

PASSO A PASSO - SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO EDITAL FHEMIG Nº 01/2023

Observação: a solicitação de reclassificação poderá ser solicitada em qualquer momento entre a data da convocação para a posse e a data imediatamente anterior do agendamento realizado para a posse

1 – Acessar o site eletrônico da Fhemig (<https://www.fhemig.mg.gov.br/>);

2 – No menu no site, passar o cursor do mouse sobre “Como ingressar na Fhemig” e clicar em “Concurso Público 2023”;



4 – No campo “Orientações”, clicar no documento referente a Requerimento de Reclassificação e fazer o **download**;

5 – Fazer o **preenchimento de todos os campos** da solicitação e salvar o documento;

REQUERIMENTO DE RECLASSIFICAÇÃO

EDITAL FHEMIG Nº 01/2023

Ilmo. Sr(a). Coordenador(a),

Eu, _____, CPF _____ conhecido (a) pelo nome social _____, nomeado (a) no Concurso Público Edital nº 01/2023 – FHEMIG, para o cargo de _____, função de _____ e número de inscrição _____, conforme publicado no Diário Oficial dos Poderes do Estado de Minas Gerais do dia __/__/2024, venho mui respeitosamente, e, tomando por base as disposições contidas no item 19.7 do referido Edital, solicitar minha reclassificação de _____ e aprovado para a posição após o último classificado, em conformidade com o que está estabelecido no subitem acima mencionado pelos motivos descritos abaixo:

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2024

Assinatura do requerente e CPF



6 – Assinar o documento usando a assinatura eletrônica do Governo Digital (<https://www.gov.br/>) **ou** imprimir o documento, assinar manualmente e escanear o documento;

7 – Salvar o documento em formato PDF;

8 – Encaminhar o documento, **em formato PDF**, para o e-mail concurso.2023@fhemig.mg.gov.br;

Observação: No assunto do e-mail deverá constar o tipo de solicitação (requerimento de reclassificação), o nome completo do candidato e o número de inscrição.

Exemplo: *Requerimento de Reclassificação - Nome do Candidato - Inscrição nº XXXXX*

9 – O candidato deverá aguardar a confirmação de recebimento do requerimento, em resposta ao e-mail utilizado, de modo a validar o recebimento da solicitação. A confirmação de recebimento será enviada em até 24 (vinte e quatro) horas do envio da solicitação.

Em caso de **não** recebimento dessa confirmação, o candidato deverá protocolar o Requerimento presencialmente no seguinte endereço: **FHEMIG/Coordenação Central de Provimentos** - Alameda Vereador Álvaro Celso, 100 - Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG, 30150-260.