



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FHEMIG FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FHEMIG/DIGEPE/GEDP - Coordenação Central de Inovação e Pesquisa

Processo SEI nº 2270.01.0038070/2023-38

EDITAL DE Nº 001/2023 DE CONCURSO PARA SUBMISSÃO E SELEÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS PARA PREMIAÇÃO NO 8º FÓRUM CIENTÍFICO DA FHEMIG

PREÂMBULO

A **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig**, instituição pública criada pela Lei Estadual nº 7.088/1977, regida pelo Decreto Estadual nº 48.651/2023, com sede na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.001 - 13º andar - Prédio Gerais - Cidade Administrativa - Belo Horizonte - MG - CEP: 31.630-901, estado de Minas Gerais, representada por sua Presidente, **RENATA FERREIRA LELES DIAS**, MASP: 752.310-3, portadora do RG sob o nº MG-13.252.128, inscrita no CPF sob o nº 077.438.146-96, residente e domiciliada em Belo Horizonte, com interveniência da Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEPE, representada por sua Diretora, **MARINA EMEDIATO LARA CARVALHO MOHL**, MASP nº 752.893-8, portadora do RG nº MG-11.728.575, inscrita no CPF sob o nº 090.799.416-46, designada mediante Delegação de competência conforme Portaria Presidencial FHEMIG nº 2.129, de 04 de maio de 2022, publicada na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais em 06 de maio de 2022, torna pública o presente EDITAL DE CONCURSO, para fins de submissão, seleção e premiação de quantia financeira no 8º Fórum científico da Fhemig. O presente edital é regido conforme legislação regulamentadora, Lei Federal nº 8.666/1993, em consonância com a, Portaria Presidencial FHEMIG nº 1.506/2018 e Portaria Presidencial FHEMIG nº 2.481/2023 e no que couber.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto a realização de concurso para selecionar e premiar trabalhos técnicos e científicos, relativos à temáticas afetas à missão institucional da Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais, para publicação em revista científica e premiação em quantia financeira, que ocorrerá na programação do 8º Fórum Científico da Fhemig, desde que atendidas as condições e prazos descritos neste documento.

1.2. Este Edital encontra-se disponível no sítio eletrônico da Fhemig, no seguinte endereço: <https://fhemig.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa/forum-cientifico>.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS OBJETIVOS, CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1. O concurso intitulado “8º Fórum Científico da FHEMIG” tem como objetivos:

2.1.1. Estimular a produção científica na FHEMIG e a implementação de iniciativas de sucesso, que promovam ações de simplificação e desburocratização de processos institucionais, visando à transformação e à melhoria dos serviços públicos com foco nas necessidades dos usuários;

2.1.2. Estimular o desenvolvimento de ideias/iniciativas alinhadas à estratégia da Fundação, que agreguem valor às atividades de órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;

- 2.1.3. Reconhecer, valorizar e premiar os servidores públicos, empregados públicos, estagiários e bolsistas que atuam de forma criativa e proativa com a apresentação de experiências e a formulação de ideias passíveis de implementação na Administração Pública Estadual, em especial na FHEMIG;
- 2.1.4. Incentivar a criação, o fortalecimento e a disseminação de uma cultura de produção científica e sensibilizar a Administração Pública para a importância da geração e compartilhamento de experiências, conhecimentos e informações;
- 2.1.5. Proporcionar a aproximação e o alinhamento de diferentes órgãos e entidades, fomentando a atuação integrada e eficiente do Poder Executivo Estadual;
- 2.1.6. Instigar, provocar e induzir a discussão de novas perspectivas para a realização de investigação científica e proposição de aperfeiçoamentos na condução de trabalhos da Fundação, tendo em vista o mote “Expandindo os horizontes da pesquisa e inovação da Fhemig”.
- 2.2. Para fins de definição de conceitos, considera-se:
- 2.2.1. Artigo científico: tipo de produção textual que comunica os resultados de uma pesquisa científica; refere-se a um problema científico específico de uma determinada área; precisa apresentar resultados válidos e fidedignos; e deve ter uma discussão que seja de certa forma, original.
- 2.2.2. Resumos: devem conter apenas as informações mais relevantes do estudo, para que o avaliador possa julgar se o racional e o contexto científico estão adequados para aprovação do tema.
- 2.2.3. Trabalhos: artigos e resumos apresentados para este concurso com a finalidade de propagar conhecimento científico, contribuindo para a ciência, mercado de trabalho e para a sociedade em geral e que apresentam informações relevantes e atuais sobre um assunto ou problema específico.
- 2.2.4. Proponente responsável: indivíduo responsável pela realização da inscrição do artigo / resumo, pelas informações, declarações e aceites encaminhados por meio do “Formulário de Inscrição” em nome próprio e do grupo, se for o caso de trabalhos em grupo.
- 2.2.5. Comissão Organizadora do 8º Fórum Científico da FHEMIG: agentes públicos lotados na Diretoria de Gestão de Pessoas da Fhemig - Fhemig, a serem indicados por ato da Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEPE), para atuarem diretamente na execução do concurso.
- 2.2.6. Comissão Científica do 8º Fórum Científico da FHEMIG: agentes públicos lotados na Fhemig, a serem indicados por ato da Gerência de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa, para atuarem diretamente na avaliação das inscrições e trabalhos recebidos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. A dotação orçamentária prevista para cobrir o pagamento da premiação em quantia financeira de que trata este edital é: 2270 10.122.705.2500.0001 339031-04 68.1.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

- 4.1. As dúvidas e pedidos de esclarecimentos sobre este Edital deverão ser enviadas exclusivamente ao e-mail forumcientifico@fhemig.mg.gov.br.
- 4.2. Os interessados poderão realizar pedidos de esclarecimentos até 5 (cinco) dias úteis antes do encerramento do prazo previsto para o “Período de inscrição e submissão de resumos e artigos completos”, da “CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA”. A Comissão Organizadora disporá de até 3 (três) dias úteis para responder as dúvidas sobre este Edital, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do envio das dúvidas.
- 4.3. Qualquer cidadão é poderá impugnar o presente Edital por eventuais irregularidades, devendo encaminhar e-mail para forumcientifico@fhemig.mg.gov.br em prazo improrrogável de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do Edital no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais. Após essa data, o prazo estará precluso.
- 4.4. A Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEPE) disporá de até 10 (dez) dias úteis,

prorrogáveis, por igual período, para responder às impugnações recebidas pelo Edital, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do envio das dúvidas.

4.5. Os interessados em pedir esclarecimentos ou impugnar o Edital deverão se identificar com nome e CPF e a resposta será realizada no e-mail de encaminhamento dos respectivos pedidos de esclarecimentos ou de impugnação eventualmente encaminhados à Fhemig, bem como disponibilizada no sítio eletrônico.

4.6. O encaminhamento de eventual pedido de impugnação não impedirá a participação no concurso.

4.7. Findo o período previsto no item 4.3, decai o direito dos interessados de impugnarem o presente Edital, sendo que a realização de inscrição implica a aceitação integral e irrevogável dos seus termos, condições, cláusulas e anexos.

4.8. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de desconhecimento dos termos, condições, cláusulas e anexos do presente Edital em qualquer fase do processo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão apresentar trabalhos neste concurso:

5.1.1. Servidores: ocupantes de cargos estaduais de provimento efetivo ou em comissão, em exercício na administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais; os detentores de cargos correspondentes à função pública nos termos do art. 4º a que se referem a Lei nº 10.254, de 20 de julho de 1990, os contratados administrativamente de que trata a Lei nº 23.750, de 23 de dezembro de 2020, e ainda os militares do Estado;

5.1.2. Empregados Públicos: ocupantes de empregos públicos estaduais em exercício na administração direta ou indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais;

5.1.3. Estagiários: alunos matriculados em curso regular de ensino mantido pelo poder público ou pela iniciativa privada, em nível superior, com funcionamento autorizado ou reconhecido pelos órgãos competentes, que estejam realizando estágio para estudantes em órgão ou entidade da administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais, em conformidade com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e com o Decreto Estadual nº 45.036, de 04 de fevereiro de 2009;

5.1.4. Bolsistas: aqueles que recebem bolsa para desenvolver atividades no âmbito da política pública estadual sejam em órgão ou entidade da administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais, conforme disposto no Decreto nº 47.512 de 15 de outubro de 2018.

5.1.5. Residentes, médicos e de outras profissões, conforme a Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1984, Decreto nº 80.281, de 5 de setembro de 1977, Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005.

5.1.6. Toda comunidade científica interessada.

5.2. Os trabalhos podem ser inscritos individualmente ou em grupo de, no máximo, 8 (oito) integrantes, de acordo com as categorias previstas no item 6.2 deste edital.

5.2.1. É permitido que um participante integre uma ou mais equipes.

5.2.2. É permitido que um proponente ou equipe inscrevam mais de um artigo e/ou resumo.

5.2.3. O mesmo trabalho não poderá ser inscrito em mais de uma categoria.

5.3. O envolvimento de outras pessoas na concepção principal da ideia e/ou iniciativa, mas que não foram inseridas como integrantes do grupo na construção do trabalho para este concurso, não faz delas proponentes deste e, assim, não possuem direitos sobre a premiação.

5.4. É vedada a inscrição neste concurso de dirigentes máximos e respectivos adjuntos ou correlatos de órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado (Secretários de Estado, Secretários-Adjuntos de Estado, Diretores-Gerais, Vice-Diretores Gerais, Presidentes e Vice-Presidentes e equiparados; Chefes de Gabinete e equiparados).

5.5. Não poderão participar deste concurso como proponente interessado os membros da Coordenação Central de Inovação e Pesquisa (CIP), da Comissão Organizadora e da Comissão Científica,

independente de seu órgão ou entidade de atuação.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS PRÊMIOS E DA SELEÇÃO DOS TRABALHOS

6.1. Serão selecionados e considerados vencedores, para fins de publicação em revista científica, até 220 (duzentos e vinte) trabalhos mais bem classificados, conforme ordem de classificação prevista nos itens 9.10 e 9.11 deste Edital.

6.2. Serão selecionados e considerados vencedores, para fins de premiação com a quantia financeira, até 5 (cinco) trabalhos que tenham, no mínimo, como autor principal servidor, residente ou estagiário que possua vínculo formal com a Fhemig na data da inscrição, trabalhos mais bem classificados, conforme ordem de classificação prevista nos itens 9.10 e 9.11 deste Edital.

6.3. Os valores a serem recebidos por trabalho, mediante premiação em quantia financeira, serão:

6.3.1. R\$6.000,00 (seis mil reais) para o 1º colocado;

6.3.2. R\$4.000,00 (quatro mil reais) para o 2º colocado;

6.3.3. R\$3.000,00 (três mil reais) para o 3º colocado;

6.3.4. R\$2.000,00 (dois mil reais) para o 4º colocado;

6.3.5. R\$1.000,00 (mil reais) para o 5º colocado.

6.4. Os prêmios descritos anteriormente referem-se a valores brutos, sobre os quais incidirão impostos, conforme legislação vigente, como, por exemplo, imposto de renda retido na fonte.

6.5. A Fhemig fará pagamento diretamente ao autor principal de cada trabalho, por meio de depósito bancário em conta corrente.

6.5.1. É pago um prêmio por trabalho, que poderá ser dividido por todos os autores, de acordo com a conveniência dos envolvidos em cada trabalho.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições deste concurso são gratuitas e podem ser realizadas no período determinado na *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*, observado o horário oficial de Brasília, exclusivamente por meio eletrônico e via envio da documentação prevista neste edital para formulário específico:

7.1.1. 8º Fórum Científico da FHEMIG - Formulário de Inscrição de Resumos, link: <https://forms.gle/LM7LcWp6SwVmTdkC8>;

7.1.2. 8º Fórum Científico da FHEMIG - Formulário de Inscrição de Artigos, link: <https://forms.gle/BEkFMDMBKBDXeBGXA>;

7.2. O Link para acesso aos formulários de inscrição específicos, previstos nos itens 7.1.1 e 7.1.2, serão disponibilizados também no sítio eletrônico da Fhemig no endereço: <https://fhemig.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa/forum-cientifico>.

7.3. O período de inscrição poderá ser alterado, caso necessário, e será divulgado no sítio eletrônico citado no item anterior, com o respectivo comunicado.

7.3.1. Para o cadastro dos trabalhos e efetivação da inscrição é obrigatória a ciência e o preenchimento completo e válido do Formulário de Inscrição específico, previsto no item 7.1.

7.4. O preenchimento dos nomes dos proponentes integrantes do grupo deverá ser feito com a máxima atenção, uma vez que não será permitido, em hipótese alguma, após encerrado o prazo previsto no item 7.1, a inclusão, substituição ou exclusão de nomes para fins de recebimento dos certificados de premiação, publicação dos trabalhos premiados na edição do Concurso e no recebimento da premiação.

7.5. Caso o interessado identifique a necessidade de alterar sua inscrição, dentro do prazo de entrega dos documentos indicados no item 7.1, deverá utilizar a funcionalidade “Editar Resposta”, via link

recebido no e-mail de confirmação que o proponente receberá, após efetuar a inscrição.

7.6. Ao “Formulário de Inscrição”, preenchido conforme itens acima, deverão ser anexados os seguintes documentos:

7.6.1. ANEXO III – Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, devidamente preenchido e assinado pelo Proponente responsável pela apresentação do trabalho;

7.6.2. Documento(s) do trabalho apresentado.

7.7. Os proponentes são responsáveis pela veracidade e autenticidade da autoria do trabalho apresentado, bem como dos arquivos enviados.

7.8. A apresentação de trabalho, material, informações, dados, pesquisas e/ou resultados pertencente a outros autores, sem lhes dar o devido crédito ou sem citá-los como fonte de pesquisa, configura-se como violação aos direitos autorais e será submetido à análise de unidade competente, sob pena de sanções administrativas, civis e penais aplicáveis nos termos da legislação vigente.

7.9. Ao enviar seu formulário de inscrição o proponente interessado se compromete com as informações prestadas nas autodeclarações, podendo o trabalho apresentado ser desclassificado e o proponente ser responsabilizado a qualquer momento, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação pertinente, caso seja constatada a imprecisão ou falsidade da declaração apresentada.

7.10. A não observância de qualquer critério estabelecido neste edital acarreta a desclassificação do trabalho no concurso, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação pertinente.

7.11. Os trabalhos que foram vencedores em edições anteriores do Fórum Científico da FHEMIG não poderão ser inscritos na mesma categoria em que foram premiadas.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

8.1. Os trabalhos deverão ser submetidos conforme previsto no item 7.1.

8.2. Serão aceitos os seguintes tipos de trabalho:

8.2.1. Artigo Original: trabalhos que desenvolvam crítica e criação sobre a ciência, tecnologia e arte da medicina, biologia e matérias afins que contribuam para a evolução do conhecimento humano sobre o homem e a natureza. (Pesquisa básica teórica e aplicada; estudos clínicos experimentais e observacionais; estudos epidemiológicos experimentais e observacionais). Indica-se aos autores o enquadramento do trabalho a diretrizes internacionalmente reconhecidas de acordo com seu tipo. Tais diretrizes podem ser encontradas em NLM's Research Reporting Guidelines and Initiatives (https://www.nlm.nih.gov/services/research_report_guide.html).

8.2.2. Artigos de Revisão: trabalhos que apresentam síntese atualizada do conhecimento disponível sobre medicina, biologia e matérias afins, buscando esclarecer, organizar, normatizar, simplificar abordagem dos vários problemas que afetam o conhecimento humano sobre o homem e a natureza. (Revisão; Revisão Sistemática & Meta-análises). Em caso de revisões sistemáticas e meta-análises, recomenda-se o uso da Preferred Reporting Items for Systematic reviews and Meta-Analyses – PRISMA (<https://www.bmj.com/content/372/bmj.n71>).

8.2.3. Relato de Caso: artigo que apresentam a experiência médica, biológica ou de matérias afins em função da discussão do raciocínio, lógica, ética, abordagem, tática, estratégia, modo, alerta de problemas usuais ou não, que ressaltam sua importância na atuação prática e mostram caminhos, conduta e comportamento para sua solução. A RMMG indica aos autores que usem as diretrizes The CARE Guidelines: Consensus-based Clinical Case Reporting Guideline Development – CARE (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/24155002/>) para a construção dos relatos de caso.

8.2.4. O Resumo Estruturado, português e inglês, deve oferecer o contexto e o objetivo da pesquisa, identificar os métodos empregados e as principais conclusões. Para Artigos Originais e Artigos de Revisão se divide em Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados, Conclusão. No caso de Relato de Casos, existe uma estrutura livre, mas que precisa conter uma introdução, discussão sobre principais sintomas e aspectos clínicos, o principal diagnóstico e possível intervenção terapêutica, e conclusão. Carta

ao Editor e Comentário e Ponto de Vista, possui estrutura livre, mas ainda orientada em Introdução, Discussão e Conclusão.

8.3. Os Artigos Originais e Artigos de Revisão devem apresentar a seguinte estrutura: Resumo Estruturado, Introdução, Método/Metodologia, Resultados e Discussão/Conclusão e Referências. Relato de Caso, possui uma estrutura livre, mas que precisa conter uma Introdução; Discussão com principais sintomas, aspectos clínicos, diagnósticos, possíveis intervenções terapêuticas; e Conclusão.

8.3.1. Fica definida a configuração dos Documentos como:

8.3.1.1. Documento Principal 1 em Inglês, fonte Arial tamanho 12 em docx (Título; Resumo; Palavras-Chave; Texto Completo com tabelas & Referências);

8.3.1.2. Documento Principal 2 em Português, fonte Arial tamanho 12 em docx (Título; Resumo; Palavras-Chave; Texto Completo com tabelas & Referências);

8.3.1.3. Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisas com Seres Humanos ou Animais indicando número Certificado de Apresentação para Apreciação Ética (CAAE);

8.3.1.4. Formulário ICMJE de Declaração de Conflito de Interesses & Modelo de Carta de Submissão;

8.3.1.5. Modelo de Página de Título/Folha de Rosto. (Português & Inglês);

8.3.1.6. Formulário sobre Conformidade com a Ciência Aberta;

8.3.1.7. Tabelas (formato texto ou TIF), Figuras (formato TIF) com legenda;

8.3.1.8. Materiais suplementares.

8.3.2. A Folha de Rosto ou Página de Título deve observar o seguinte, além de conter:

8.3.2.1. O título deve estar presente tanto no Documento Principal 1 em inglês, como no Documento Principal 2 em Português. A Folha de Rosto/Página de Título, no entanto, é onde se deve conter não apenas os títulos, como também nome completo dos autores, instituição, DOI.

8.3.2.2. A Folha de Rosto/Página de Título deve ser submetida separadamente, em formato de texto editável (.docx), para não comprometer o caráter duplo cego.

8.3.2.3. Título do Artigo e Título Abreviado: O título abreviado não pode exceder 40 caracteres. Recomenda-se que o desenho de pesquisa faça parte do título do artigo. Ambos devem aparecer em português e inglês. (ex "Revisão sistemática, metanálise").

8.3.2.4. Informações dos Autores: Maior Titulação Acadêmica, Instituição ou Organização, Departamento, Cidade, Estado e País e ORCID.

8.3.2.5. Autor Correspondente: Elencar um autor para ser o autor correspondente. Deve conter o endereço da instituição onde o trabalho foi desenvolvido ou do autor e e-mail para contato.

8.3.2.6. Fontes apoiadoras: Os autores devem explicitar as fontes que forneceram apoio material para a realização fornecendo equipamentos, medicamentos ou outras formas de facilitar o trabalho.

8.3.2.7. Conflito de Interesses: As informações do conflito de interesse serão publicadas junto com a página de títulos.

8.3.2.8. Copyright: Os autores devem declarar o registro do Copyright na forma a seguir:

8.3.2.8.1. Copyright © 2020 Silva et al. Este é um artigo em acesso aberto distribuído nos termos da Licença Creative Commons Atribuição que permite o uso irrestrito, a distribuição e reprodução em qualquer meio desde que o artigo original seja devidamente citado.

8.3.2.8.2. Copyright © 2020 Silva et al. This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original article is properly cited.

8.3.2.9. Comitê de Ética: Os autores devem identificar o número dos Comitês e/ou Conselhos de Ética na página de títulos.

8.3.2.10. Número de Tabelas e Figuras: É importante para que possamos nos certificar de que todas

as tabelas e figuras foram enviadas.

8.3.2.11. Contribuição dos autores: Os autores devem submeter texto de acordo com a taxonomia CRediT (Contributor Roles Taxonomy – <https://casrai.org/credit/>) para especificar a contribuição de cada autor: Um exemplo a ser seguido encontra-se no Modelo de Página de Título-Folha de Rosto.

8.3.2.12. Registro de Ensaio Clínico: Em caso de ensaio clínico, os autores devem informar o número de registro na página de títulos.

8.3.2.13. Preprint: Os autores devem informar caso o trabalho tenha sido publicado em base de preprints, fornecendo URL, nome e demais dados necessários à identificação do mesmo.

8.3.3. As referências devem ser normalizadas e apresentadas de acordo com o padrão Vancouver.

8.3.3.1. Todas as referências devem ser citadas no corpo do texto, utilizando-se numeral arábico, sobrescrito, após a pontuação.

8.3.3.2. As referências devem ser numeradas na ordem em que são citadas no texto.

8.3.4. Tabelas devem ser submetidas no corpo do texto e devem ser elaboradas utilizando-se o próprio editor de texto.

8.3.4.1. As Tabelas devem ser numeradas na ordem em que aparecem no texto.

8.3.4.2. As Tabelas devem ter títulos curtos e auto-explicativos. Os dados da tabela devem possibilitar que o leitor interprete-os sem precisar voltar ao texto. Cada coluna da tabela deve ter um título abreviado. Explicações sobre as informações da tabela devem aparecer no rodapé.

8.3.4.3. Tabelas retiradas de outras fontes devem possuir autorização e devem ser devidamente citadas.

8.3.5. As figuras devem ser submetidas em extensão tif ou eps. Não enviar em hipótese alguma imagens como pdf. As imagens devem estar referenciadas no texto.

8.3.5.1. As figuras devem ser enviadas em alta resolução e desanexadas do documento principal. Recomenda-se as especificações para qualidade de imagens adotadas pelo PubMed Central PMC (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/pub/filespec-images/#int-disp>).

8.3.6. Materiais suplementares são arquivos essenciais para a produção e conclusão da pesquisa mas que não podem ser tornados públicos ou não fazem sentido serem publicados junto ao trabalho final, por motivo de confidencialidade, volume de dados ou algum outro motivo. Entretanto, são arquivos essenciais para avaliação por parte dos editores e revisores. Os arquivos dos materiais suplementares poderão ser publicados, posteriormente, em bases especializadas para tal (exceto aqueles considerados confidenciais). A revista científica manterá os arquivos inalterados. Entre os diversos tipos de materiais suplementares pode-se citar: Métodos suplementares; tabelas suplementares; discussão suplementar; equações suplementares; notas complementares; dados complementares.

8.3.7. Ao final do Resumo os autores devem informar no mínimo três palavras chave, preferencialmente, extraídas dos Descritores em Ciências da Saúde (Decs – <https://decs.bvsalud.org/>) ou do Medical Subject Headings (MeSH – <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>). As palavras-chave devem estar tanto em português como em inglês.

8.4. Os métodos devem ser claros e explicitarem como a pesquisa foi feita e o motivo de ter sido feita de determinada forma. Deve ser precisa e detalhada a ponto de que o trabalho possa ser reproduzido ao se ter acesso aos dados. Os autores devem colocar o número de todos os registros e pareceres éticos que foram necessários para a execução do trabalho (CEP; TCLE; Ensaio Clínico; etc), quando existir.

8.5. Os autores não devem manipular figuras com propósito de alterar ou ocultar informações. Qualquer tratamento que a imagem tenha recebido deve ser expresso no texto para não induzir os leitores a erro.

8.6. As medidas de comprimento, altura, peso e volume devem ser expressas em unidades do sistema métrico decimal (metro, quilo, litro) ou seus múltiplos e submúltiplos. As temperaturas em graus Celsius. Os valores de pressão arterial em milímetros de mercúrio. Abreviaturas e símbolos devem obedecer a padrões internacionais. Ao empregar pela primeira vez uma abreviatura, esta deve ser precedida do termo ou expressão completos.

9. CLÁUSULA NONA – DA APURAÇÃO DO RESULTADO

9.1. A avaliação das inscrições e trabalhos, recebidos conforme regras deste Edital, será conduzida por Comissão Científica, composta por representantes da Fhemig, designados em ato da Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEPE).

9.1.1. Os membros da Comissão Científica e Comissão Organizadora deverão manter sigilo sobre o conteúdo dos trabalhos avaliados, bem como se comprometer a avaliar os trabalhos de forma ética, imparcial e impessoal, considerando os aspectos técnicos.

9.1.2. A avaliação das inscrições e trabalhos recebidos realizada pela Comissão Científica deverá ser registrada em ata de julgamento, demonstrando a justificativa técnica, quando couber, o resultado da análise dos documentos, a classificação e a pontuação atribuída a cada trabalho, de acordo com os critérios constantes neste Edital.

9.1.3. Os membros da Comissão Científica deverão comunicar à Comissão Organizadora qualquer dúvida, sugestão e/ou impossibilidade de continuar desempenhando as avaliações.

9.1.4. O membro da Comissão Científica ou Organizadora que não cumprir com o disposto nos itens 9.1.1 e 9.1.2 será excluído da base de avaliadores do 8º Fórum Científico da FHEMIG.

9.2. A Comissão Científica será composta por, no mínimo, 3 (três) representantes da Fhemig.

9.3. Poderá ser instituída mais de uma Comissão Científica, em virtude do número de inscrições recebidas.

9.4. A avaliação e classificação dos artigos e relatos de caso, para fins de premiação com a quantia financeira, será realizada com base no seu resumo estruturado.

9.5. Resumos, originalmente apresentados como tal, e os resumos dos artigos serão avaliados e classificados pela Comissão Científica pelos critérios abaixo citados, por 2 (dois) membros da Comissão Científica, de forma independente e sem nome dos autores e unidades no momento da avaliação, apenas título e resumo.

9.5.1. A pontuação para fins de classificação será obtida pela média de notas de cada avaliador.

9.5.2. Registra-se que a avaliação por 2 (dois) membros (avaliação por pares) contribui com a qualidade da crítica, apreciação e classificação dos trabalhos.

9.6. O processo de avaliação e seleção dos trabalhos será realizado conforme as etapas sequenciais descritas a seguir:

9.7. **Primeira Etapa:** Etapa eliminatória que consiste na avaliação dos trabalhos pela Comissão Científica, conforme critério a seguir:

9.7.1. Nesta etapa, os trabalhos serão avaliados conforme critérios previstos na *CLÁUSULA OITAVA – DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS*, sendo classificados em: aprovados, aprovados com pendências de melhorias/esclarecimentos e reprovados.

9.8. No caso de artigos classificados como “aprovados com pendências de melhorias/esclarecimentos” a Comissão Científica deverá realizar diligências complementares, com o pedido das adequações necessárias para a aprovação do trabalho, dentro do prazo previsto como Fase 3 da *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*.

9.8.1. O pedido deverá ser realizado no e-mail de recebimento da inscrição e o destinatário da demanda deverá atender ao pedido realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

9.8.2. Após decurso do prazo do item anterior, sem manifestação do Proponente responsável ou em caso de não atendimento completo da diligência, o trabalho será classificado como reprovado.

9.9. Na primeira etapa, após a realização das diligências, os trabalhos serão classificados inicialmente em duas categorias: aprovados ou reprovados, sendo os trabalhos reprovados considerados eliminados.

9.10. **Segunda Etapa:** Etapa classificatória que consiste na disponibilização para avaliação independente por 2 (dois) membros da Comissão Científica dos trabalhos aprovados na 1ª etapa da

avaliação. Após avaliação dos trabalhos, será obtida a média da pontuação dos 2 (dois) avaliadores e os trabalhos serão classificados em ordem decrescente.

9.10.1. Pontuação atribuída nesta etapa: de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos, sendo atribuídos até 5 (cinco) pontos para cada critério descrito no item 9.11.

9.11. A Segunda Etapa de Avaliação das propostas inscritas será realizada pela Comissão Científica conforme os critérios a seguir:

9.11.1. A Comissão Científica deverá atribuir uma pontuação entre 0 (zero) e 5 (cinco) pontos para cada critério usando a escala de pontuação: 5 (cinco) = excelente, 4 (quatro) = muito bom, 3 (três) = bom, 2 (dois) = justo, 1 (um) = pobre, 0 (zero) = ausente/insuficiente;

9.11.2. A seguir são apresentados 5 (cinco) critérios de avaliação a serem considerados pela Comissão Científica para classificação dos trabalhos:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	FATORES DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO DO CRITÉRIO
1. Antecedentes e fundamentos para o estudo	<ul style="list-style-type: none"> - O problema ou questão de saúde pública que o estudo irá abordar e seu significado é aparente? - Se necessário, são apresentados dados antecedentes ou questões-chave para preparar a cena do estudo? - O autor declara explicitamente o(s) objetivo(s) do estudo? - O(s) objetivo(s) é(são) apropriado(s) para abordar o problema ou questão de estudo? 	5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = justo; 1 = pobre; e, 0 = ausente/insuficiente.
2. Adequação dos métodos	<ul style="list-style-type: none"> - O desenho do estudo está adequadamente descrito? - O desenho/metodologia do estudo é apropriado e eficiente para abordar os objetivos do estudo? - As definições críticas estão claramente enunciadas (se não forem óbvias)? Estas poderiam incluir, por exemplo: caso, exposição principal, falha de vacina, etc. - Os métodos epidemiológicos/estatísticos estão concisamente descritos? Os autores devem descrever procedimentos epidemiológicos ou estatísticos em vez de nomes de pacotes de software. - A população envolvida é declarada ou aparente? - A fonte de dados (questionário, registro, conjunto de dados de vigilância) é indicada? 	5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = justo; 1 = pobre; e, 0 = ausente/insuficiente.
3. Apresentação dos resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Os resultados do estudo seguem, logicamente, os métodos descritos? - Os resultados do estudo são resumidos utilizando medidas quantitativas/qualitativas apropriadas (por exemplo, número de indivíduos em estudo, maior tempo, pessoa e local)? - São as comparações numéricas corretas e apropriadas (por exemplo, taxas para comparações explícitas ou implícitas) - Os dados apresentados são suficientes e adequados para permitir que o leitor chegue a uma conclusão? 	5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = justo; 1 = pobre; e, 0 = ausente/insuficiente.
4. Conclusões e interpretações dos resultados	<ul style="list-style-type: none"> - A conclusão e a interpretação são baseadas nos dados apresentados? - A conclusão/interpretação aborda o problema e os objetivos? - O estudo parece suficientemente válido e confiável para servir de base para as conclusões e para a tomada de medidas de saúde pública (ou seja, é improvável que os resultados sejam atribuíveis ao acaso, à confusão ou a outros potenciais preconceitos)? - A interpretação das descobertas é consistente com o conhecimento científico atual? - O autor sintetiza os resultados em uma conclusão? (As conclusões não devem simplesmente repetir os dados dos resultados ou reapresentá-los com adjetivos que substituam os números). 	5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = justo; 1 = pobre; e, 0 = ausente/insuficiente.

5. Importância da saúde pública	<ul style="list-style-type: none"> - Este estudo, tanto no tópico quanto nos resultados, tem uma aplicação óbvia para melhorar a saúde pública? - Os dados resolvem um problema imediato ou constrói sobre o conhecimento existente (e não simplesmente repetir o que já é feito com pouca ou nenhuma modificação efetiva)? - As ações/recomendações/medidas de controle são práticas, e derivam diretamente dos resultados do estudo? - As ações de saúde pública são recomendadas, relatadas como empreendidas, completadas ou demonstradas como eficazes? (Por exemplo, iniciar ou melhorar a prevenção ou outros programas de saúde pública; desenvolver procedimentos, políticas ou legislação; implementar e fortalecer sistemas de vigilância de saúde pública; reduzir a incidência de doenças). - Se as recomendações ainda não foram implementadas, é provável que elas abordem o problema ou a questão de saúde que levou a este estudo? 	5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = justo; 1 = pobre; e, 0 = ausente/insuficiente.
Pontuação máxima possível		25

9.12. Serão considerados finalistas para fins de premiação com a quantia financeira até 5 (cinco) trabalhos, entre resumos estruturados e artigos, classificados com as melhores notas na 2ª Etapa de Avaliação.

9.12.1. A avaliação e classificação dos artigos, para fins de premiação com a quantia financeira, será realizada com base no seu resumo estruturado.

9.13. Em caso de empate na Segunda Etapa de Avaliação, em qualquer Categoria/Modalidade, será considerada a melhor nota obtida nos critérios de avaliação listados abaixo, nesta ordem:

9.13.1. Importância da saúde pública;

9.13.2. Conclusões e interpretações dos resultados;

9.13.3. Apresentação dos resultados;

9.13.4. Adequação dos métodos;

9.13.5. Antecedentes e fundamentos para o estudo.

9.13.6. Mantendo-se o empate, terá maior classificação aquele trabalho cujo autor principal tiver maior idade.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO RESULTADO E DA PREMIAÇÃO

10.1. A divulgação do resultado preliminar do processo, a partir da divulgação de ata contendo a avaliação da Comissão Científica acerca das inscrições e trabalhos recebidos e relação dos trabalhos finalistas, será feita no prazo definido no *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*.

10.2. A divulgação do resultado definitivo e convocação dos trabalhos finalistas para premiação financeira para participação no 8º Fórum Científico da Fhemig, será feita no prazo definido na *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*, após prazo recursal previsto na *CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS*.

10.2.1. A convocação prevista acima será realizada no e-mail de recebimento da inscrição e o destinatário da demanda deverá responder no prazo previsto na *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*.

10.3. É obrigatória a presença de pelo menos um representante de cada trabalho finalista no evento de premiação, bem como a apresentação do trabalho presencialmente por pelo seu representante no evento 8º Fórum Científico da Fhemig, a ser realizado nos dias 22 e 23/11/2023 na cidade de Belo Horizonte – MG.

10.3.1. Caso a previsão do item acima não seja cumprida pelos responsáveis pelo trabalho finalista, o prêmio será transferido para o trabalho melhor classificado na sequência e assim sucessivamente.

10.4. Os prêmios pecuniários serão pagos após a cerimônia de premiação, por crédito em conta

bancária informada pelo proponente responsável no ato de inscrição.

10.5. Os valores dos prêmios ficam sujeitos a recolhimento de impostos, nas condições previstas em legislação vigente nas datas da premiação e do pagamento.

10.6. O crédito em conta bancária referente aos prêmios pecuniários aos vencedores será realizado em até 90 (noventa) dias úteis, contados da realização do evento 8º Fórum Científico da Fhemig.

10.7. A Coordenação do Concurso não custeará quaisquer despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos finalistas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS

11.1. Poderão ser interpostos recursos referentes ao resultado preliminar deste concurso, divulgado, conforme item 10.1, por meio do envio de manifestação formal enviada para o e-mail forumcientifico@fhemig.mg.gov.br formulado pelo autor principal do trabalho.

11.2. O prazo para interposição de recursos consta na *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA* deste edital.

11.3. O recurso deverá atender às seguintes especificações:

11.3.1. Identificação do trabalho por, no mínimo, indicação se trata-se de um resumo ou artigo e o título do trabalho, bem como a identificação do(s) autor(es) por, no mínimo, nome completo;

11.3.2. Conter fundamentação das razões recursais;

11.3.3. Documentação comprobatória de todos os argumentos apresentados, caso necessário, apresentados em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

11.4. O não atendimento ao item anterior resultará no indeferimento do recurso.

11.5. Recebido o recurso, a Diretora de Gestão de Pessoas da Fhemig terá o prazo que consta *CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA*, deste edital, prorrogável por igual período, para analisar e decidir.

11.6. O teor de cada recurso e a decisão do Dirigente Máximo da Fhemig deverão ser publicados no sítio eletrônico, no seguinte endereço: <https://fhemig.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa/forum-cientifico>.

11.7. Não caberá, na esfera administrativa, a interposição de outro recurso em face da decisão do Dirigente Máximo da Fhemig.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA

FASE	DESCRIÇÃO	CRONOGRAMA
Fase 1	Prazo para eventual pedido de Impugnação.	Prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da publicação do edital.
Fase 2	Prazo de inscrição e submissão de trabalho pelo proponente interessado.	Prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos a partir da publicação do edital.
Fase 3	Prazo para avaliação dos trabalhos recebidos e divulgação do resultado preliminar, por meio de ata da Comissão Científica referente aos trabalhos recebidos.	Prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados após o encerramento da Fase 2.
Fase 4	Prazo para interposição de recursos ao resultado preliminar pelos interessados.	Prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da divulgação do resultado da Fase 3.
Fase 5	Prazo para análise e decisão sobre os recursos eventualmente recebidos.	Prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da divulgação do resultado da Fase 4.
Fase 6	Prazo para divulgação do resultado definitivo, após recursos, e convocação dos trabalhos finalistas da premiação financeira para participação no 8º Fórum Científico da Fhemig. A convocação prevista será realizada no e-mail de recebimento da inscrição.	Prazo de 1 (dia) dia útil contado a partir da divulgação do resultado da Fase 5.

Fase 7	Prazo para os finalistas da premiação financeira enviarem o nome do representante do trabalho e o conteúdo a ser apresentado no 8º Fórum Científico da Fhemig, por meio de resposta ao e-mail de convocação.	Prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da divulgação do resultado da Fase 6.
Fase 8	Data do 8º Fórum Científico da Fhemig.	22 e 23/11/2023
Fase 9	Prazo para convocação e orientação dos responsáveis pelos trabalhos selecionados para publicação em revista científica. A convocação prevista será realizada no e-mail de recebimento da inscrição.	Prazo de 20 (vinte) dias úteis após a realização do 8º Fórum Científico da Fhemig.
Fase 10	Prazo para a publicação dos trabalhos selecionados, conforme cronograma da revista científica a ser contratada pela Fhemig.	31/12/2024

12.1. A revista científica será contratada pela Fhemig por processo licitatório, garantindo a legalidade, publicidade e isonomia.

12.2. O cronograma de publicação da revista científica será divulgado no site da Fhemig, tão logo se tenha o resultado do processo licitatório, até o prazo previsto na fase 9 do cronograma acima.

12.2.1. A Comissão Organizadora poderá solicitar adequações e esclarecimentos nos trabalhos durante o cumprimento do cronograma de publicação, o pedido será realizado na forma de diligências, conforme previsto no item 13.6 deste Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição no concurso implica na concordância e na aceitação de todas as condições previstas neste edital.

13.2. A Fhemig na organização 8º Fórum Científico da FHEMIG não se responsabiliza por problemas ocasionados por falha de acesso à internet por parte dos proponentes.

13.3. Os proponentes inscritos autorizam a veiculação e utilização por quaisquer meios, do nome, imagem e voz dos profissionais envolvidos, seja para fins de pesquisa ou de divulgação em qualquer meio de comunicação, incluindo a cessão de direitos patrimoniais à Fhemig, caso for o caso, em consonância com o art. 111 da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.4. Os trabalhos inscritos poderão ser expostos, veiculados e reproduzidos em programas, eventos e outros meios de comunicação de interesse da Fhemig, sob qualquer forma, respeitado o conteúdo essencial dos trabalhos e garantida a citação da fonte e identificação do(s) autor(es).

13.5. Durante a realização deste concurso, a Comissão Científica reserva-se o direito de averiguar a veracidade e a consistência das informações apresentadas, podendo solicitar dados complementares e documentação comprobatória aos proponentes do trabalho, caso seja necessário, sob a forma de diligências complementares.

13.6. Caso haja a necessidade de realização de diligências complementares, previstas no item anterior, o pedido deverá ser realizado no e-mail de recebimento da inscrição e o destinatário da demanda deverá atender ao pedido realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

13.6.1. Após decurso do prazo do item anterior, sem manifestação do Proponente responsável ou em caso de não atendimento, o trabalho poderá ser desclassificado ou reprovado em qualquer etapa do concurso.

13.7. Será de responsabilidade dos proponentes o acompanhamento de atos, avisos, publicações e alterações neste edital, referentes a este concurso, que serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Fhemig: <https://fhemig.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa/forum-cientifico>.

13.8. Eventuais casos omissos/especiais deste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora, que poderá realizar diligências internas para fundamentar sua manifestação decisiva sobre a questão, não cabendo recursos, a qualquer título, sobre sua decisão.

13.9. A participação neste Edital e no 8º Fórum Científico da Fhemig não gera vínculo empregatício para os participantes, e tampouco gera direito a qualquer espécie de remuneração ou concessão de benefícios, tais como os relacionados a transporte, alimentação e saúde, por parte da Fhemig.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

14.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

14.1.1. ANEXO I – 8º Fórum Científico da FHEMIG – Formulário de Inscrição de Resumos, Link para preenchimento: <https://forms.gle/LM7LcWp6SwVmTdkC8>; (id. 70268545)

14.1.2. ANEXO II – 8º Fórum Científico da FHEMIG – Formulário de Inscrição de Artigos, Link para preenchimento: <https://forms.gle/BEkFMDMBKBDXeBGXA>; (id. 70268649)

14.1.3. ANEXO III – Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (70268721). (id. 70268721)

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte do Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital.

Marina Emediato Lara Carvalho Mohi

MASP 752893-8

Diretora de Gestão de Pessoas
Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Moreira Fernandes, Servidor(a) Público(a)**, em 11/08/2023, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Emediato Lara Carvalho Mohl, Diretor (a)**, em 11/08/2023, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Júlio César Pereira Rocha, Coordenador (a)**, em 11/08/2023, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **71193275** e o código CRC **9B754CC3**.