

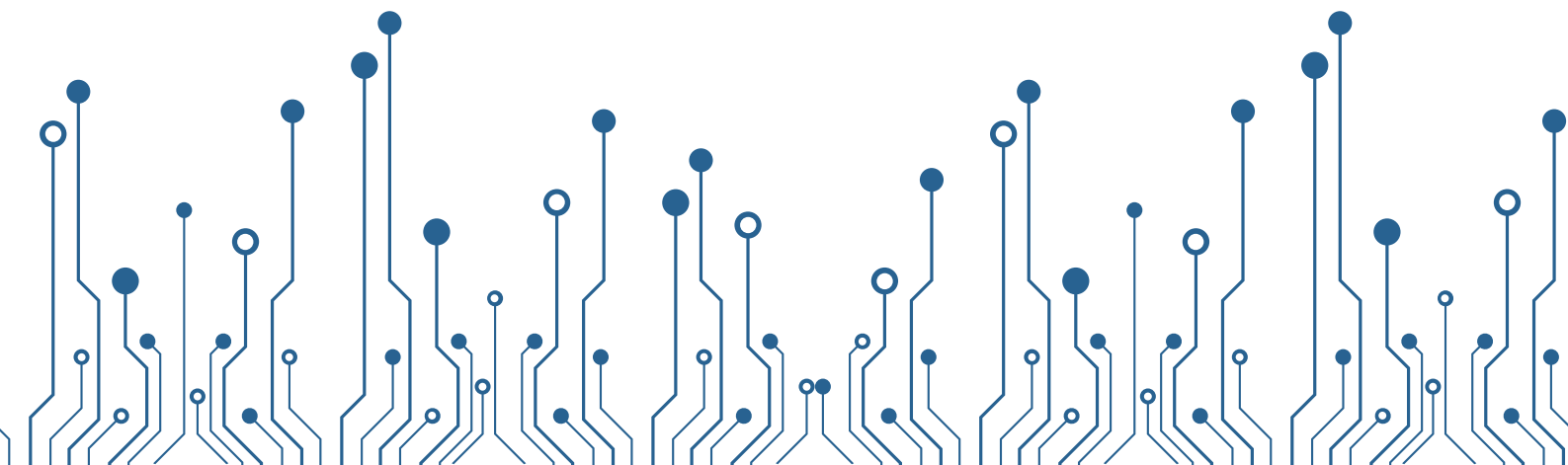


# MANUAL DE USO DIÁRIO

## FERRAMENTAS CORPORATIVAS FHEMIG

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Fevereiro/2024**





# MANUAL DE USO DIÁRIO

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Fevereiro/2024

**Renata Ferreira Leles Dias**  
PRESIDENTE DA REDE FHEMIG

**Lucas Salles de Amorim Pereira**  
DIRETOR DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

**Thiago Santos Miranda Nunes**  
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Mariana Fortunato Trindade**  
GESTORA DE FERRAMENTAS CORPORATIVAS



# **ZULIP**

**Baixar app**

**5**

**Criar login**

**6**

**Perfis de acesso**

**7**

**Alterar foto de perfil**

**8**

**Alterar idioma**

**8**

**Acessar repositório de arquivos**

**8**

**Criar e configurar canal**

**9**

**Criar e configurar grupos de usuários**

**11**

**Fazer uma ligação para outro usuário**

**14**

# PERGUNTAS FREQUENTES

## POR QUE NÃO CONSIGO POSTAR EM UM CANAL?

Nas permissões de criação de um CANAL, o gestor pode restringir o envio de mensagens na opção “QUEM PODE POSTAR NO CANAL”

[Veja mais aqui!](#)

## POR QUE NÃO CONSIGO CRIAR GRUPOS?

CANAIS são para conversas com sua equipe. Já GRUPOS DE USUÁRIOS são para agrupar pessoas e enviar mensagens mais facilmente

## COMO ENCONTRAR ALGUÉM?

No canto superior direito do seu chat tem uma lista de usuários. Clique em pesquisar e insira o nome de quem deseja encontrar para conversar



### DICA!

Em “[Veja mais aqui!](#)”, você será direcionado para a página de [FAQ do ZULIP](#)

[Veja mais aqui!](#)

## QUAL A DIFERENÇA DE GRUPO E CANAL?

[Veja aqui!](#)

Para **traduzir**, basta clicar com o botão direito do mouse e selecionar “**Traduzir para o português**”

## COMO EU SEI QUE ALGUÉM ESTÁ ONLINE?

Os status - online verde - são mostrados ao lado do nome de um usuário nas barras laterais, no feed de mensagens e na caixa de redação

[Veja mais aqui!](#)

## POR QUE NÃO RECEBO NOTIFICAÇÕES DO APLICATIVO?

Nessa versão do app, notificações na barra do celular ainda não estão disponíveis. Mas para ver seus mensagens recebidas, basta abrir o app!

[Veja aqui!](#)

[HTTPS://FHCHAT.EXPRESSOMG.MG.GOV.BR](https://fhchat.expressomg.mg.gov.br)

# FERRAMENTAS DE TRABALHO FHEMIG AGILIDADE E COMPARTILHAMENTO

VOCÊ SABIA DAS FERRAMENTAS QUE  
NÓS, DA FHEMIG, TEMOS PARA USAR  
NO DIA A DIA DE TRABALHO?



## SALA DE REUNIÃO VIRTUAL

UMA FERRAMENTA ONLINE, GRATUITA E SEM LIMITE DE TEMPO QUE PERMITE REALIZAR REUNIÕES VIRTUAIS COM ÁUDIO, VÍDEO E CHAT

[CLIQUE AQUI](#)

[WEB CONFERENCIA EXPRESSOMG](#)

01



## E-MAIL

UMA FERRAMENTA QUE PERMITE TROCAR EMAILS, MARCAR COMPROMISSOS NA AGENDA, PODENDO SER CONFIGURADO DIRETAMENTE NO CELULAR, PARA TER TUDO NA PALMA DA MÃO

[CLIQUE AQUI](#)

[E-MAIL EXPRESSOMG](#)

02



## CHAT

UMA FERRAMENTA ONLINE E GRATUITA QUE PERMITE TROCAR MENSAGENS, ÁUDIOS, VÍDEOS E ARQUIVOS COM OS SEUS CONTATOS, GRUPOS E CANAIS

[CLIQUE AQUI](#)

[CHAT ZULIP](#)

03

# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

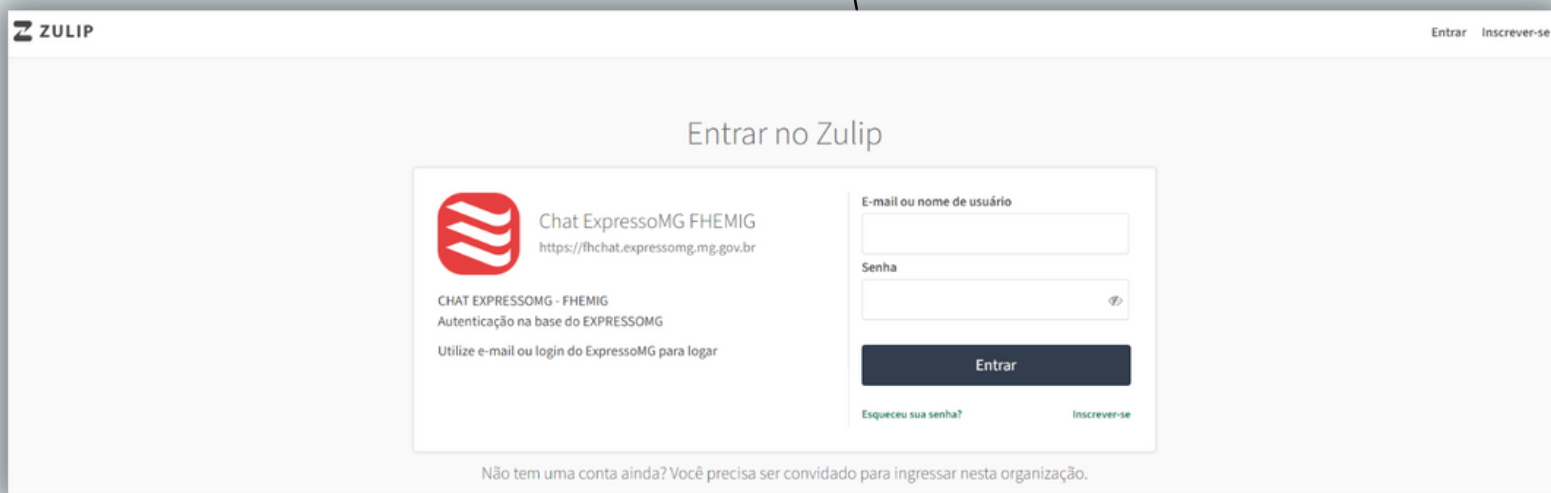
[Acesse o site do ZULIP](#)

[fhchat.expressomg.mg.gov.br](https://fhchat.expressomg.mg.gov.br)

## Passo 1

Coloque o seu e-mail e senha do EMAIL ExpressoMG

Clique em Entrar e pronto!



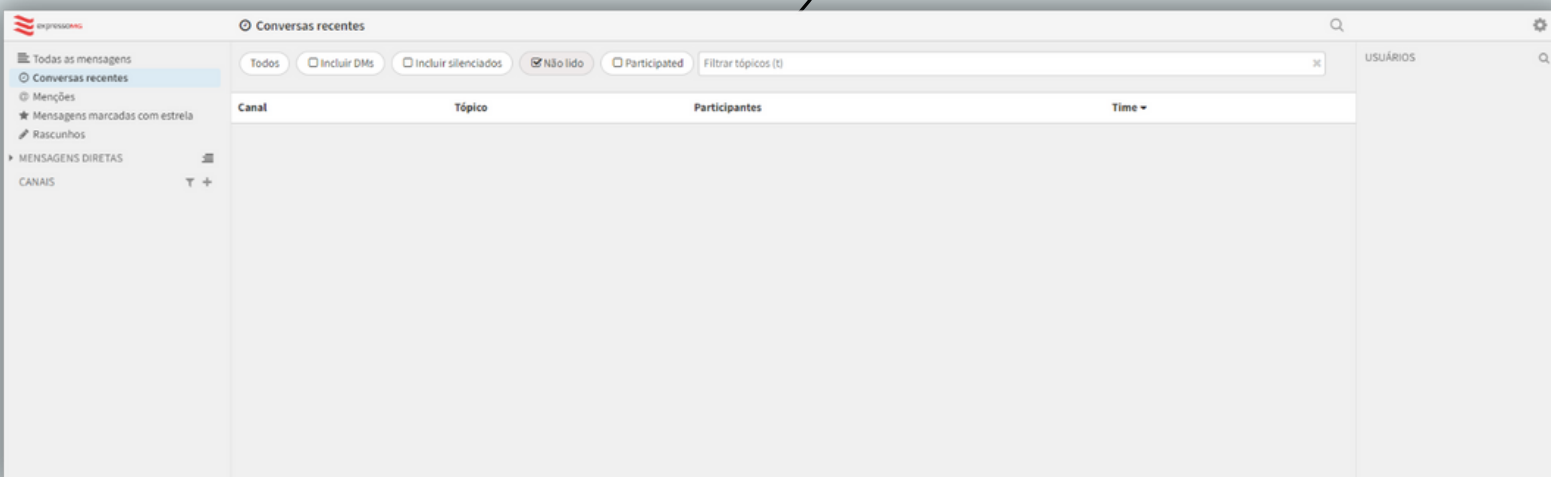
The screenshot shows the Zulip login interface. At the top left is the Zulip logo. In the top right corner, there are links for "Entrar" and "Inscrever-se". The main heading is "Entrar no Zulip". Below this is a login card for "Chat ExpressoMG FHEMIG" with the URL "https://fhchat.expressomg.mg.gov.br". The card includes the text "CHAT EXPRESSOMG - FHEMIG" and "Autenticação na base do EXPRESSOMG". It instructs users to "Utilize e-mail ou login do ExpressoMG para logar". The login form has two input fields: "E-mail ou nome de usuário" and "Senha". Below the fields is a dark "Entrar" button. There are also links for "Esqueceu sua senha?" and "Inscrever-se". At the bottom of the card, it says "Não tem uma conta ainda? Você precisa ser convidado para ingressar nesta organização."

Você vai chegar na página do ZULIP

Aqui, à direita, você vai ver quem está online, os status

No ícone de configurações, você pode alterar preferências, gerir canais e grupos de usuários

## Passo 2



The screenshot shows the Zulip chat interface. On the left is a sidebar with navigation options: "Todas as mensagens", "Conversas recentes", "Mencões", "Mensagens marcadas com estrela", "Rascunhos", "MENSAGENS DIRETAS", and "CANAIS". The main area is titled "Conversas recentes" and shows a list of recent conversations with columns for "Canal", "Tópico", "Participantes", and "Time". At the top of the main area, there are filters: "Todos", "Incluir DMs", "Incluir silenciados", "Não lido", "Participated", and "Filtrar tópicos (t)". On the right side, there is a "USUÁRIOS" panel showing a list of online users.

Você também, à esquerda, pode criar os seus próprios CANAIS, ver suas MENCÕES, NOTIFICAÇÕES e MENSAGENS DIRETAS, se quiser

# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

## PERFIS DE ACESSO

### ADMINISTRADORES

GESTORES DO SISTEMA E DAS FERRAMENTAS PARA ATUALIZAÇÕES, MANUTENÇÕES E ALTERAÇÕES

01

### MODERADORES

CHEFIAS DA ESTRUTURA FORMAL  
PARA GERENCIAMENTO DOS CANAIS PADRONIZADOS:  
DIRETORES  
ASSESSORES CHEFES  
GERENTES  
COORDENADORES  
NÚCLEOS

02

### MEMBROS E MEMBROS DEFINITIVOS

MEMBROS DAS EQUIPES PARA AMPLA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA

03



**IMPORTANTE!**

**PARA A CRIAÇÃO DE CANAIS, SUGERIMOS:**

**SEMPRE FICAREM ATENTOS AOS CAMPOS DE PERMISSÕES PARA SELECIONAREM AS OPÇÕES DE ACORDO COM OS PERFIS DESEJADOS**

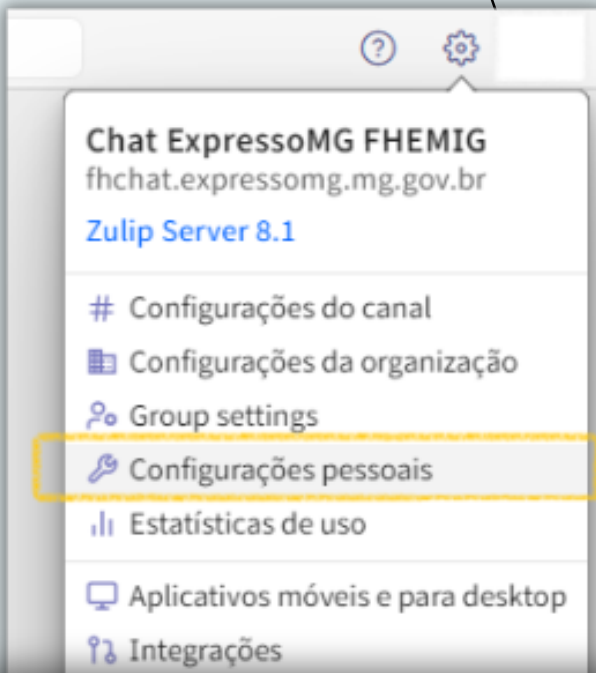
# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

## Passo 3

Para alterar foto de perfil e outras configurações como idioma, basta ir em configurações:

- **PERFIL OU PREFERENCES** - versão web ou desktop
  - Direto no app não é possível realizar essa alteração
- Clique em carregar nova foto de perfil e escolha uma imagem para carregar
- Clique em idioma e selecione o desejado

Nessa aba, você também pode configurar suas **NOTIFICAÇÕES** e ter acesso ao seu **REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS** recebidos e enviados

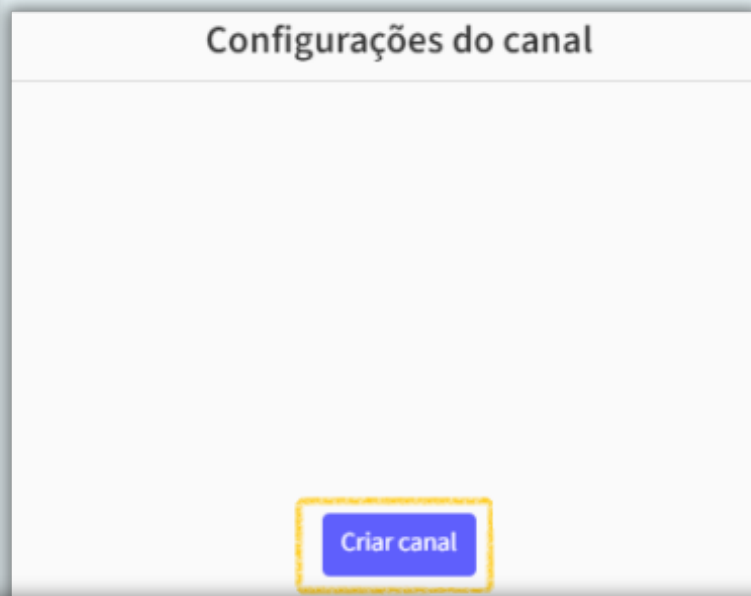
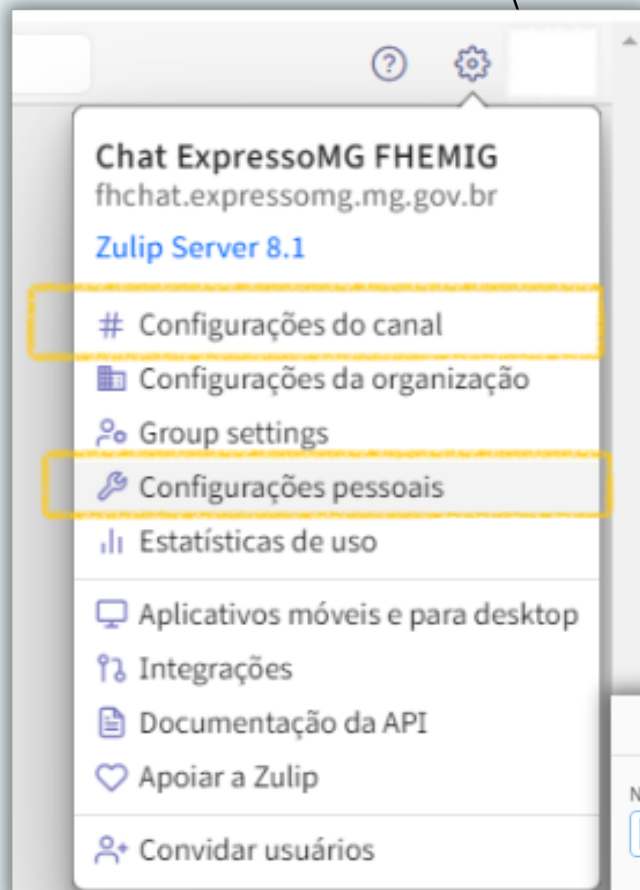




# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

## Passo 4

As mensagens da equipe/setor ainda podem ser organizadas oficialmente em "CANAIS", exatamente da mesma forma como fazemos em ferramentas particulares para mensagens instantâneas

A screenshot of the 'Criar canal' (Create Channel) form in Zulip. The form fields and options are: 'Nome do canal' with a text input field containing 'ESCREVA AQUI O NOME DO CANAL' (highlighted with a blue dashed box); 'Descrição do canal' with a text input field; a checkbox for 'Anunciar novo canal em # general' (unchecked); 'Permissões do canal' section with 'Quem pode acessar o canal?' and three radio button options: 'Público' (unchecked), 'Histórico privado e compartilhado' (checked and highlighted with a yellow dashed box), and 'Histórico privado e protegido' (unchecked); and a checkbox for 'Default stream for new users' (unchecked). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Criar' buttons.

Ao criar o CANAL DA SUA EQUIPE, fique atento às CONFIGURAÇÕES DE PERMISSÕES:

- Quem pode acessar
- Quem pode postar no canal
- Quem pode inscrever outros membros no canal
- Canal privado com histórico oculto

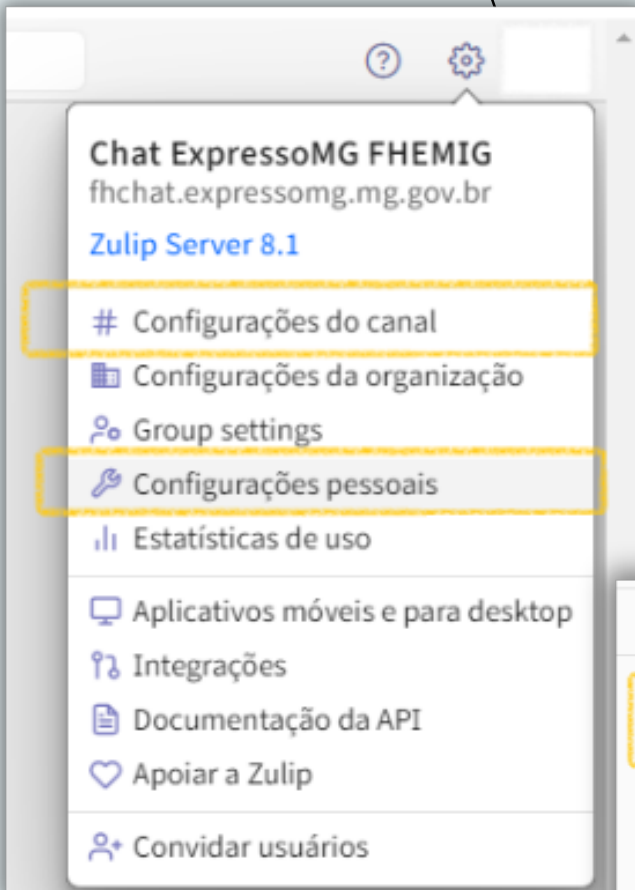
# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

## Passo 5

Na aba ESCOLHA INSCRITOS, você pode:

- Adicionar, separadamente, cada usuário, digitando seu nome;
- Digitar o nome de um GRUPO DE USUÁRIOS, de forma que todos os usuários pertencentes a esse grupo serão adicionados conjuntamente ao canal

**você ainda pode criar um CANAL somente de para COMUNICAÇÃO PADRÃO - LISTA DE TRANSMISSÃO com restrição de post a somente alguns usuários**



Para isso, sugerimos que:

- **Altere a seleção “QUEM PODE POSTAR NO CANAL” para ADMINS E MODERADORES**

# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

## Passo 6

Para criar GRUPO DE USUÁRIOS e facilitar o envio de uma mesma mensagem para várias pessoas de um mesmo setor: **Clique em configurações > GROUP SETTINGS**

The image shows a sequence of three overlapping screenshots from the Zulip web interface, illustrating the process of creating a user group. The background screenshot shows a chat channel for 'Chat ExpressoMG FHEMIG' with a settings menu where 'Group settings' is highlighted. The middle screenshot shows the 'User group settings' page with a 'Create user group' button highlighted. The foreground screenshot shows the 'Create user group' form with several fields highlighted: 'User group name' (containing the placeholder 'ESCREVA AQUI O NOME DO GRUPO'), 'User group description', 'Group permissions' (with a dropdown menu set to 'Admins, moderadores, membros e convidados'), and 'Choose members' (with an 'Adicionar' button). At the bottom, there is a 'Filter members' button.

Chat ExpressoMG FHEMIG  
fhchat.expressomg.mg.gov.br  
Zulip Server 8.1

- # Configurações do canal
- Configurações da organização
- Group settings**
- Configurações pessoais
- Estatísticas de uso
- Aplicativos móveis e para desktop
- Integr
- Docum
- Apoiar
- Convid

### User group settings

**Create user group**

### Create user group

User group name  
**ESCREVA AQUI O NOME DO GRUPO**

User group description  
User group description

#### Group permissions

Who can mention this group?  
Admins, moderadores, membros e convidados

#### Choose members

Add members. Use usergroup or #streamname to bulk add members. **Adicionar**

Quer adicionar todos? **Adicionar todos usuários**

Membros **Filter members**

# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

Em CHOOSE MEMBERS recomendamos que você insira pessoas que sejam do mesmo setor

Isso irá facilitar na hora de mandar uma mesma mensagem como uma **LISTA DE TRANSMISSÃO**

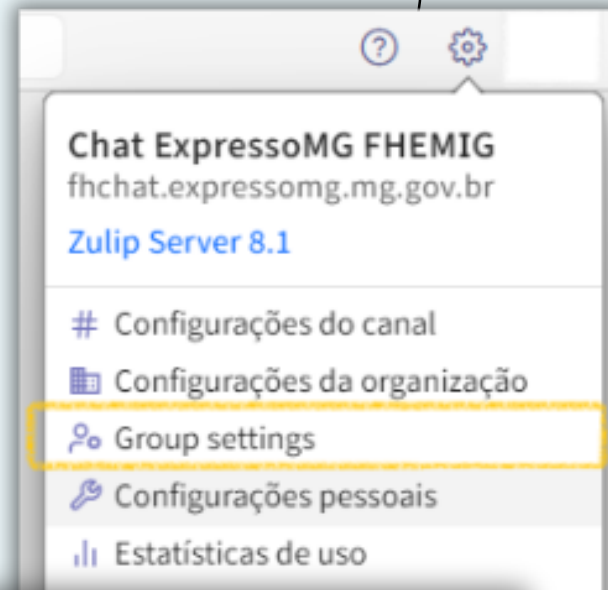
Passo 7



**ATENÇÃO!**

Não confunda CANAIS com GRUPO DE USUÁRIOS

- CANAIS são os chats de bate papo com sua equipe
- GRUPOS DE USUÁRIOS são só agrupamentos de pessoas para facilitar o envio de mensagens



### Create user group

User group name

User group description

Group permissions  
Who can mention this group?

Choose members

Quer adicionar todos?

Membros

# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

Como boas práticas e sugestões de padronização, orientamos que sejam criados, pelo menos, CANAIS PADRÕES para DIRETORIAS, GERÊNCIAS E COORDENAÇÕES e NÚCLEOS

Passo 8

Nesses CANAIS referentes às ESTRUTURAS FORMAIS DA FHEMIG, o ideal é selecionar:

PARA CONTROLE DE INSCRIÇÃO DE PESSOAS:

- **Administradores e moderadores (chefia formal)**

PARA POSTAGENS:

- **Todos em caso de canal para bate papo de toda a equipe;**

PARA CANAL DE COMUNICAÇÃO:

- **Administradores e moderadores - canal fechado para bate papo**
- **Envio de mensagem somente pela chafia formal**

QUEM PODE CONTROLAR AS INSCRIÇÕES

Admins, moderadores e membros

The screenshot shows the 'Criar canal' form in Zulip. The following fields are highlighted with yellow boxes:

- Nome do canal:** A text input field containing the placeholder text 'ESCREVA AQUI O NOME DO CANAL - DIRETORIA, GERÊ'.
- Descrição do canal:** A text input field with the placeholder text 'Descrição do canal'.
- Permissões do canal:** A section containing three radio button options. The second option, 'Histórico privado e compartilhado', is selected and highlighted. The text for this option reads: 'Deve ser convidado por um inscrito; novos inscritos podem visualizar o histórico completo de mensagens; oculto de usuários não administradores'.
- Quem pode postar no canal?:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- Quem pode cancelar a inscrição de outras pessoas neste canal?:** A dropdown menu currently set to 'Administradores e moderadores'.
- Escolha inscritos:** A section with a text input field containing the placeholder 'Adicionar inscritos. Use grupo de usuários ou #nomedocanal para adicionar inscritos em massa.' and an 'Adicionar' button.

Caso desejem criar OUTROS CANAIS, para além dos formais, basta seguir o passo a passo anterior

Nas PERMISSÕES, lembrem-se de selecionar:

QUEM PODE POSTAR

Todos

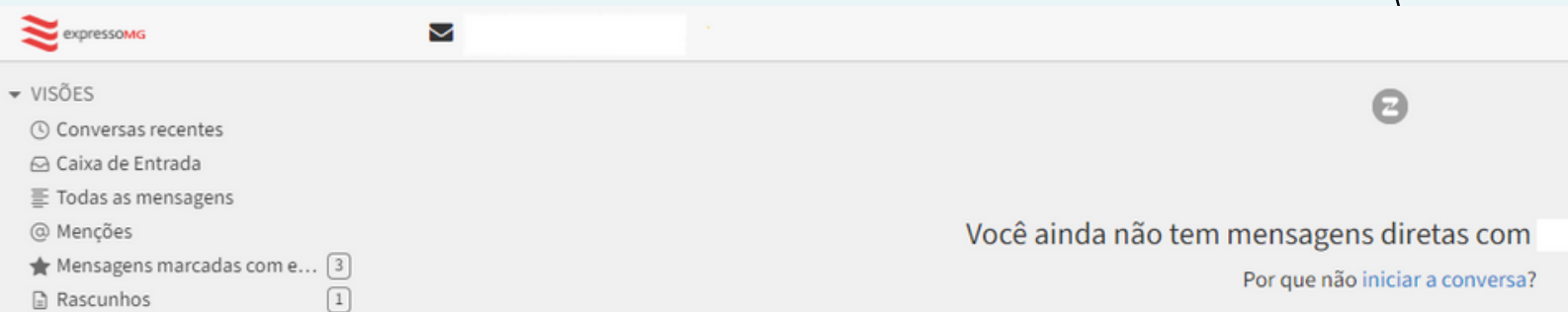




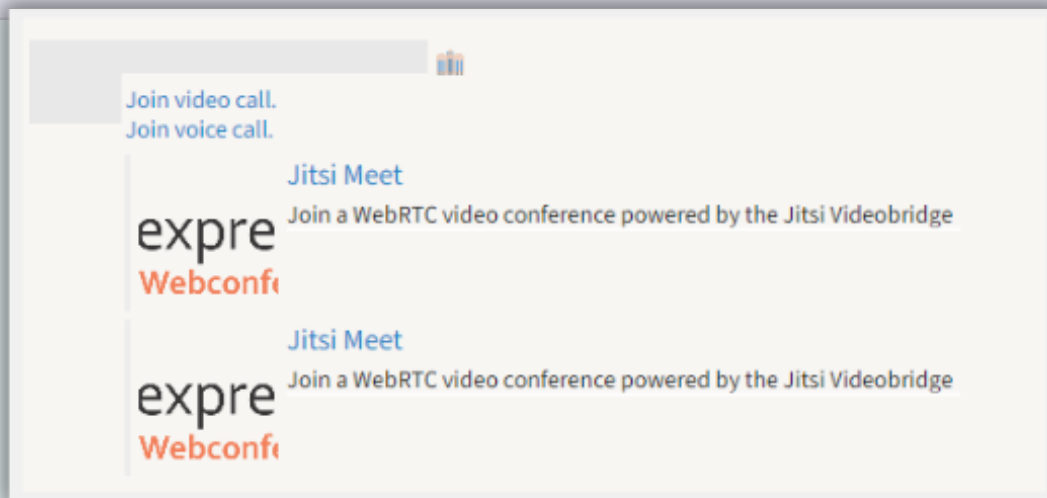
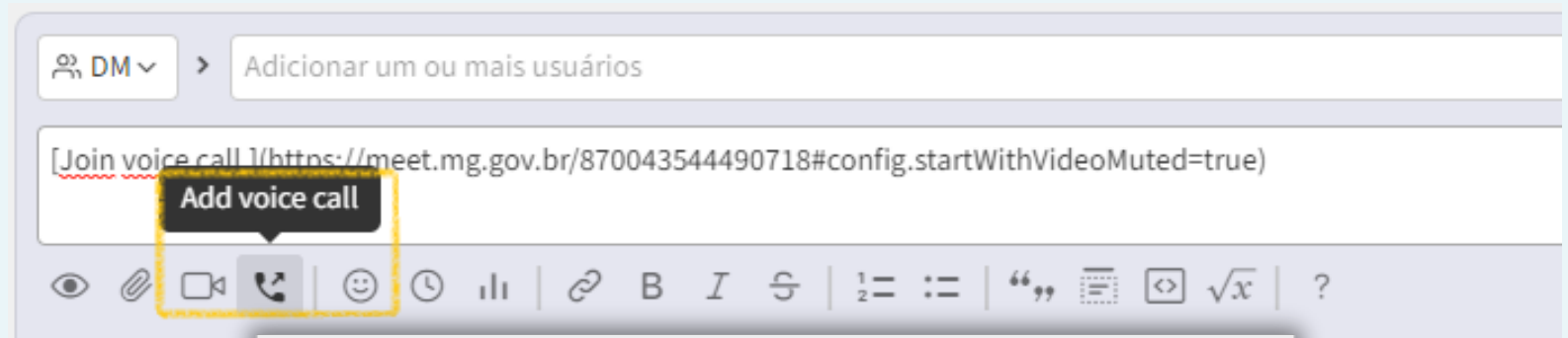
# ZULIP – PLATAFORMA CHAT

Precisa de fazer uma RÁPIDA LIGAÇÃO para alguma pessoa da sua equipe ou até de outro setor?  
O Zulip também tem essa funcionalidade!

Passo 9



Abra o chat com o usuário desejado, pesquisando seu nome na barra lateral direita ou selecionando DM no caixa de texto + digitando o nome do usuário



Na própria caixa de texto você tem o ícone de LIGAÇÃO DE ÁUDIO ou VÍDEO.  
Ao escolher um, automaticamente será gerado o LINK para realizar a ligação.  
É só enviar e clicar. Assim, todos serão direcionados para nossa plataforma do MEET EXPRESSOMG para iniciar a chamada!

**PARA SABER MAIS  
ACESSE AOS TUTORIAIS OU  
APLICAÇÕES A SEGUIR**

**É RÁPIDO, FÁCIL E  
NA PALMA DA SUA MÃO!**



### **SALA DE REUNIÃO VIRTUAL**

[HTTPS://MEET.MG.GOV.BR/](https://meet.mg.gov.br/)

[ACESSE AQUI](#)

01



### **E-MAIL**

[HTTPS://EXPRESSOMG.MG.GOV.BR](https://expressomg.mg.gov.br)

[TUTORIAL DESKTOP](#)

[TUTORIAL APP CELULAR](#)

02



### **CHAT ZULIP**

[HTTPS://FHCHAT.EXPRESSOMG.MG.GOV.BR](https://fhchat.expressomg.mg.gov.br)

[VERSÃO DESKTOP](#)

[VERSÃO APP CELULAR IOS](#)

[VERSÃO APP CELULAR ANDROID](#)

03

**NÃO PERCA SEU TEMPO!  
SALVE TODOS OS LINKS NA SUA  
BARRA DE FAVORITOS E COMECE JÁ!**

