediata do candidato do Processo Seletivo.

III.5 - Todos os documentos que não preencherem os requisitos aqui descritos e especificados em cada item NÃO SERÃO CONSIDERADOS VÁLIDOS para pontuação.

| TABELA III.1 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO CURRICULA (PRÉ-REQUISITO) | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| ITEM | CATEGORIA 1: FORMAÇÃO ACADÊMICA | PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| 1A | Aproveitamento Curricular na Residência Médica | Máximo 4,0 | Máximo: 5 pontos (Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados) |
| 1B | Proficiência em Língua Inglesa | Máximo 1,0 | |
| 1C | Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização Médica | 0,2 | |
| 1D | Título de Especialista | 0,4 | |
| 1E | Pós-Graduação em Área da Saúde - Mestrado | 0,6 | |
| 1F | Pós-Graduação em Área da Saúde - Doutorado | 0,8 | |
| ITEM | BLOCO 2: EXPERIÊNCIA ACADÊMICA | PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| 2A | Aprovação em Curso de Suporte de Vida | 0,3 (máximo 0,6) | Máximo: 3 pontos (Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados) |
| 2B | Participação em Cursos de Práticas de Saúde Baseadas em Evidências (PSBE) ou Ética/Bioética | 0,3 (máximo 0,6) | |
| 2C | Organização ou Participação como Palestrante em Eventos Científicos da Área Médica | 0,3 (máximo 0,6) | |
| 2D | Participação em Eventos da Área Médica (Fóruns, Congressos, Seminários, Colóquios, Simpósios) | 0,1 (máximo 0,5) | |
| 2E | Representação de Médicos Residentes | 0,3 (máximo 0,6) | |
| ITEM | BLOCO 3: PRODUÇÃO CIENTÍFICA | PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| 3A | Publicações de Capítulo de Livros | 0,4 (máximo 0,8) | Máximo: 2 pontos (Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados) |
| 3B | Publicação de Artigo Completo | 0,6 (máximo 1,2) | |
| 3C | Publicação de Resumo de Trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas | 0,2 (máximo 0,4) | |
| 3D | Atuação em Pesquisa por meio de Iniciação Científica | 0,2 (máximo 0,4) | |
| 3E | Apresentação de Trabalhos em Eventos Acadêmicos/Científicos | 0,2 (máximo 0,4) | |

BLOCO 1: FORMAÇÃO ACADÊMICA

ITEM 1A - APROVEITAMENTO CURRICULAR

A avaliação do residente é entendida como um indicador que resume o perfil do candidato

durante o cumprimento do Programa de Residência Médica (PRM) correspondente ao pré-requisito exigido. Serão consideradas duas faixas de aproveitamento, correspondentes à média aritmética das notas obtidas nas avaliações trimestrais durante o PRM ou o aproveitamento médio constante na declaração da COREME.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO HISTÓRICO ESCOLAR:

Declaração da COREME da instituição na qual cumpriu ou está cumprindo o pré-requisito exigido, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Identificação e assinatura do Supervisor do Programa e do Coordenador da COREME;
- c) Mês e ano de ingresso e término no Programa;
- d) Notas das avaliações trimestrais do período da Residência já cumprido e/ou o aproveitamento médio durante a residência.

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de preceptores.

Em caso de transferência durante o pré-requisito, as avaliações da instituição de origem deverão constar em declaração específica ou na declaração da instituição atual.

A pontuação será correspondente à faixa percentual de rendimento médio das avaliações durante o PRM em área exigida como pré-requisito. Não serão consideradas avaliações avulsas ou parciais ou incompletas, exceto quando se tratar da nota de candidato cursando o último trimestre do Programa, devendo constar esta informação na declaração da COREME.

Para pontuar notas, considere a média aritmética de todas as avaliações em termos percentuais; d) No caso de avaliação por conceito, os conceitos "A" e "B" serão considerados correspondentes a rendimento igual ou superior a 80% e o conceito "C" será considerado correspondente à faixa entre 70% e 79,9% de rendimento.

1.a Rendimento médio igual ou superior a 80% ou conceitos "A" ou "B" = 2,5

1.b Rendimento médio entre 70% e 79,9% ou conceito "C" = 1,5

1.c Notas ou conceitos que não se enquadram nos critérios acima = 0,15

ITEM 1B - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA

Refere-se ao conhecimento de língua inglesa. A maior pontuação será atribuída aos níveis mais altos de conhecimento e fluência da língua inglesa.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Certificados de aprovação em teste de fluência na língua Inglesa de reconhecimento internacional, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- Número do certificado emitido;
- Nota ou conceito obtido no teste, correspondente ao nível avançado.

b) Certificados de instituições de ensino que comprovem nível AVANÇADO de inglês, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados da instituição: nome, CNPJ, endereço e telefone;

c) Certificados de instituições de ensino em países estrangeiros, especificando o período no qual realizou estudos e cópia do passaporte com o visto de estudante;

d) Não serão considerados para pontuar:

- Declarações de cursos de inglês de testes internos realizados para nivelamento (pré-teste);
- Declarações de pessoas físicas identificadas como professores particulares de língua estrangeira;
- Declarações de que residiu no exterior para comprovar conhecimento da língua;

- Disciplinas de língua estrangeira curriculares, exceto curso de Licenciatura em Letras;
- Declarações que não constem claramente que o nível atingido é AVANÇADO (exemplos de termos inadequados: nível *upper intermediate*, certificado de fluência em inglês ou conclusão do curso de inglês do estabelecimento).

e) Destacar no documento com caneta marca texto:

- Nome do candidato;
- Nota ou conceito obtido no teste de proficiência na língua inglesa;
- Período de realização do curso e carga horária (no caso de declaração de estudo de língua inglesa);
- Identificação de que o nível atingido é AVANÇADO (no caso de declaração de estudo de língua inglesa).

CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO:

1) Aprovação em testes de proficiência da língua inglesa, com resultados constantes na tabela de equivalência abaixo. Escores abaixo dos citados na tabela não serão pontuados;

2) Cursos de língua com duração total mínima de 360 horas e no mínimo 6 semestres, atingindo nível AVANÇADO em inglês;

3) Estudos em países estrangeiros durante, pelo menos, um semestre em Escolas ou Faculdades de idioma inglês, tendo obtido reconhecimento no nível avançado.

| TABELA DE EQUIVALÊNCIA EM TESTES DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS | | | | | | | | |
|--|-------|----------|----------|-------|-------|-------------------|---|---------------------|
| TESTE Notas | TOEL | | | TOEIC | IELTS | Michigan test | CAMBRIDGE SUITE | Pontuação |
| | papel | computer | internet | | | | | |
| IGUAL OU ACIMA DE | 533 | 200 | 723 | 660 | 6.5 | Aprovação ECPE | Aprovação CPE, CAE Aprovação FCE grade A | Avançado = 1,0 |
| IGUAL OU ENTRE | 530 | 197 | 71 | 659 | 6.0 | Aprovação ECCE | Aprovação FCE grade B ou C | Intermediário = 0,5 |
| | 437 | 123 | 41 | 405 | 4.4 | | | |

Legenda:
 TOEFL = Test of English as a Foreign Language; TOEIC = Test of English for International Communication; IELTS = International English Language Testing System; ECPE = Examination for the Certificate of Proficiency in English; ECCE = Examination for the Certificate of Competency in English; FCE = First Certificate in English; CAE = Certificate in Advanced English

ITEM 1C - PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU / ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA

Curso de Especialização na área médica reconhecido pelo Ministério da Educação-MEC.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Certificado ou declaração oficial de conclusão de especialização reconhecida pelo MEC, deverá conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato.
- b) Nome da Instituição de Ensino Superior
- c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial.
- c) Histórico das disciplinas cursadas;
- d) Período de realização (datas de início e término) e carga horária (igual ou superior a 360 horas);

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 1D - TÍTULO DE ESPECIALISTA

Título de Especialista concedido por Sociedade de Especialidade Médica e/ou Associação Médica Brasileira, podendo incluir a área do Programa de Pré-Requisito.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Certificado ou declaração oficial da titulação, que deverá conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Nome da Especialidade/Área de Atuação;
- c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 1E - PÓS-GRADUAÇÃO - MESTRADO

Mestrado em Área da Saúde.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Diploma ou Declaração de Conclusão de Mestrado em Área da Saúde, que deverá conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Nome da Instituição de Ensino Superior;
- c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- d) Período de realização da atividade (datas de início e término).

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 1F - PÓS-GRADUAÇÃO - DOUTORADO

Doutorado em Área da Saúde.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Diploma ou Declaração de Conclusão de Doutorado em Área da Saúde, que deverá conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Nome da Instituição de Ensino Superior;
- c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- d) Período de realização da atividade (datas de início e término).

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

BLOCO 2: EXPERIÊNCIA ACADÊMICA

ITEM 2A - APROVAÇÃO EM CURSOS DE SUPORTE AVANÇADO À VIDA DURANTE O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA

Aprovação nos últimos 05 (cinco) anos em curso de suporte avançado de vida (duração mínima de 16 horas) ou curso intensivo de capacitação ou treinamento de habilidades médicas relativas ao suporte à vida, ministrado por entidade internacionalmente reconhecida ou por Sociedade de Especialidades Médicas (com carga horária mínima de 8 horas).

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado oficial emitido pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos

destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- c) Nome do curso e da(s) entidade(s) promotora(s) do mesmo;
- d) Período (datas de início e término) e carga horária total;
- e) Comprovação obrigatória de aprovação;

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

ITEM 2B – PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE PRÁTICAS DE SAÚDE BASEADAS EM EVIDÊNCIAS OU ÉTICA MÉDICA

Curso de Ética Médica (ministrado por entidades de classe ou com duração mínima de 8 horas) ou de Práticas de Saúde Baseadas em Evidências (duração mínima de 8 horas), nos últimos 5 anos, não constantes no Histórico Escolar.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado oficial emitido pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- c) Nome do curso e da(s) entidade(s) promotora(s) do mesmo;
- d) Período (datas de início e término) e carga horária total;

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

ITEM 2C - ORGANIZAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO COMO PALESTRANTE EM EVENTOS CIENTÍFICOS

Organização ou participação como palestrante em eventos científicos da área Médica.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado oficial emitido pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- c) Nome do evento e da(s) entidade(s) promotora(s) do mesmo;
- d) Período (datas de início e término) e carga horária total desempenhada pelo candidato na atividade;
- e) Tipo de participação do candidato no evento.

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

ITEM 2D – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS (FÓRUNS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, COLÓQUIOS, SIMPÓSIOS)

Participação em eventos científicos da área Médica.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado oficial emitido pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- c) Nome do evento e da(s) entidade(s) promotora(s) do mesmo;
- d) Período (datas de início e término) e carga horária total desempenhada pelo candidato na atividade;
- e) Tipo de participação do candidato no evento.

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

ITEM 2E – REPRESENTAÇÃO DE MÉDICOS RESIDENTES

Representação de médicos residentes na COREME da Instituição do Programa de Residência Médica, ou em Comissão Estadual de Residência Médica – CEREM ou em Associações Estadual ou Nacional de Residentes (ANMR), com duração mínima de 1 ano.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração emitida pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- c) Nome da entidade em que foi exercida a representação;
- d) Período (datas de início e término).

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de preceptores.

BLOCO 3: PRODUÇÃO CIENTÍFICA

ITEM 3.A - PUBLICAÇÃO DE CAPÍTULO DE LIVROS:

Publicação de capítulo de livro, na área Médica, nos últimos cinco anos.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou certificado da editora ou cópia da folha de rosto, ficha catalográfica, indexação, sumário e a primeira página do capítulo, que deverão, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do autor e coautor (quando o candidato for o coautor) e o referenciamento bibliográfico conforme regras da ABNT;
- b) Nome do livro e do capítulo;
- c) Nome do candidato;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 3.B - PUBLICAÇÃO DE ARTIGO COMPLETO

Publicação de artigo completo, na área Médica, nos últimos cinco anos.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou certificado emitido pelo periódico científico informando a indexação da revista conforme sistema Qualis da Capes, ou cópia do artigo em sua íntegra, apresentando todos os dados equivalentes ao de uma declaração emitida pelo periódico, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do autor e coautor (quando o candidato for coautor), o título do artigo e data de publicação.
- b) Nome do artigo e do periódico;
- c) Nome do candidato;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 3.C - PUBLICAÇÃO DE RESUMO DE TRABALHOS EM ANAIS, REVISTAS INDEXADAS OU SUPLEMENTOS DE REVISTAS INDEXADAS

Publicação de resumos de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas, na área Médica, nos últimos cinco anos.

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado emitido pelo periódico científico comprovando a publicação ou cópia do texto publicado com identificação do local que foi publicado, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do autor e coautor (quando o candidato for coautor), o título do artigo e data de publicação;
- b) Nome do artigo e do periódico;
- c) Nome do candidato.

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 3.D - ATUAÇÃO EM PESQUISA POR MEIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou certificado de participação em projeto de pesquisa, com bolsa de iniciação científica ou de forma voluntária, com duração mínima de 1 ano e carga horária mínima de 20 horas semanais, podendo ser de caráter institucional, do CNPq ou de Fundações Estaduais de Fomento a Pesquisa, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Função do candidato no projeto;
- c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- d) Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
- e) Período da participação do candidato (datas de início e término).

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ITEM 3.E - APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS ACADÊMICOS/CIENTÍFICOS DA ÁREA MÉDICA

A comprovação deste item não pode ser a mesma utilizada para o item 3.C (publicação de resumo de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas).

EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Declaração ou Certificado de Participação em eventos científicos médicos com apresentação de trabalho oral ou em forma de pôster, que deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato;
- b) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- c) Nome do Trabalho e/ou do projeto referido;

d) Nome, data e duração do evento.

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA OBJETIVA E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS

ATENDIMENTO AO QUEIMADO

PROGRAMA DE CIRURGIA PLÁSTICA

Introdução: Princípios de cirurgia oncológica; Cicatrização; Cirurgia na criança. **Sistema Músculoesquelético:** Semiologia em ortopedia; Trauma muscular esquelético (membros superiores e inferiores); Doenças congênitas; Traumatismos das mãos; **Plástica:** Princípios gerais em cirurgia plástica; Cicatrização; Técnica cirúrgica; Enxertos e retalhos, fisiologia e técnicas envolvendo pele, cartilagens, ossos, nervos, músculos e tendões; Mecanismos, fisiopatologia, curativos e reparação cirúrgica nos traumatismos de partes moles, mordeduras e queimaduras; Expansores de tecidos e biomateriais em cirurgia plástica; Regeneração nervosa, neuromas; Neoplasias cutâneas benignas e malignas; Reconstrução de tronco, membros inferiores e de úlceras de pressão; Cirurgia da mão e membro superior com anatomia, propedêutica, traumatismo, lesões nervosas, lesões tendinosas, reimplantes, deformidades congênitas e adquiridas; Microcirurgia reconstrutiva; Urgências em cirurgia: queimaduras; Trauma vascular; Trauma músculoesquelético; Trauma na criança.

REFERÊNCIAS

BIJOS, P. et al. *Microcirurgia reconstrutiva*. São Paulo: Atheneu, 2005.

CARREIRÃO, S. (Ed.). *Cirurgia plástica: para a formação do especialista*. 2ª edição. São Paulo: Atheneu, 2018.

MÉLEGA, J. M.; VITERBO, F.; MENDES, F. H. *Cirurgia plástica*. Os princípios e a atualidade. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.

NELIGAN, P. C. *Cirurgia Plástica: Mão e extremidade superior*. 4. ed. Volume 6. Editor Chefe: James Chang. London, New York, Oxford, Philadelphia, St Louis, Sydney: Elsevier Inc. 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Baccheretti Vitor, Presidente(a)**, em 09/12/2020, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22837229** e o código CRC **79EACC89**.