

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

REGRAS GERAIS:

I - Para todas as ações previstas neste catálogo, a FHEMIG avaliará e convocará a IE, previamente à assinatura do Convênio, para ajustes no conteúdo, prazo de entrega, definição de outra ação e demais quesitos necessários para formalização do plano de trabalho.

II - Orientação e requisitos para as entregas de todos os cursos em modalidade presencial: O Curso deverá ser realizado na cidade de Belo Horizonte, em local adequado a ser disponibilizado pela Instituição de Ensino, conforme programação a ser detalhada no Plano de Trabalho.

III - Orientações e requisitos para as entregas de todos os cursos em EAD:

- 1º)** O Planejamento do curso com as informações completas (público-alvo, objetivos geral e específicos, carga horária, títulos dos módulos, breve currículo do docente);
- 2º)** As videoaulas devem ser gravadas em boa qualidade visual e sonora. Utilizar o template padrão fornecido pela FHEMIG para a apresentação base;
- 3º)** O conteúdo do curso dividido em módulos com duração máxima de 20 (vinte) minutos;
- 4º)** A IE Pública deverá elaborar e enviar material complementar para estudo (apresentação - slides das aulas, artigos, legislações, indicações bibliográficas e de vídeos);
- 5º)** É necessário elaborar e enviar atividades de passagem (1 exercício de fixação por módulo modalidade múltipla escolha);
- 6º)** É obrigatório preparar e enviar avaliação final, sendo 5 (cinco) questões de múltipla escolha com a resposta em destaque e feedback construtivo;
- 7º)** Disponibilizar imagem referente ao tema abordado para “capa” do curso (imagem tem que ser autorizada ou gratuita);
- 8º)** A IE Pública deve providenciar a assinatura do Termo de autorização de cessão de voz e imagem fornecido pela Fhemig;
- 9º)** Compartilhar o link do drive com material completo do curso (organizar em pastas).

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
1	Cuidados prolongados	EAD	45H	1) O paciente crônico em cuidados prolongados 2) Doenças neurodegenerativas, neoplasias e quadros sequelares em adultos 3) Doenças neuromusculares, metabólicas, congênitas e encefalopatias crônicas em crianças 4) Aspectos Cirúrgicos das ostomias: traqueostomia, gastrostomia e vesicostomia 5) Alterações dentárias no paciente crônico 6) Cuidados de ostomias e prevenção e tratamento de feridas; treinamento do cuidador 7) Reabilitação fonoaudiológica em pacientes Afásicos 8) Reabilitação sensorial, cognitiva e motora (TO) 9) Fisioterapia motora 10) Necessidades nutricionais, tipos de dieta 11) Cuidados Paliativos 12) Aspectos da espiritualidade 13) Assistência Psicológica 14) Problemas sociais		N/A
2	Reabilitação/ Cuidados Paliativos	EAD	30H	1) Perspectiva histórica da morte 2) A morte no processo de desenvolvimento humano 3) Filosofia dos Cuidados Paliativos 4) Fases da doença crônica e do processo de morrer 5) Necessidades do paciente e da família 6) Modelos organizacionais de Cuidados Paliativos 7) Princípios do trabalho em equipe multidisciplinar 8) Comunicação terapêutica 9) O processo de luto 10) O profissional de saúde diante da morte 11) Dilemas éticos/bioéticos no final de vida		N/A

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
3	Navegação de Pacientes	EAD	40H	1) Navegação: solução de saúde centrada no paciente 2) Competências para navegação 3) Programas de navegação de pacientes 4) Resultados e impactos da navegação 5) Casos de navegação		N/A
4	Pneumologia de alta Complexidade	EAD	30h	1) Distúrbios pulmonares obstrutivos 2) Distúrbios pulmonares restritivos 3) Doenças vasculares do pulmão 4) Neoplasias do Pulmão 5) Doenças pleurais 6) Insuficiência respiratória e SDRA		N/A
5	Doenças respiratórias	EAD	52H	1) Anatomia 2) Fisiologia 3) Farmacologia e Principais Doenças do Sistema Respiratório 4) Apresentação das estruturas anatômicas das vias aéreas superiores e inferiores 5) Reconhecimento do mecanismo fisiológico de funcionamento do sistema respiratório 6) Descrição dos aspectos farmacológicos dos medicamentos utilizados no tratamento de enfermidades respiratórias 7) Apresentação das principais doenças que acometem o sistema respiratório sua farmacoterapia e dos métodos de diagnóstico por imagem utilizados 8) Realização de correlação clínico-radiológico-patológica		N/A

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
6	Gestão do Patrimônio Público	EAD	45H	<ol style="list-style-type: none"> 1) O que são bens públicos 2) A classificação 3) A incorporação 4) A baixa de bens 5) O controle patrimonial 6) As noções de segurança patrimonial no estado 7) Transferência de bens patrimoniais 8) Etiquetagem (método e impossibilidade) 9) Normatização Interna dos bens patrimoniais 10) Procedimentos a serem observados para cessão, doação e reavaliação 		N/A
7	Gestão de Almoxarifado no Setor Público	EAD	20H	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modelos de Gestão 2) Classificação ABC/XYZ 3) Introdução a Gestão de Materiais 4) Compras Governamentais 5) Gestão de Almoxarifado 6) Procedimentos de Almoxarifado 7) Métodos de previsão da demanda 8) Sistemas de reposição de estoque 9) Indicadores relacionados a estoques 10) Métodos de avaliação de estoques 11) Saída de itens do estoque 12) Inventário de Almoxarifado 13) Descarga 14) Organização física 15) Sistema de armazenagem e localização 16) Conferência quantitativa e qualitativa 17) Documentação legal e regularização para funcionamento do almoxarifado conforme itens de armazenamento 18) Operação logística e Power BI 		N/A

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
8	Fiscalização de Obras Públicas e Serviços de Engenharia conforme Lei Nº 14.133/2021	EAD	16H	<p>1) O Planejamento das obras públicas segundo a nova Lei</p> <p>1.1) O plano anual de contratações</p> <p>1.2) O Gerenciamento de riscos das obras públicas e serviços de engenharia</p> <p>1.3) A elaboração de estudo técnico preliminar</p> <p>1.4) Regras sobre a orçamentação de obras públicas e serviços de engenharia</p> <p>1.5) Critérios de aceitabilidade de preços</p> <p>1.6) Nova base nacional de notas fiscais eletrônicas</p> <p>1.7) Definições e conteúdos do termo de referência, do anteprojeto, do projeto básico e do projeto executivo</p> <p>1.8) Vedação aos autores dos projetos</p> <p>1.9) O que são obras e serviços de engenharia “comuns” e “especiais” no âmbito da Lei 14.133/2021?</p> <p>2) Quais impactos a classificação da obra em comum ou especial trará no processamento do certame?</p> <p>3) Tópicos sobre o Processamento da Licitação</p> <p>3.1) Fases do processo de licitação: preparatória; divulgação do edital; apresentação de propostas e lances; julgamento; habilitação; recursal; e homologação</p> <p>3.2) O que muda na habilitação dos licitantes?</p> <p>3.3) Modalidades de Licitação</p> <p>3.4) Critérios de Julgamento</p> <p>3.5) Instituição do diálogo competitivo como modalidade de licitação</p> <p>3.6) Inversão de fases de habilitação</p> <p>3.7) Modos de disputa aberto e fechado e combinação dos modos de disputa</p> <p>3.8) Intervalo mínimo da diferença entre os lances</p> <p>3.9) Negociação de condições mais vantajosas</p> <p>3.10) O novo portal de contratações públicas</p> <p>3.11) Prazos mínimos de publicação dos editais</p> <p>3.12) Procedimentos auxiliares (credenciamento, sistema de registro de preços, cadastramento, catálogo eletrônico de padronização e PMI)</p>		N/A

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
				<p>4) Novidades específicas sobre as licitações de Obras e Serviços de Engenharia</p> <p>4.1) Os regimes de execução contratual na nova lei</p> <p>4.2) A contratação integrada e semi-integrada</p> <p>4.3) Regime de fornecimento e prestação de serviço associado</p> <p>4.4) O seguro garantia com cláusula de retomada</p> <p>4.5) Novas regras de exequibilidade e aceitabilidade das propostas</p> <p>4.6) Adoção preferencial da Modelagem de Informação da Construção (BIM) ou de tecnologias similares que vierem a substituí-la</p> <p>4.7) O uso do sistema de registro de preços para contratação de obras</p> <p>4.8) O procedimento de manifestação de interesse</p> <p>4.9) Como fica o pregão para a contratação de obras e serviços de engenharia?</p> <p>4.10) O uso do Sinapi e demais parâmetros previstos sobre orçamentação das obras</p> <p>4.11) Disposições sobre a contratação de projetos e outros serviços de engenharia consultiva</p> <p>4.12) Previsão de matriz de riscos, possibilitando a alocação objetiva de riscos entre as partes</p> <p>4.13) Possibilidade de o construtor contratado atuar no licenciamento ambiental e na desapropriação</p> <p>4.14) Possibilidade de exigência de certificação por organização credenciada pelo INMETRO como condição para aceitação de estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos;</p> <p>4.15) Conclusão de fases ou de objetos de contratos</p> <p>4.16) Adequação do material e do corpo técnico apresentados para fins de habilitação</p> <p>5) Fase de execução contratual</p> <p>5.1) Quais as hipóteses e o que muda na celebração dos aditivos contratuais?</p> <p>5.2) Suspensão dos contratos e atrasos os pagamentos pela Administração</p> <p>5.3) Mecanismos de consensualismo previstos na lei (conciliação, mediação,</p>		

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
				comitê de resolução de disputas e arbitragem) 5.4) Prazos de vigência contratual 5.5) Disposições e regras acerca das prorrogações de contratos 5.6) Contratos de eficiência 5.7) A elevação dos valores de garantia contratual 5.8) Regras sobre reajustamento dos contratos 5.9) Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado		
9	Regularização Imobiliária	EAD	30h	1) Noções Gerais de Direito; Pessoas Naturais: reflexos no estado civil; 2) Algumas formas de propriedade imóvel Aspectos relacionados ao Direito de Propriedade: Direito de vizinhança e Condomínio; 3) Direitos Reais/ Contratos; 4) Contratos em espécie I; 5) Contratos em espécie II; 6) Direito Agrário; 7) Formalização de contratos imobiliários; conhecimentos práticos necessários na Gestão Imobiliária; 8) Financiamento de imóveis; 9) Corretagem; 10) Estatuto da Cidade.		N/A
10	Nova Contabilidade Pública Brasileira e suas atualizações	EAD	30h	1) Conhecendo a Legislação vigente; 2) Introdução à Contabilidade Aplicada; 3) Entendendo as causas ensejadoras das necessárias mudanças na CASP; 4) A importância dos Aspectos da CASP; 5) Conhecendo os manuais públicos contábeis; 6) Manual de Demonstrativas Fiscais; 7) Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.		N/A
11	Segurança do paciente	PRESENCIAL	8H	Treinamento de situações de eventos adversos, erros/quase erros. Problemática sobre gestão de risco, importância da notificação, cultura de segurança e cultura justa nas organizações.	Simulação realística em cenários técnicos e comportamentais utilizando	60

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
	(Simulação realística)				manequins e atores	
12	Suporte básico de vida	PRESENCIAL	8H	Treinamento em permeabilização das vias aéreas; abordagem da respiração e ventilação, abordagem hemodinâmica, reconhecimento de arritmias, reanimação cardio-pulmonar.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	60
13	Reanimação cardiorespiratória	PRESENCIAL	16h	Reconhecimento e intervenção na parada cardiorrespiratória, identificação e socorro a vítimas de obstrução respiratória, treinamento em ressuscitação cardiopulmonar.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	90
14	Manejo de vias aéreas	PRESENCIAL	8H	Técnicas de intubação traqueal (IT) e suas variações, com o objetivo discutir indicações, contra indicações e possibilitar a prática do manejo de vias aéreas.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
15	Técnicas de ventilação	PRESENCIAL	8H	Manuseio e cuidados na ventilação mecânica convencional.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
16	Sistemas de oferta de O2	PRESENCIAL	8H	Sistemas de oferta de O2, incluindo cânulas nasais, máscaras faciais, ventilação não invasiva e ventilação mecânica.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
17	Procedimentos de acesso venoso	PRESENCIAL	8H	Técnicas de punção venosa, inserção de cateteres e administração de medicamentos intravenosos.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
18	Procedimentos de ostomia	PRESENCIAL	8H	Técnicas de avaliação, preparação e realização de procedimentos de ostomia, criação de estomas, cuidados com a pele circundante, manejo de dispositivos de coleta de excreta e educação do paciente.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
19	Choque	PRESENCIAL	8H	Caracterização da síndrome de choque e os tipos de choque, análise da	Simulação realística em	50

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
				monitorização hemodinâmica e avaliação volêmica na Sala de Emergência, fundamentação do uso das principais drogas vasoativas.	cenários técnicos utilizando manequins	
20	Protocolo de crise convulsiva	PRESENCIAL	8H	Avaliação inicial do paciente, medidas de segurança, administração de medicamentos anticonvulsivantes, monitoramento dos sinais vitais, comunicação efetiva com a equipe multidisciplinar e orientação ao paciente e familiares.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	50
21	Treinamentos em semiologia	PRESENCIAL	8H	Treinamento da inspeção, palpação e ausculta, além da aferição dos sinais vitais e exame do sistema cardiovascular, respiratório, gastrointestinal e neurológico.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	30
22	Simulação de parto	PRESENCIAL	16h	Técnicas de avaliação da progressão do trabalho de parto, procedimentos no parto normal, pélvico e operatório (fórceps e vácuo extrator), suturas hemostáticas no parto (Blynch, ligadura de uterinas), distócia de ombro, prolapso de cordão, manejo de eclâmpsia e pré-eclâmpsia, colapso materno, hemorragia pós-parto, inversão e ruptura uterina.	Simulação realística em cenários técnicos e comportamentais utilizando manequins e atores	20
23	Cuidado Neonatal	PRESENCIAL	8H	Cuidado humanizado ao recém-nascido no momento da transição da vida intra para extra uterina e no período neonatal: clampeamento oportuno do cordão umbilical no recém-nascido, assistência ao recém-nascido com boa vitalidade, passos iniciais da estabilização, avaliação do recém-nascido, ventilação com pressão positiva e massagem cardíaca e medicações necessárias para a reanimação neonatal.	Simulação realística em cenários técnicos utilizando manequins	40
24	Diagnóstico e manejo do trauma	PRESENCIAL	16h	Avaliação inicial e atendimento do paciente com trauma grave.	Simulação realística em cenários técnicos e comportamentais utilizando manequins e atores	90

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
25	Excel 2016 (Básico) - Lote 01	PRESENCIAL	20h	<p>1) Introdução e apresentação</p> <p>1.1) O que é o Microsoft Excel</p> <p>1.2) Linhas, Colunas e Células</p> <p>1.3) Planilhas e Pastas de Trabalho</p> <p>1.4) Inserção de dados em uma Planilha</p> <p>1.5) Criando e Salvando Pasta de Trabalho</p> <p>1.6) Formatação de células no Excel: Texto; Números, Personalizado; Geral; Moeda; Data; Hora Contábil; Porcentagem; mais formatos de números)</p> <p>2) Guia Página Inicial</p> <p>2.1) Aplicando formatos e estilos:</p> <p>2.2) Grupo Estilo (Estilos de Células; Formatar como Tabela; Formatação Condicional;</p> <p>2.3) Grupo Área de Transferência: Colar Especial; Colar; Colar Valores; Outras Opções Para Colar;</p> <p>2.4) Formatação Condicional: utilização sem parâmetros; criando regras e editando</p> <p>3) Guia Dados, Guia Exibir e Guia Layout da Página</p> <p>3.1) Classificando e Filtrando Dados: Filtros; Auto Filtro; Classificar; Um nível; Vários níveis; Classificação personalizada;</p> <p>3.2) Validando Dados: Texto; Número; Data; Lista;</p> <p>3.3) Alterando Exibições: Congelar Painéis; Dividir; Ocultar; Congelando e Descongelando títulos;</p> <p>3.4) Configurando: Página; Margens; Cabeçalho / Rodapé; Planilha; Quebra de página; Área de Impressão;</p> <p>4) Fórmulas e Funções - Parte 1</p> <p>4.1.) Introdução - Fórmulas e Funções</p> <p>4.2.) Sintaxe (estrutura) das funções</p> <p>4.3) Funções de Soma e Subtração</p> <p>4.4) Funções de Multiplicação e Divisão</p> <p>4.5) Vinculando fórmulas entre planilhas</p>	<p>1º) A Instituição de Ensino deve disponibilizar um instrutor para cada turma.</p> <p>2º) Turmas de no máximo 10 (dez) servidores com carga horária de até 4h/dia.</p> <p>3º) O Curso deverá ser realizado na cidade de Belo Horizonte, em local adequado a ser disponibilizado pela Instituição de Ensino, conforme programação a ser detalhada no Plano de Trabalho.</p> <p>4º) Metodologia de Ensino: Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.</p> <p>5º) Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Aplicação de exercícios práticos e/ou</p>	75

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ANO**
				4.6) Funções de Textos: MAIÚSCULA, MINÚSCULA, DIREITA, ESQUERDA, CONCATENAR 5) Fórmulas e Funções - Parte 2 5.1) Funções de Contagem: CONT.NÚM, CONT.VALORES, CONTAR.VAZIO e CONT.SES, CONT.SE; 5.2) Funções de Arredondamento: ARRED, ARREDONDAR.PARA.CIMA, ARREDONDADAR.PARA.BAIXO, INT, TRUNCAR 5.3) Funções matemáticas: SOMA, SOMASE, SOMASES, MÉDIA, MÉDIASE, MÉDIASES	teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias. 6º) O instrutor disponibilizado pela IE Pública fará a apuração da frequência para emissão de certificado.	

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
26	Excel 2016 (Básico) - Lote 02	PRESENCIAL	20h	<p>1) Introdução e apresentação</p> <p>1.1) O que é o Microsoft Excel</p> <p>1.2) Linhas, Colunas e Células</p> <p>1.3) Planilhas e Pastas de Trabalho</p> <p>1.4) Inserção de dados em uma Planilha</p> <p>1.5) Criando e Salvando Pasta de Trabalho</p> <p>1.6) Formatação de células no Excel: Texto; Números, Personalizado; Geral; Moeda; Data; Hora Contábil; Porcentagem; mais formatos de números)</p> <p>2) Guia Página Inicial</p> <p>2.1) Aplicando formatos e estilos:</p> <p>2.2) Grupo Estilo (Estilos de Células; Formatar como Tabela; Formatação Condicional;</p> <p>2.3) Grupo Área de Transferência: Colar Especial; Colar; Colar Valores; Outras Opções Para Colar;</p> <p>2.4) Formatação Condicional: utilização sem parâmetros; criando regras e editando</p> <p>3) Guia Dados, Guia Exibir e Guia Layout da Página</p> <p>3.1) Classificando e Filtrando Dados: Filtros; Auto Filtro; Classificar; Um nível; Vários níveis; Classificação personalizada;</p> <p>3.2) Validando Dados: Texto; Número; Data; Lista;</p> <p>3.3) Alterando Exibições: Congelar Painéis; Dividir; Ocultar; Congelando e Descongelando títulos;</p> <p>3.4) Configurando: Página; Margens; Cabeçalho / Rodapé; Planilha; Quebra de página; Área de Impressão;</p> <p>4) Fórmulas e Funções - Parte 1</p> <p>4.1.) Introdução - Fórmulas e Funções</p> <p>4.2.) Sintaxe (estrutura) das funções</p> <p>4.3) Funções de Soma e Subtração</p> <p>4.4) Funções de Multiplicação e Divisão</p> <p>4.5) Vinculando fórmulas entre planilhas</p>	<p>1º) A Instituição de Ensino deve disponibilizar um instrutor para cada turma.</p> <p>2º) Turmas de no máximo 10 (dez) servidores com carga horária de até 4h/dia.</p> <p>3º) O Curso deverá ser realizado na cidade de Belo Horizonte, em local adequado a ser disponibilizado pela Instituição de Ensino, conforme programação a ser detalhada no Plano de Trabalho.</p> <p>4º) Metodologia de Ensino: Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.</p> <p>5º) Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Aplicação de exercícios práticos e/ou</p>	75

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ANO**
				4.6) Funções de Textos: MAIÚSCULA, MINÚSCULA, DIREITA, ESQUERDA, CONCATENAR 5) Fórmulas e Funções - Parte 2 5.1) Funções de Contagem: CONT.NÚM, CONT.VALORES, CONTAR.VAZIO e CONT.SES, CONT.SE; 5.2) Funções de Arredondamento: ARRED, ARREDONDAR.PARA.CIMA, ARREDONDADAR.PARA.BAIXO, INT, TRUNCAR 5.3) Funções matemáticas: SOMA, SOMASE, SOMASES, MÉDIA, MÉDIASE, MÉDIASES	teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias. 6º) O instrutor disponibilizado pela IE Pública fará a apuração da frequência para emissão de certificado.	

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

26	Excel 2016 (Intermediário) - Lote 01	PRESENCIAL	20h	<p>1) Funções</p> <p>1.1) Revisão sobre Funções (sintaxe/estrutura das funções)</p> <p>1.2) Dados do Tipo Data e Hora</p> <p>1.3) Como o Excel Interpreta os Dados do Tipo Data e Hora</p> <p>1.4) Funções de Data: HOJE, DIA.DA.SEMANA, DIATRABALHO, DIATRABALHOTOTAL, HORA, MINUTO, SEGUNDO)</p> <p>1.5) Sintaxe e utilização das Funções de Data</p> <p>1.6) Exemplo e utilização das Funções de Data</p> <p>2) Função Condicional</p> <p>2.1) Função Condicional SE</p> <p>2.2) Sintaxe e utilização da função SE</p> <p>2.3) Função E</p> <p>2.4) Exemplo de utilização da função E</p> <p>2.5) Função OU</p> <p>2.6) Exemplo de utilização da função OU</p> <p>2.7) Exemplo de utilização de várias funções SE</p> <p>3) Função de Procura PROCH</p> <p>3.1) Função de Procura Horizontal (PROCH)</p> <p>3.2) Sintaxe e utilização da Função PROCH</p> <p>3.3) O parâmetro procurar_intervalo</p> <p>3.4) Tabela matriz em outro local</p> <p>4) Função de Procura PROCV</p> <p>4.1) Função de Procura Vertical (PROCV)</p> <p>4.2) Sintaxe e utilização da Função PROCV</p> <p>4.3) O parâmetro procurar_intervalo</p> <p>4.4) Tabela matriz em outro local</p> <p>4.5) PROCV com cálculos</p> <p>5) Tabela Dinâmica</p> <p>5.1) O que é Tabela Dinâmica e qual é a sua utilidade</p> <p>5.2) Quando usar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.3) Etapas recomendadas para elaborar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.4) Como criar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.5) Relação entre os dados da planilha original e a lista de campos</p>	<p>1º) A Instituição de Ensino deve disponibilizar um instrutor para cada turma.</p> <p>2º) Turmas de no máximo 5 (cinco) servidores com carga horária de até 4h/dia.</p> <p>3º) O Curso deverá ser realizado na cidade de Belo Horizonte, em local adequado a ser disponibilizado pela Instituição de Ensino, conforme programação a ser detalhada no Plano de Trabalho.</p> <p>4º) Metodologia de Ensino: Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.</p> <p>5º) Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Aplicação de exercícios práticos e/ou teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação</p>	50
----	--	------------	-----	---	--	----

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
				5.6) Como inserir e excluir dados na Tabela Dinâmica 5.7) Como agrupar e desagrupar dados em uma Tabela Dinâmica 5.8) Inserindo novos campos para atender uma nova solicitação: acrescentar uma coluna de porcentagem, formatar dados, aplicar um estilo, classificar dados, filtrar dados, limpar (apagar) os Filtros, pesquisar dados na Tabela Dinâmica	cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias. 6º) O instrutor disponibilizado pela IE Pública fará a apuração da frequência para emissão de certificado.	

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

27	Excel 2016 (Intermediário) - Lote 02	PRESENCIAL	20h	<p>1) Funções</p> <p>1.1) Revisão sobre Funções (sintaxe/estrutura das funções)</p> <p>1.2) Dados do Tipo Data e Hora</p> <p>1.3) Como o Excel Interpreta os Dados do Tipo Data e Hora</p> <p>1.4) Funções de Data: HOJE, DIA.DA.SEMANA, DIATRABALHO, DIATRABALHOTOTAL, HORA, MINUTO, SEGUNDO)</p> <p>1.5) Sintaxe e utilização das Funções de Data</p> <p>1.6) Exemplo e utilização das Funções de Data</p> <p>2) Função Condicional</p> <p>2.1) Função Condicional SE</p> <p>2.2) Sintaxe e utilização da função SE</p> <p>2.3) Função E</p> <p>2.4) Exemplo de utilização da função E</p> <p>2.5) Função OU</p> <p>2.6) Exemplo de utilização da função OU</p> <p>2.7) Exemplo de utilização de várias funções SE</p> <p>3) Função de Procura PROCH</p> <p>3.1) Função de Procura Horizontal (PROCH)</p> <p>3.2) Sintaxe e utilização da Função PROCH</p> <p>3.3) O parâmetro procurar_intervalo</p> <p>3.4) Tabela matriz em outro local</p> <p>4) Função de Procura PROCV</p> <p>4.1) Função de Procura Vertical (PROCV)</p> <p>4.2) Sintaxe e utilização da Função PROCV</p> <p>4.3) O parâmetro procurar_intervalo</p> <p>4.4) Tabela matriz em outro local</p> <p>4.5) PROCV com cálculos</p> <p>5) Tabela Dinâmica</p> <p>5.1) O que é Tabela Dinâmica e qual é a sua utilidade</p> <p>5.2) Quando usar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.3) Etapas recomendadas para elaborar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.4) Como criar uma Tabela Dinâmica</p> <p>5.5) Relação entre os dados da planilha original e a lista de campos</p>	<p>1º) A Instituição de Ensino deve disponibilizar um instrutor para cada turma.</p> <p>2º) Turmas de no máximo 5 (cinco) servidores com carga horária de até 4h/dia.</p> <p>3º) O Curso deverá ser realizado na cidade de Belo Horizonte, em local adequado a ser disponibilizado pela Instituição de Ensino, conforme programação a ser detalhada no Plano de Trabalho.</p> <p>4º) Metodologia de Ensino: Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.</p> <p>5º) Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Aplicação de exercícios práticos e/ou teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação</p>	50
----	--	------------	-----	---	--	----

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
				5.6) Como inserir e excluir dados na Tabela Dinâmica 5.7) Como agrupar e desagrupar dados em uma Tabela Dinâmica 5.8) Inserindo novos campos para atender uma nova solicitação: acrescentar uma coluna de porcentagem, formatar dados, aplicar um estilo, classificar dados, filtrar dados, limpar (apagar) os Filtros, pesquisar dados na Tabela Dinâmica	cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias. 6º) O instrutor disponibilizado pela IE Pública fará a apuração da frequência para emissão de certificado.	
28	Seminário: Qualidade de vida no trabalho	EAD	2H	1) Ambiente de trabalho e as relações interpessoais; 2) Discutir ações que podem desencadear e favorecer a promoção de qualidade de vida no trabalho e reduzir os estresses; 3) Apresentar uma visão estratégica da Qualidade de Vida no Trabalho.	Haverá 2 (dois) debatedores e 1 (um) mediador. É necessário que a IE disponibilize 1 (um) mediador e 1 (um) debatedor.	N/A
29	Seminário: Introdução à Inteligência Artificial em Saúde	EAD	2H	1) Legislação sobre Telemedicina 2) Desenvolvimento de Soluções para a Saúde com Inteligência Artificial 3) Teleatendimento, e comportamento médico 4) Metodologia de teleconsulta 5) Benefícios e malefícios	Haverá 2 (dois) debatedores e 1 (um) mediador. É necessário que a IE disponibilize 1 (um) mediador e 1 (um) debatedor.	N/A
30	Seminário: Extensão universitária	EAD	2H	1) Legislação 2) Diferença entre estágio e extensão 3) Interdisciplinaridade 4) Vantagens 5) Cases	Haverá 2 (dois) debatedores e 1 (um) mediador. É necessário que a IE disponibilize 1 (um) mediador e 1 (um) debatedor.	N/A
31	Seminário: Avaliação de Desempenho	EAD	2H	1) Evolução histórica da metodologia de avaliação de desempenho na gestão de pessoas 2) Aplicação da Avaliação de Desempenho para desenvolvimento do servidor.	Haverá 2 (dois) debatedores e 1 (um) mediador. É necessário que a IE disponibilize 1 (um)	N/A

ANEXO V - CATÁLOGO DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS*

*Conforme item 11.3 do Edital

Nº	CURSO	MODALIDADE	MÉDIA DE CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBSERVAÇÕES	Nº DE VAGAS/ ANO**
	do servidor público				mediador e 1 (um) debatedor.	