
GUIA DE PRIMEIRO ACESSO A CAIXA DE CORREIO 0365 COM MFA

Histórico de atualizações:

Data	Versão	Autor	Referências de alteração
14/11/2024	1	Marcio Leandro Vasconcelos Soeiro	Elaboração do documento

Sumário

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO	3
2. VISÃO GERAL.....	3
3. COMO ACESSAR A CAIXA DE CORREIO	3
3.1. OUTLOOK APP.....	3
3.2. OUTLOOK WEB.....	21
4. MATERIAIS DE APOIO.....	35

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

O presente documento tem como objetivo, apresentar a configuração e descrição dos passos para a realização do primeiro acesso a caixa de correio após a sua migração.

2. VISÃO GERAL

O acesso a caixa de correio poderá ser através do Outlook versão App ou versão Web.

O Outlook é uma aplicação incluída no pacote Office 365 para gerenciamento da caixa de correio, o qual permite ao usuário enviar e receber e-mails, gerenciar calendários, agendar compromissos (reuniões, eventos e tarefas), além de gerenciar contatos e anotações. Ele também inclui recursos de organização, como pastas de correio, filtros e regras de mensagens, que ajudam os usuários a gerenciar grandes volumes de e-mails.

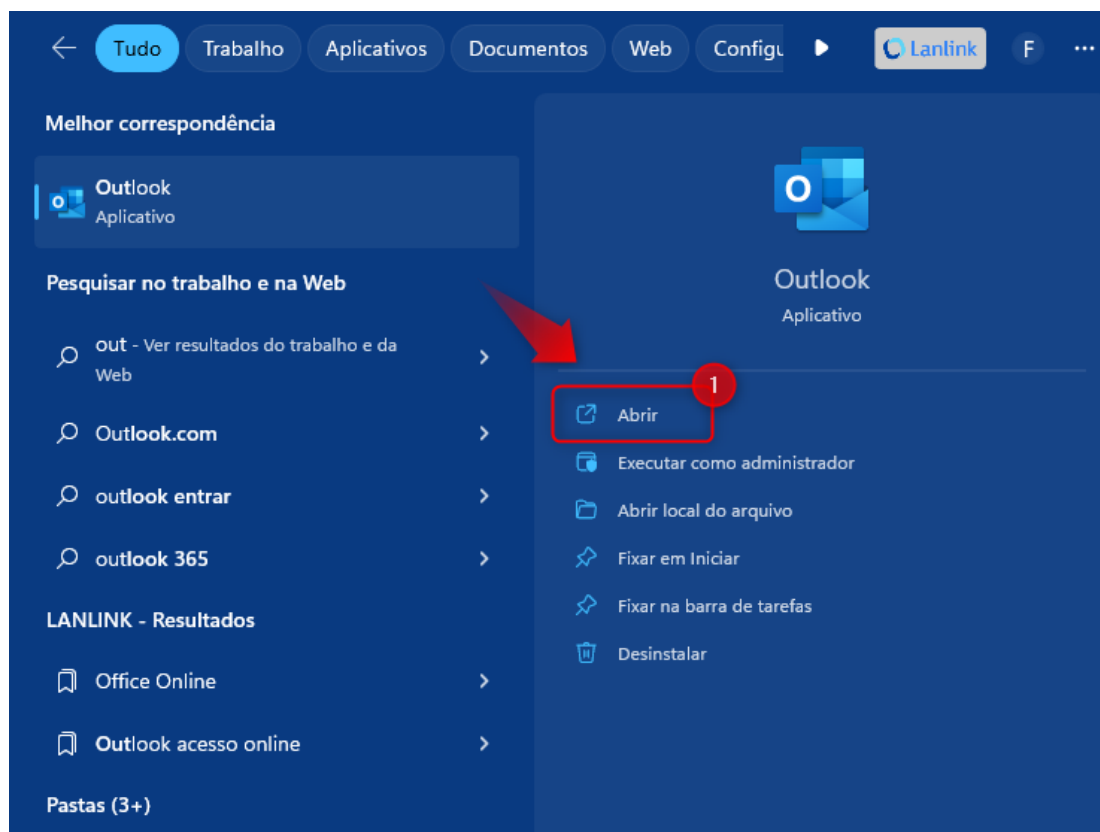
Por conta de o Outlook ser uma ferramenta integrada com as demais aplicações incluídas no pacote do Office 365, acaba sendo essencial para trabalho de uma forma mais produtiva e colaborativa.

3. COMO ACESSAR A CAIXA DE CORREIO

3.1. OUTLOOK APP

3.1.1. Acessando o Outlook App

Em sua área de trabalho no computador, no menu “Iniciar”, pesquise pelo aplicativo Outlook e clique em “Abrir”:



3.1.2. Login

Insira a credencial para acesso. Para esse processo, será utilizado o seu e-mail de usuário e mesma senha utilizada no login de acesso ao seu computador:



Endereço de email

roberto.pereira@[REDACTED].onmicrosoft.com

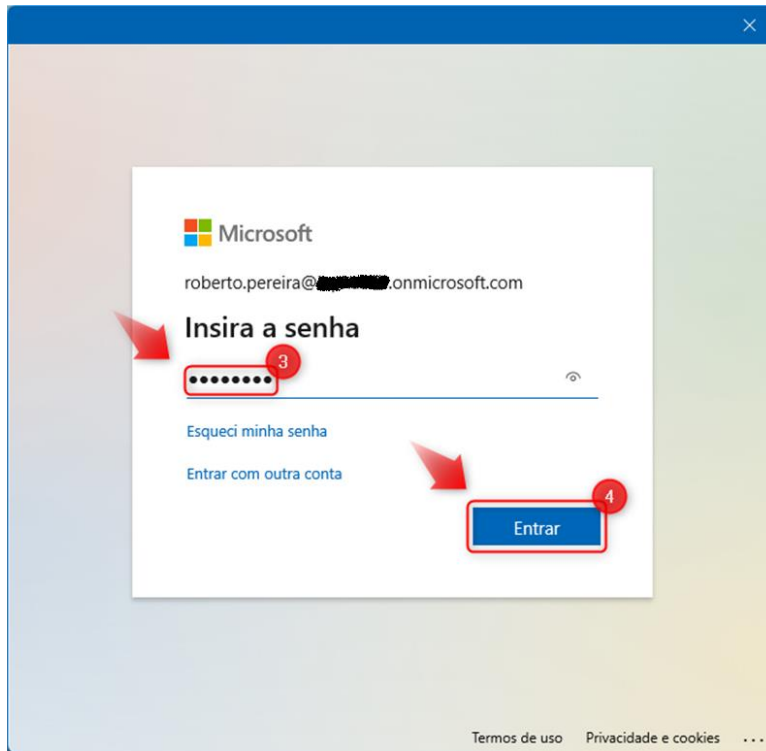
Opções avançadas ▾

Conectar

Nenhuma conta? [Crie um endereço de email do Outlook.com para começar.](#)

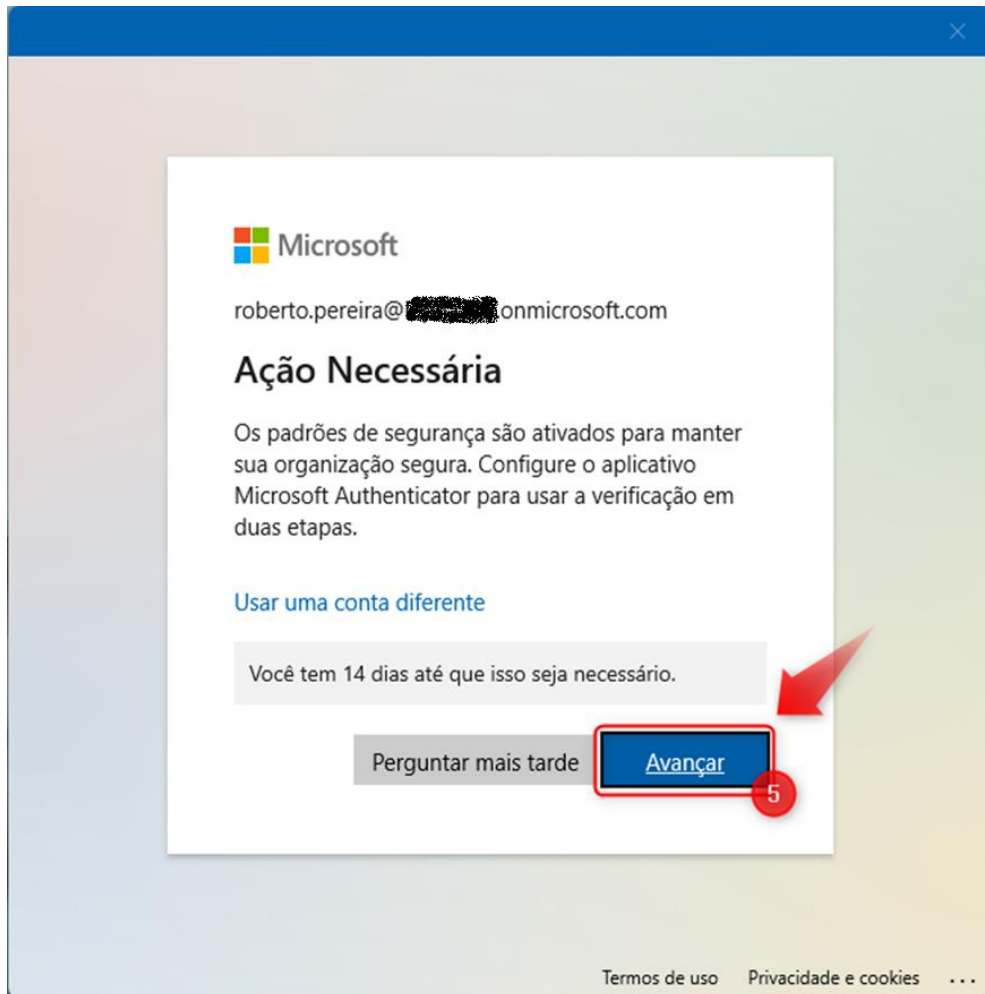
3.1.3. Senha

Insira a senha conforme demonstrado no próximo passo. Será a mesma senha já utilizada para o seu login nos dispositivos locais de sua organização:



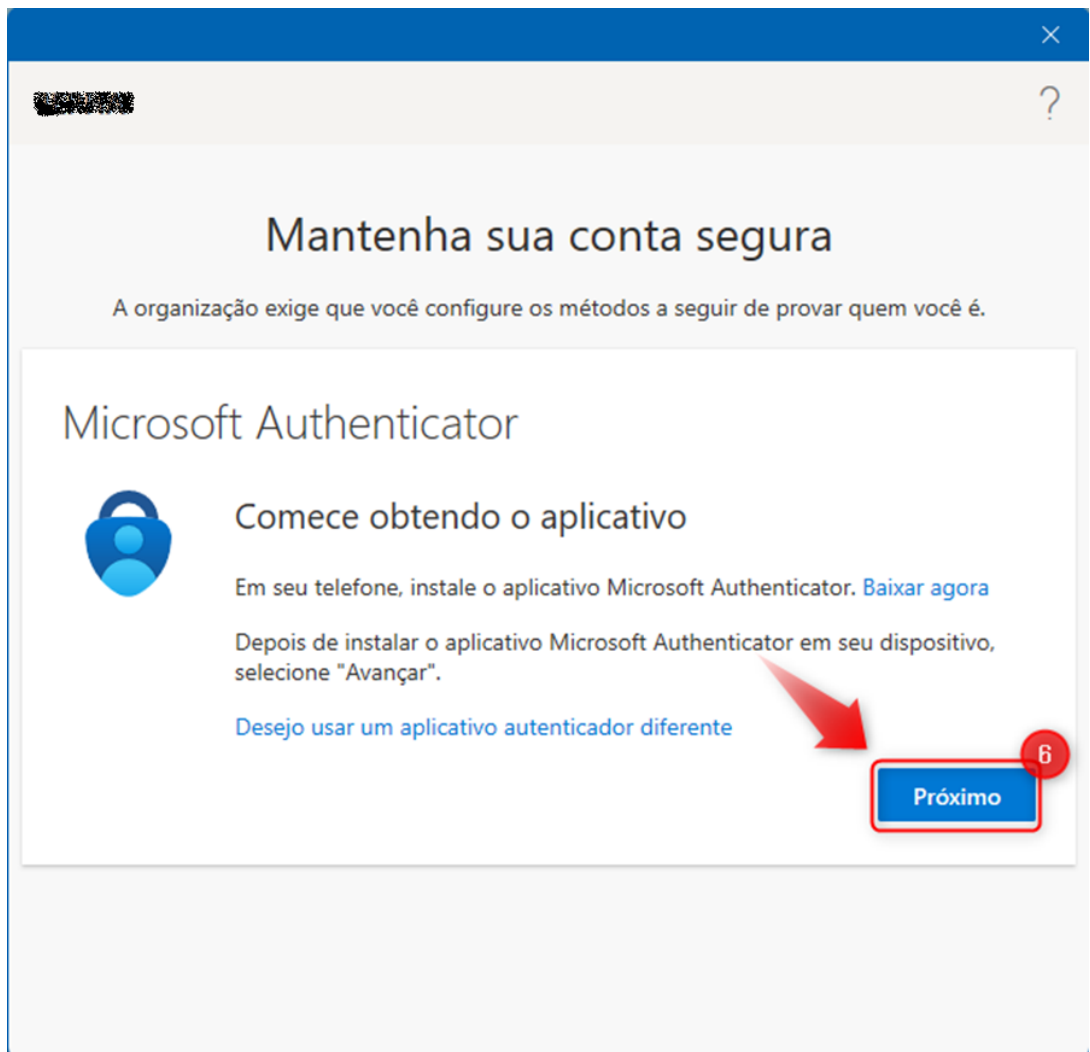
3.1.4. Início de configuração do MFA

Clique em “Avançar” conforme demonstrado:



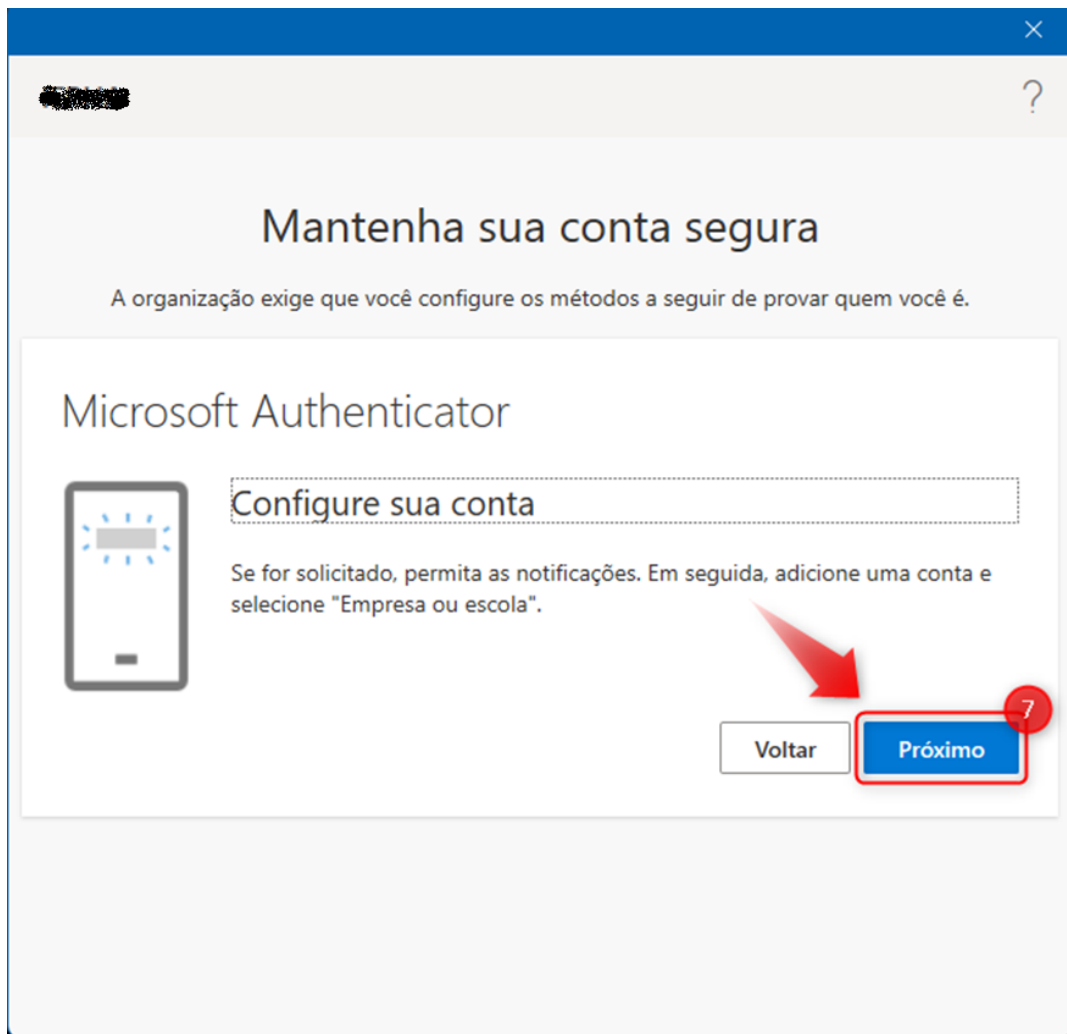
3.1.5. Microsoft Authenticator

Clique em "Próximo":



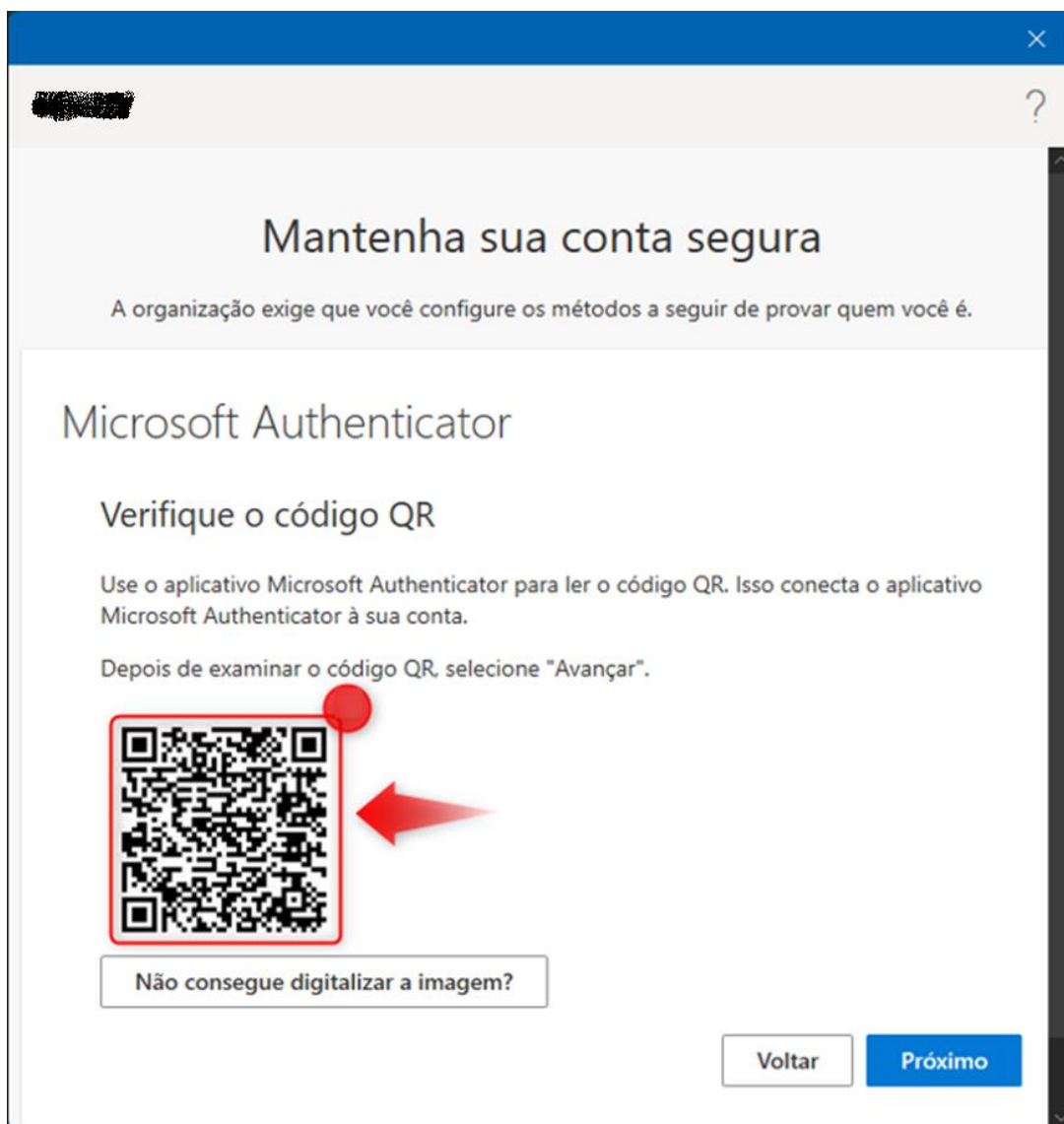
3.1.6. Microsoft Authenticator

Clique em “Próximo”:



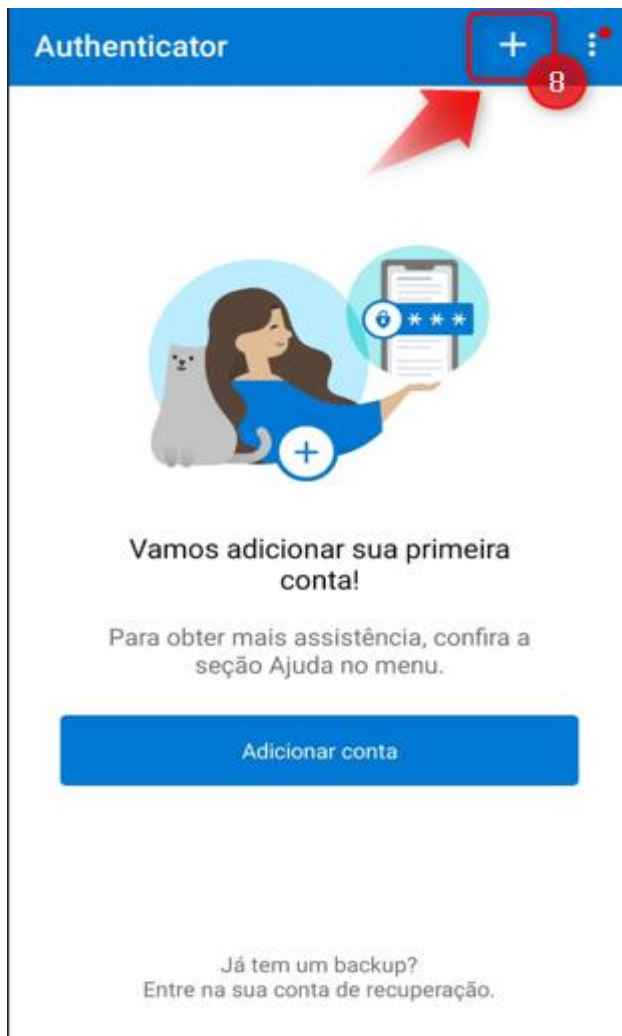
3.1.7. Microsoft Authenticator

O código QR exibido a seguir na tela do computador, deverá ser escaneado pelo aplicativo Microsoft Authenticator a ser instalado em seu dispositivo móvel:



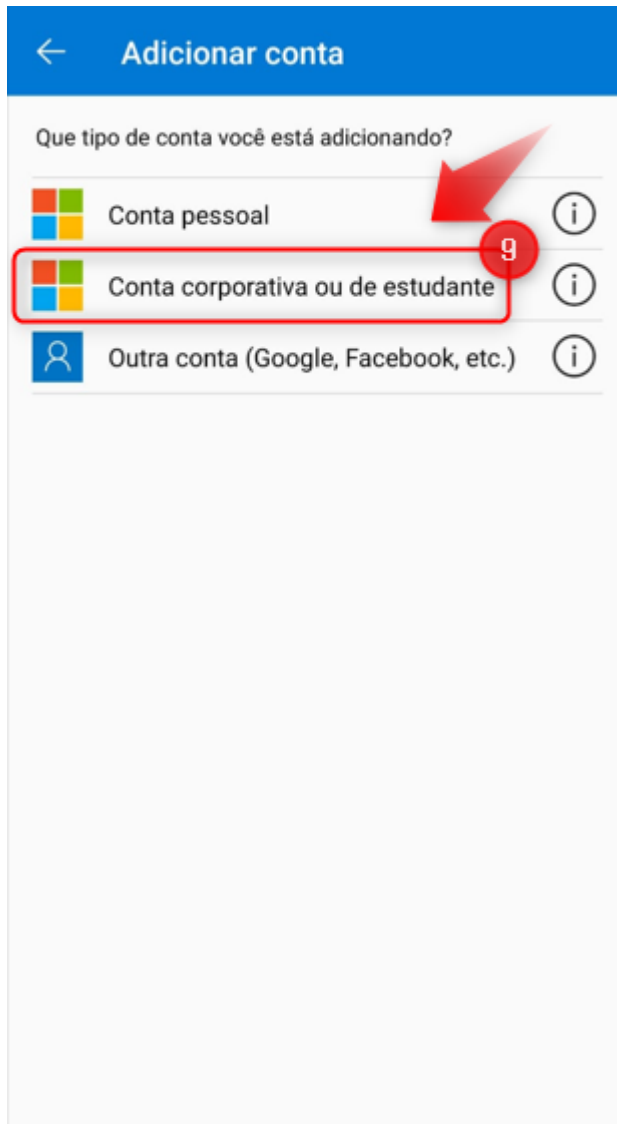
3.1.8. Microsoft Authenticator

O aplicativo Microsoft Authenticator deverá ser instalado no seu dispositivo móvel, o qual está disponível através das plataformas iOS ou Android. Com o aplicativo Microsoft Authenticator aberto em seu dispositivo móvel, clique em “+” para adicionar sua conta empresarial:



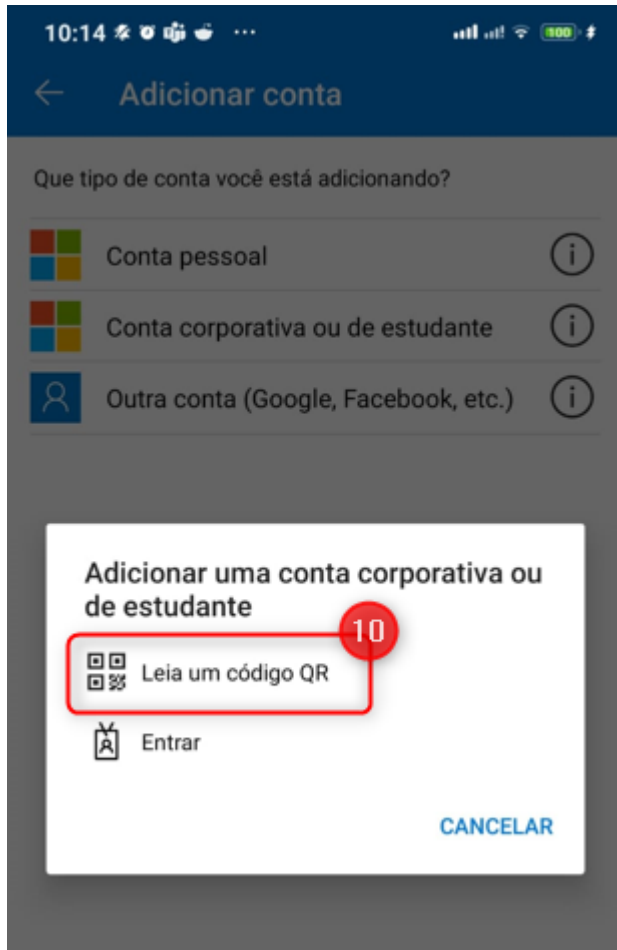
3.1.9. Chaves de segurança

Clique na opção “Conta corporativa ou de estudante” conforme a seguir:



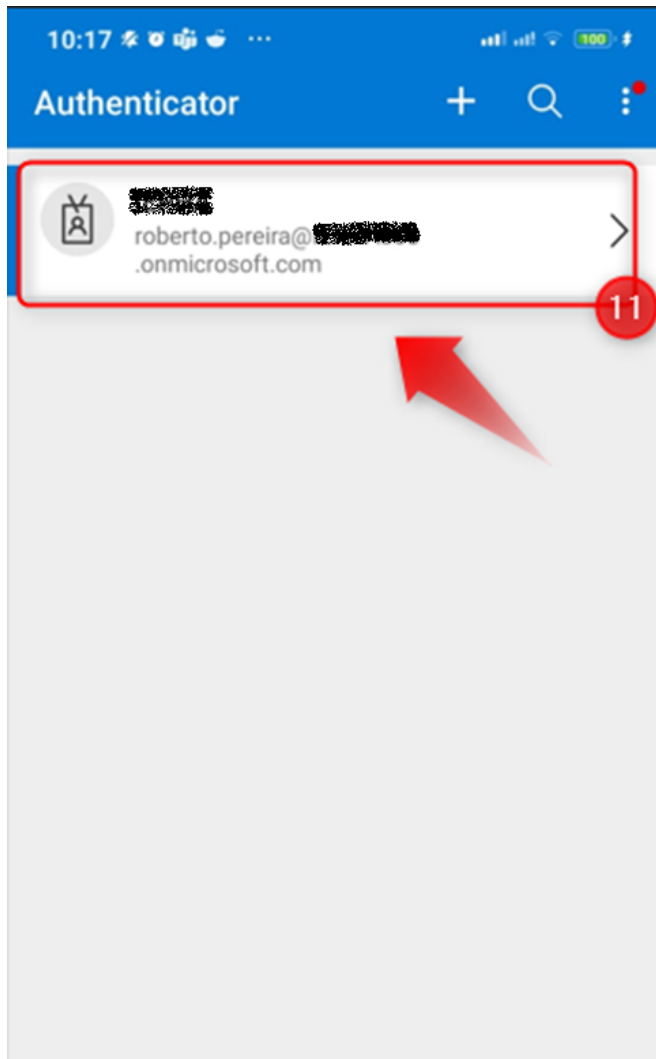
3.1.10. Código QR

Clique em “Leia um código QR”. A câmera do seu dispositivo móvel será aberta logo em seguida, devendo ser apontada para o código QR exibido na tela do computador:



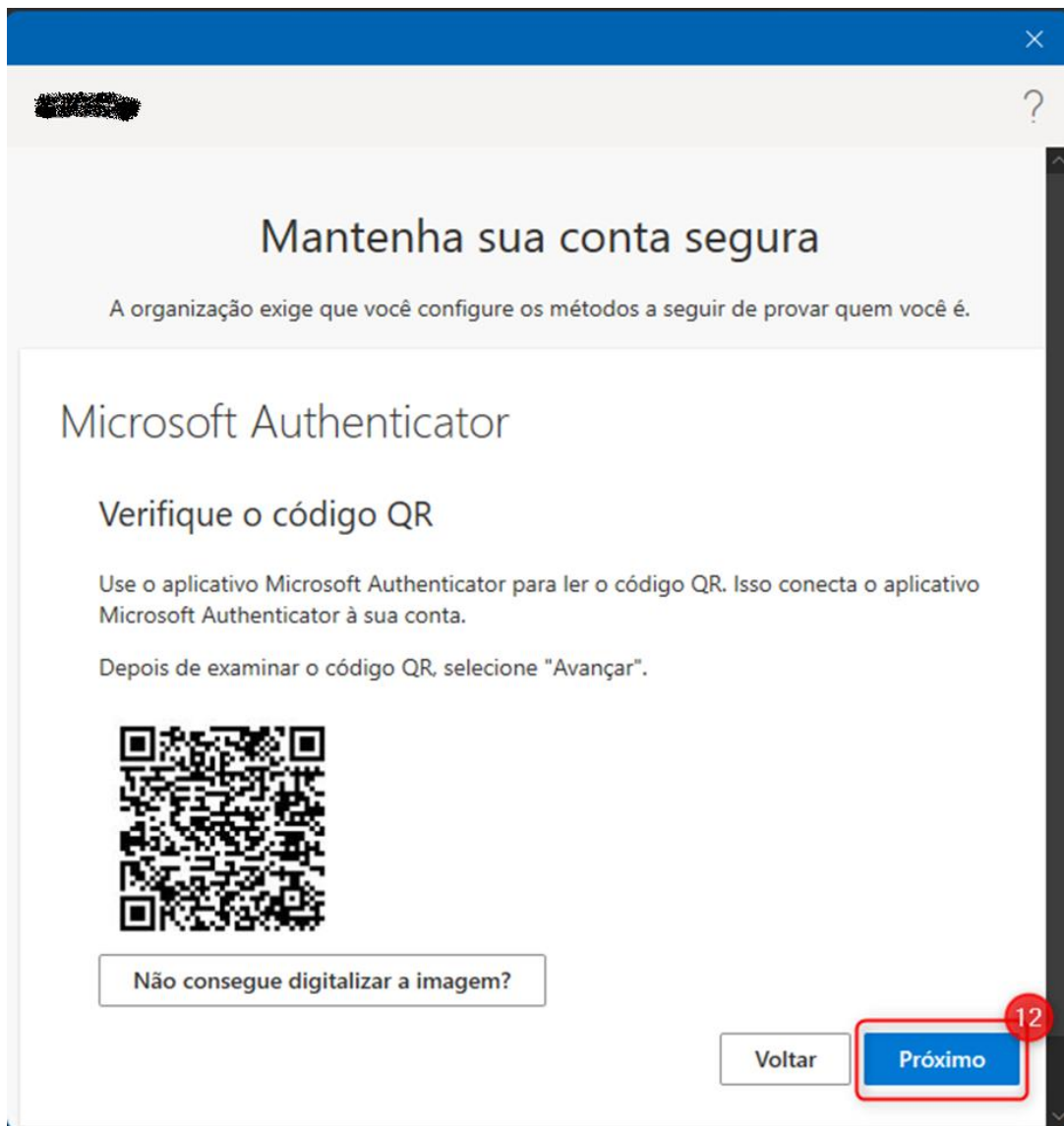
3.1.11. Código QR

Após o passo anterior, será adicionada a sua conta conforme demonstrado:

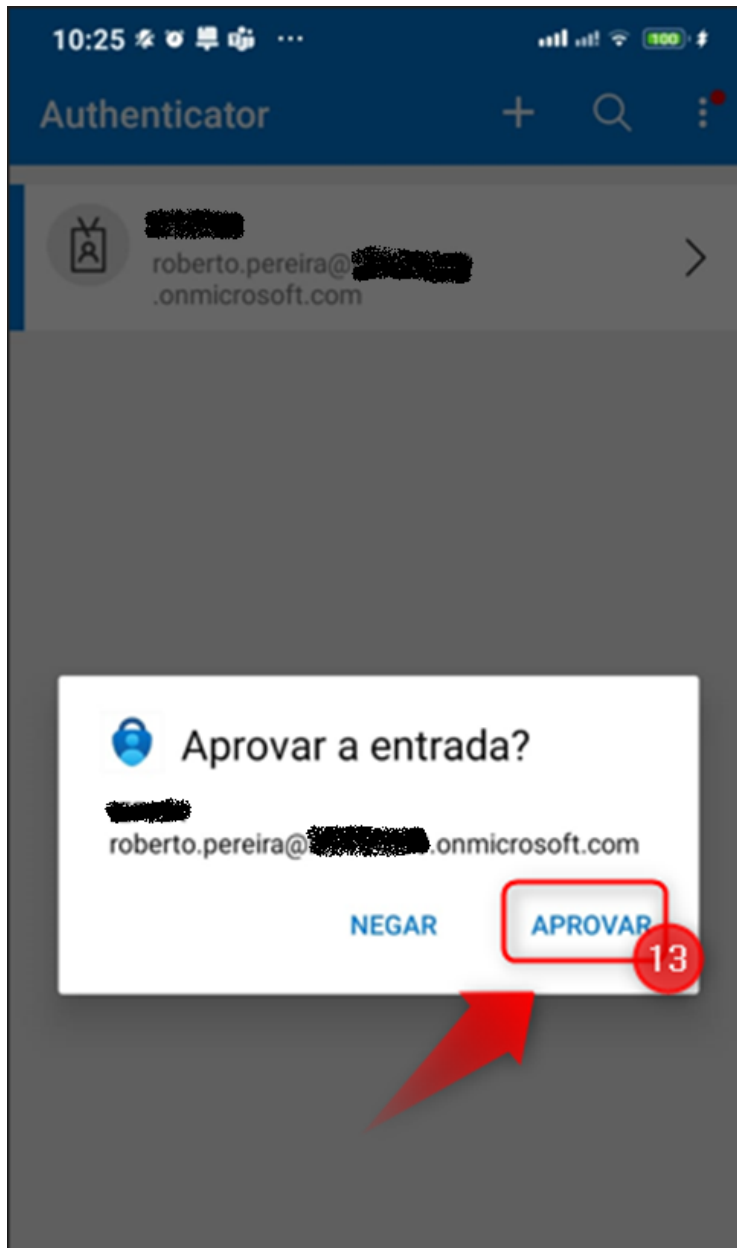


3.1.12. Confirmação

Na tela do seu computador, clique em “Próximo”. Caso a imagem do código QR tenha sido escaneada corretamente, será exibido em seu dispositivo móvel uma notificação para confirmação, a fim de validar a configuração feita anteriormente:

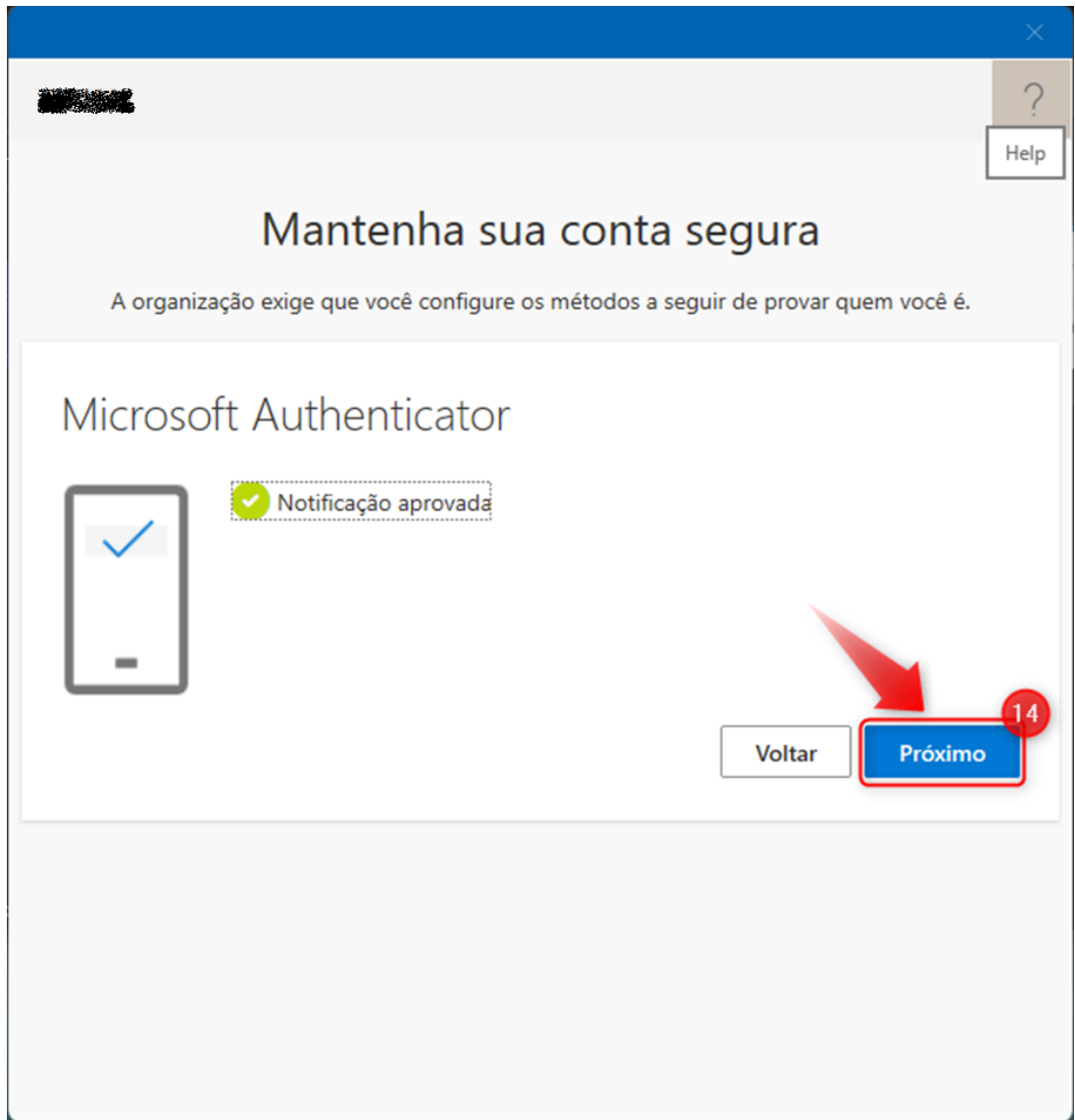


- 3.1.13. Aprovação de entrada
Clique em “Aprovar”:



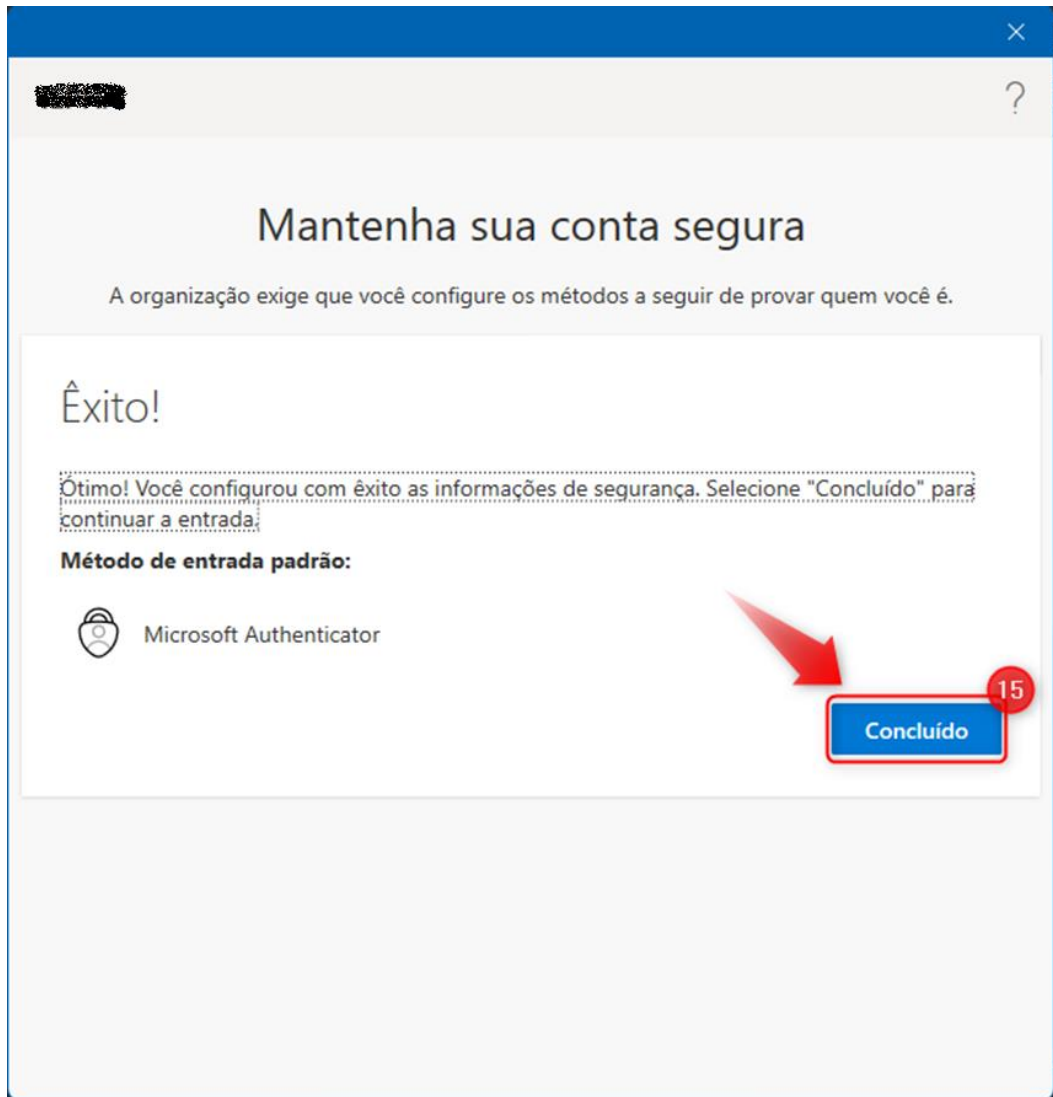
3.1.14. Finalização da configuração

Clique em “Próximo”:



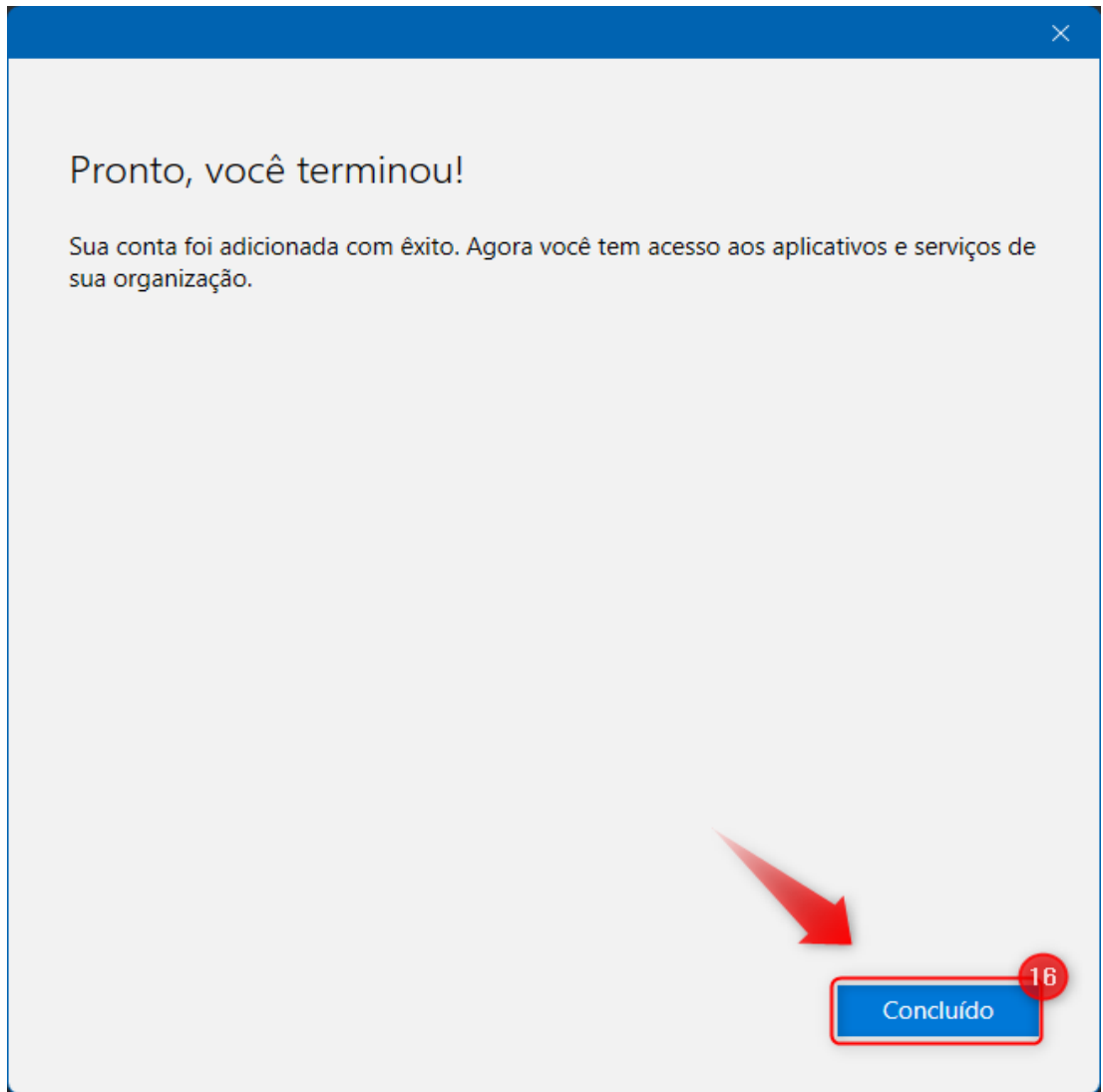
3.1.15. Finalização da configuração

Clique em "Concluído":



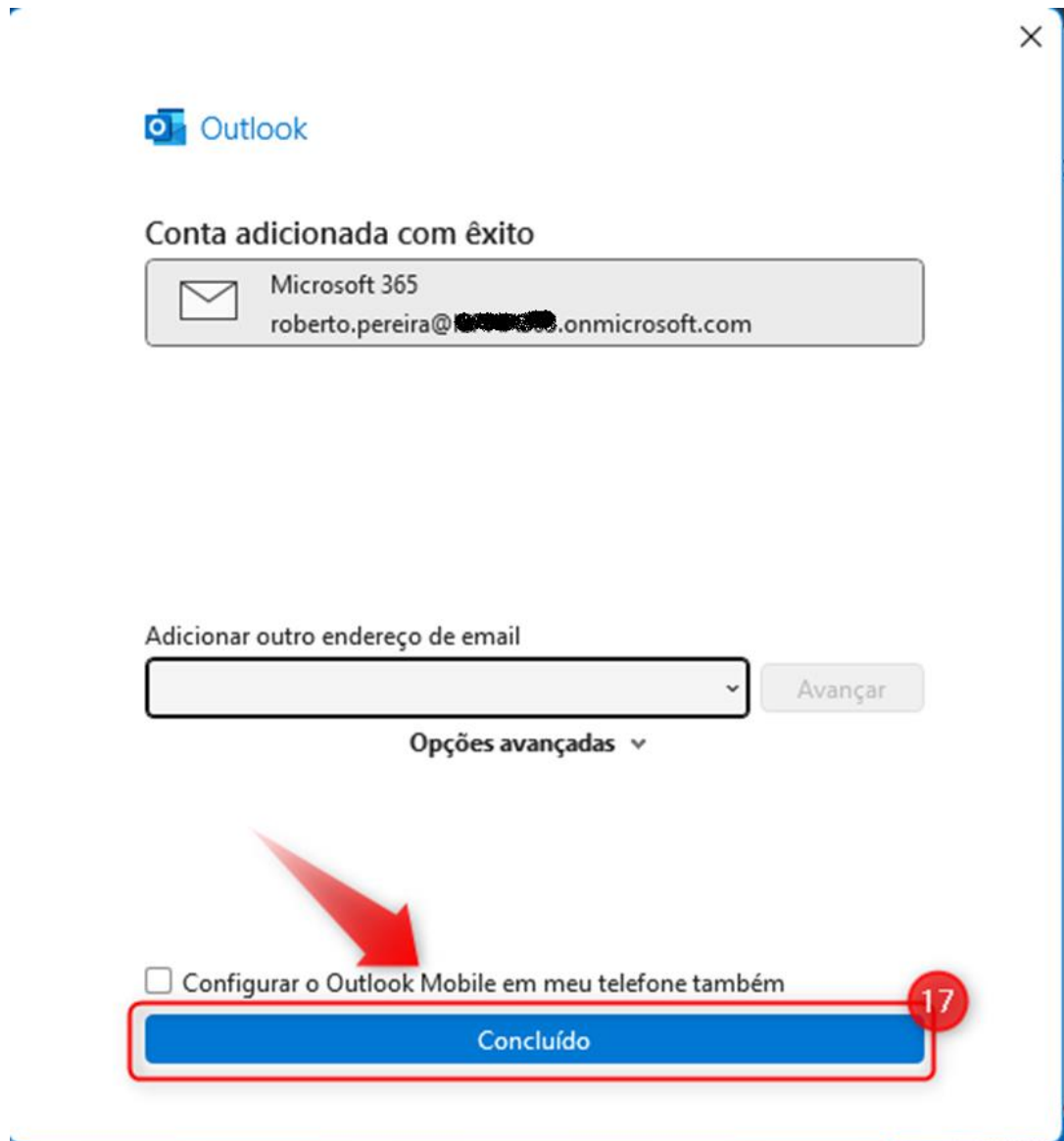
3.1.16. Finalização da configuração

Clique em “Concluído”:



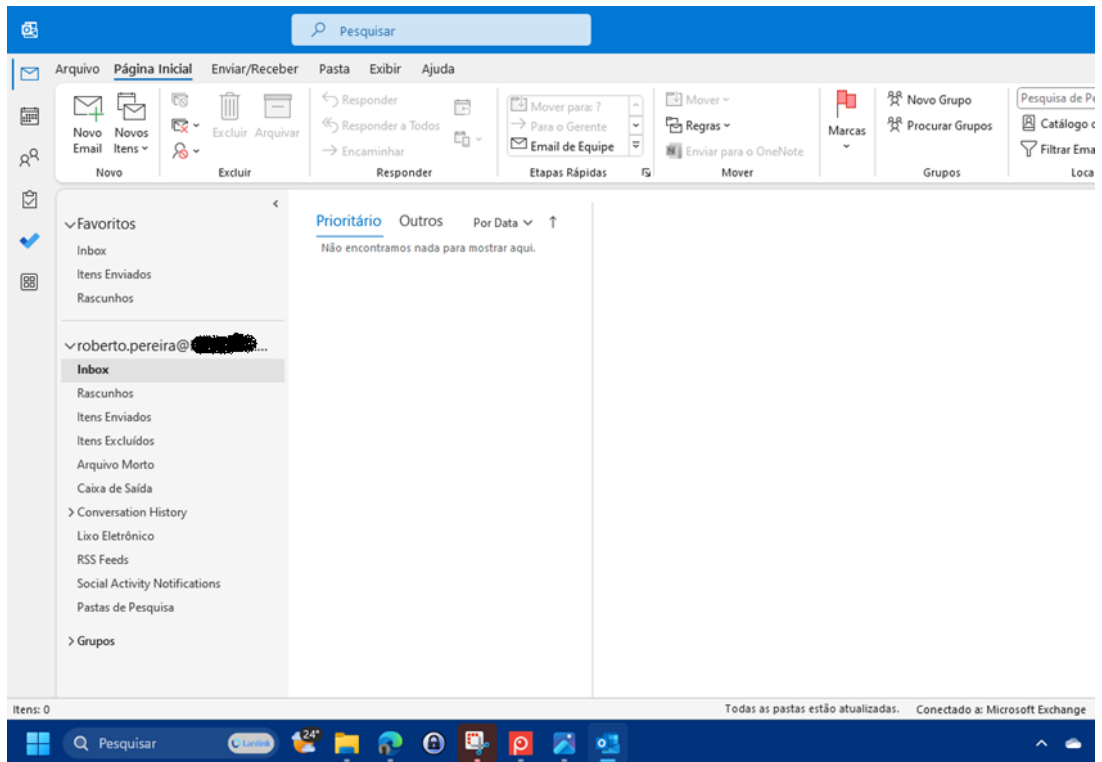
3.1.17. Finalização da configuração

Clique em “Concluído”:



3.1.18. Bem-vindo ao Outlook

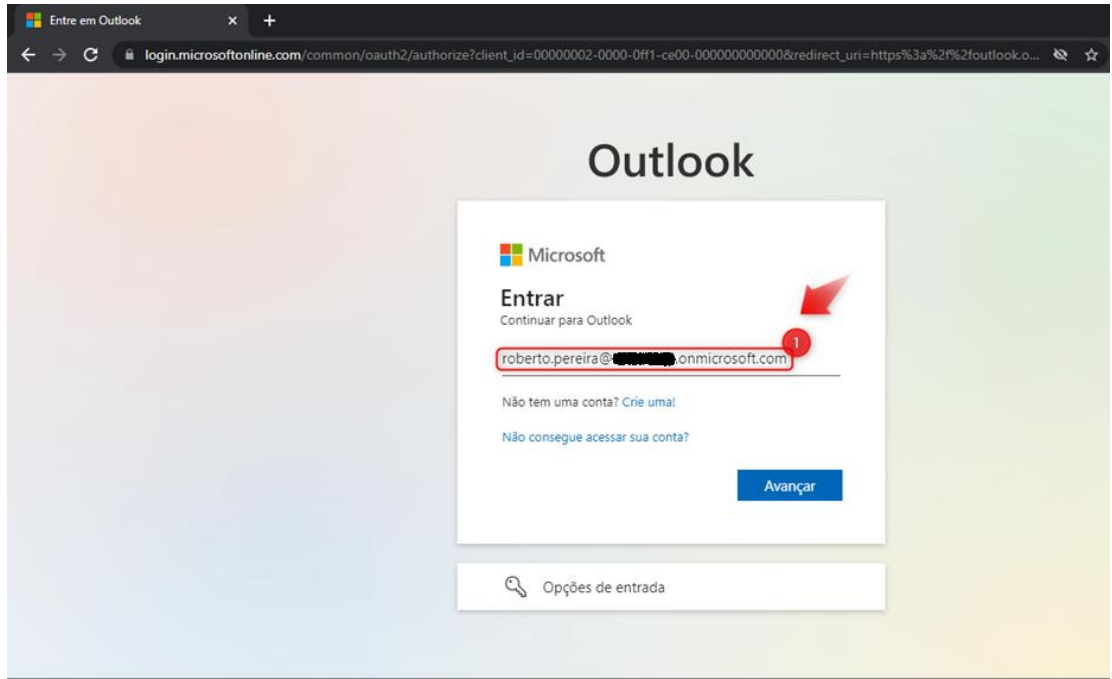
Pronto! Seu Outlook App já está disponível para uso:



3.2. OUTLOOK WEB

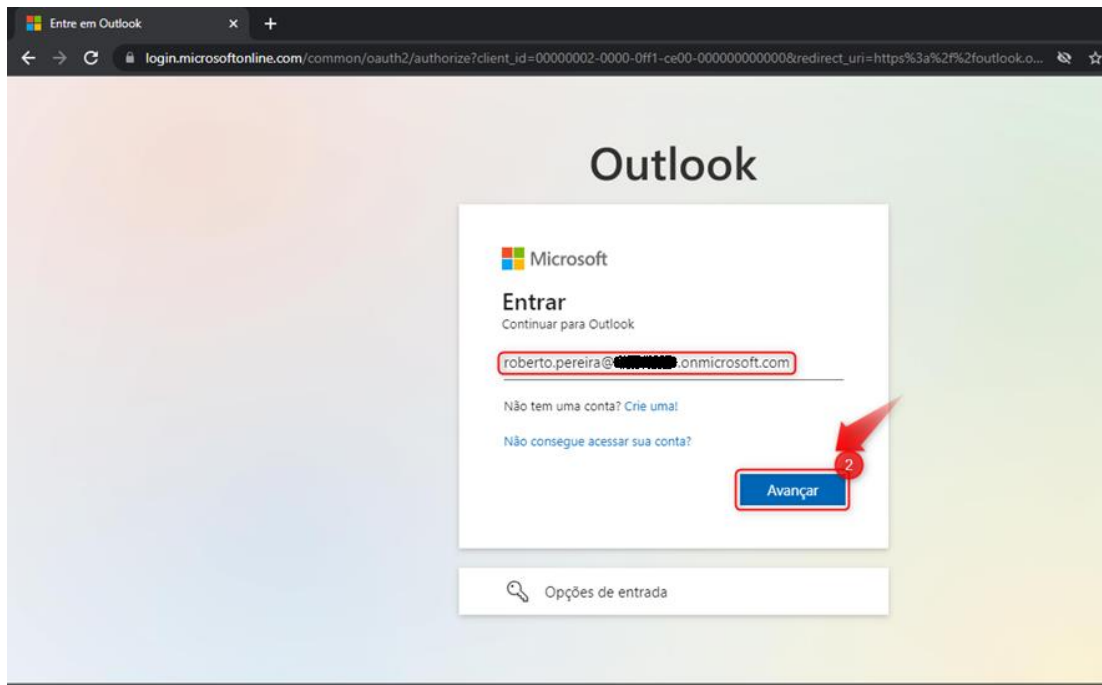
3.2.1. Abrindo o Outlook Web

Em seu navegador de preferência, acesse o endereço <http://outlook.office.com/>. Após o carregamento completo da página, insira o seu e-mail de usuário, conforme demonstrado a seguir:



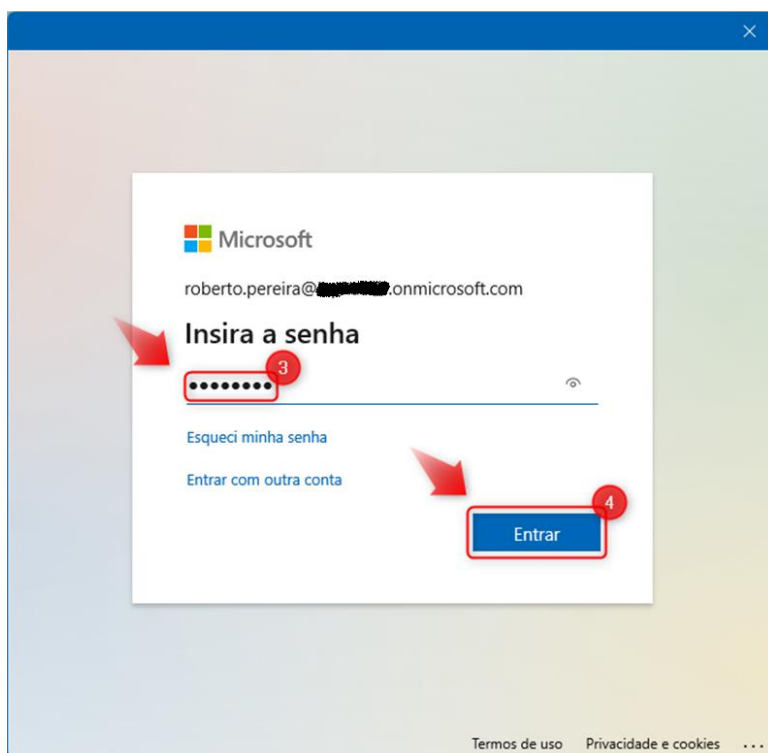
3.2.2. Login

Após a inserção de seu e-mail, clique em “Avançar” para colocar a senha. Para esse processo, será utilizado o seu e-mail de usuário e mesma senha utilizada para acesso no seu computador:



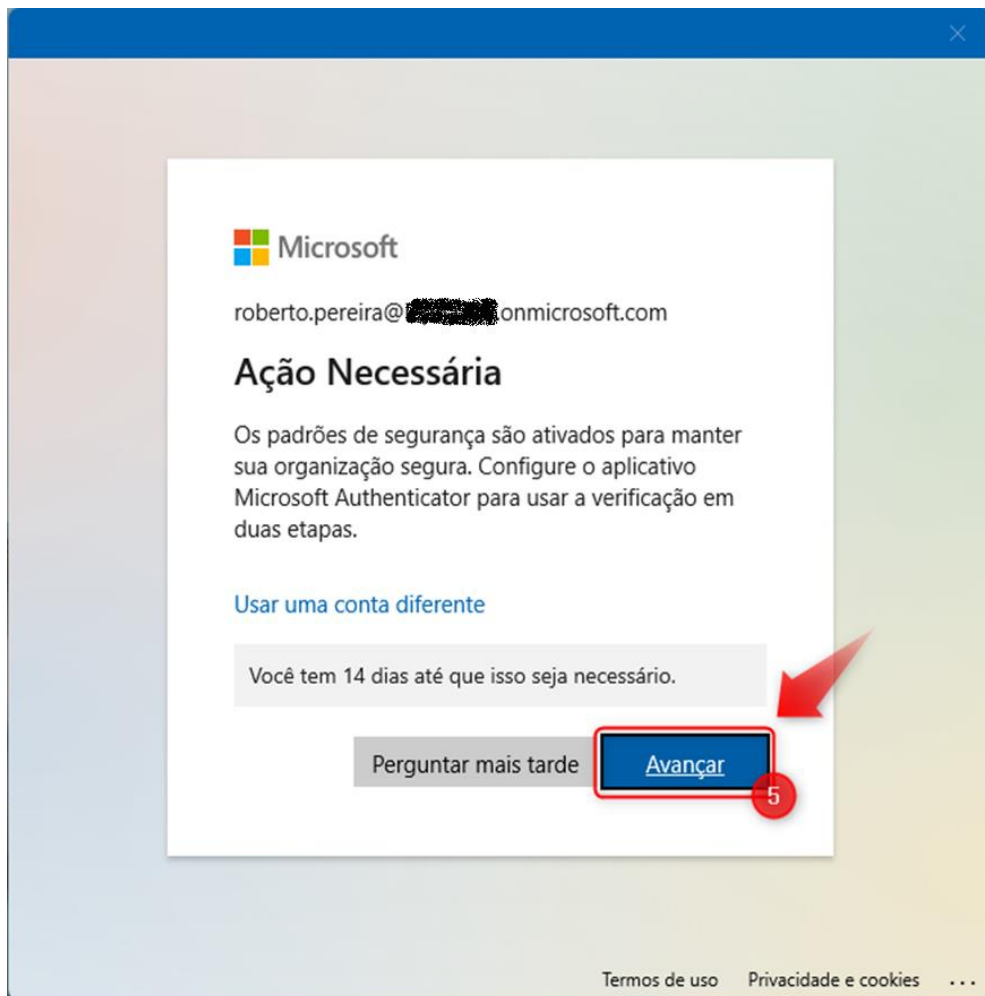
3.2.3. Senha

Insira a senha conforme demonstrado no próximo passo. Vale ressaltar que será a mesma senha já utilizada para o seu login nos dispositivos locais de sua organização:



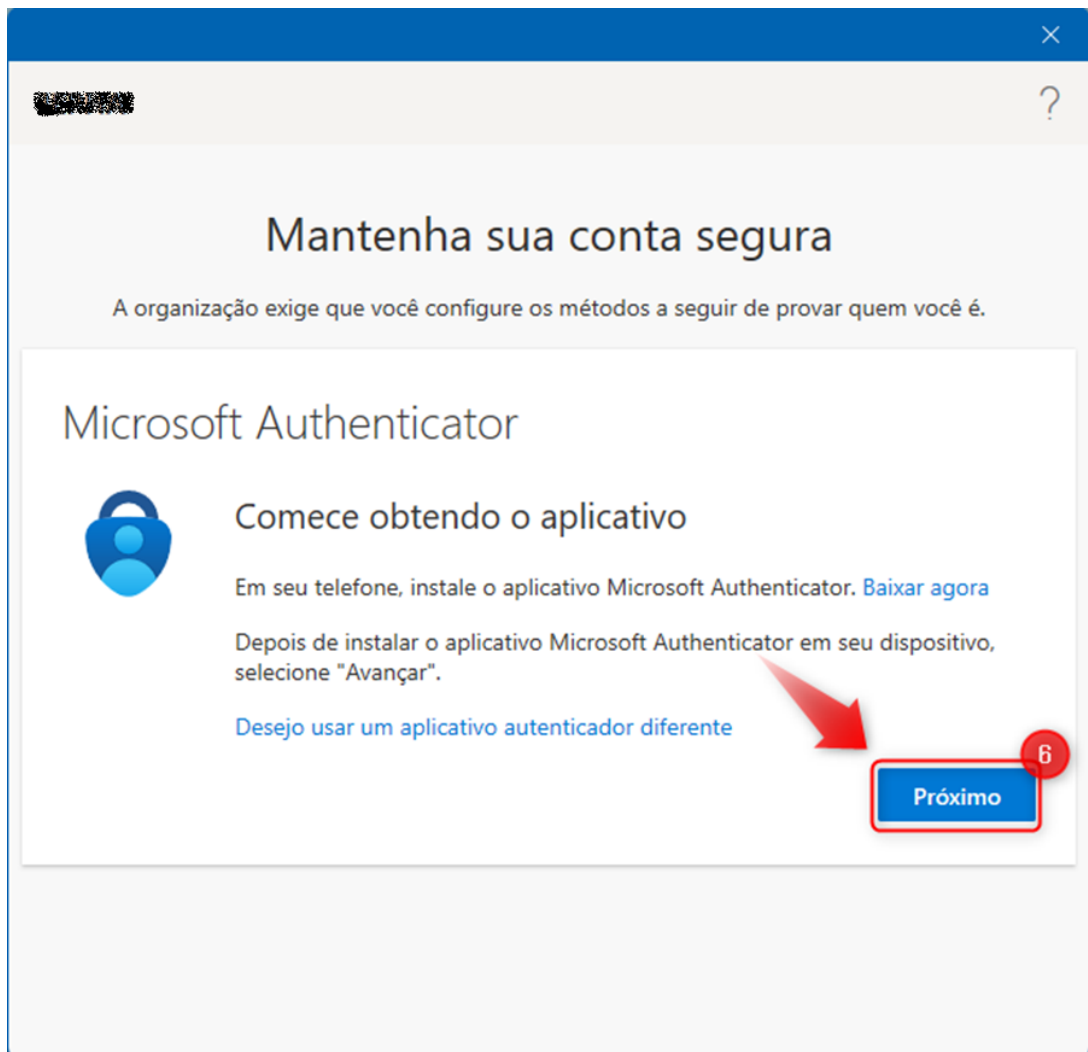
3.2.4. Início de configuração do MFA

Clique em “Avançar” conforme demonstrado:



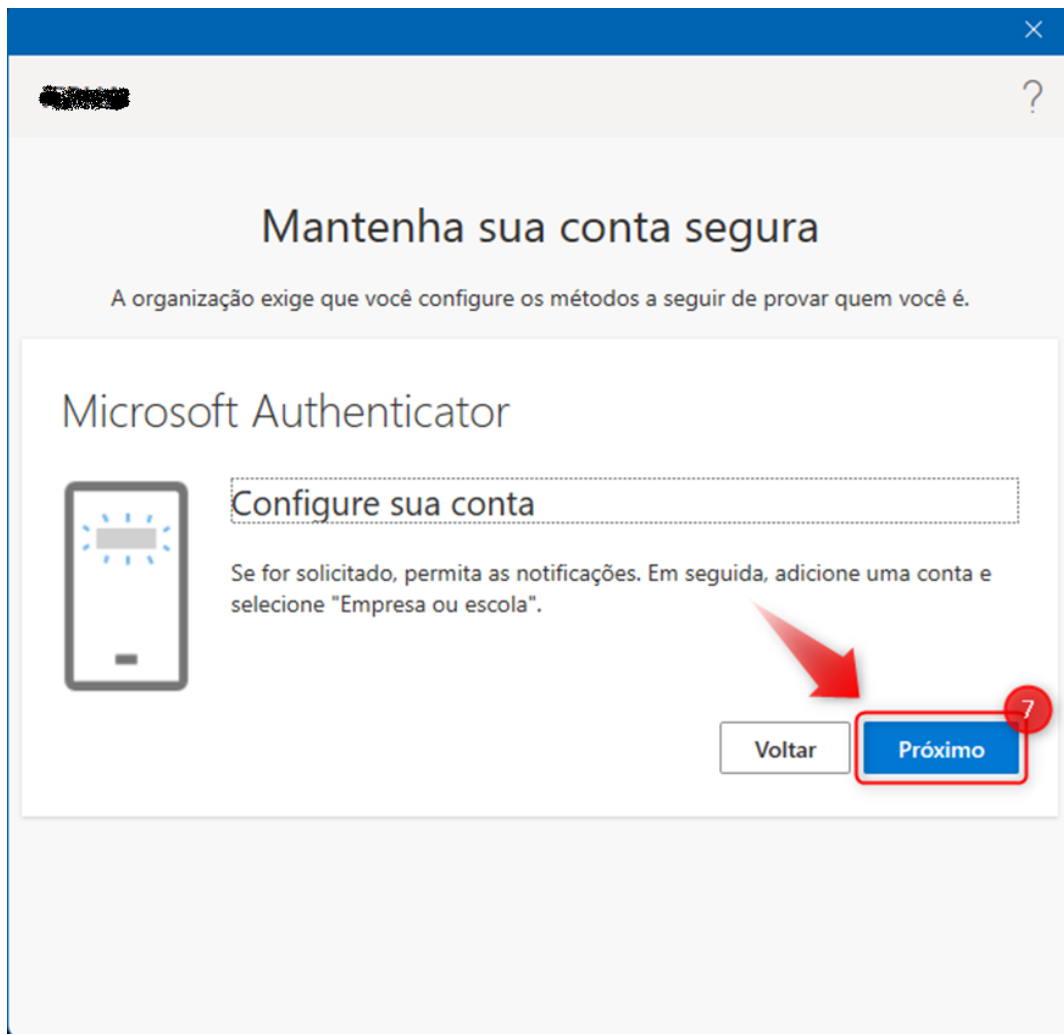
3.2.5. Microsoft Authenticator

Clique em “Próximo”:



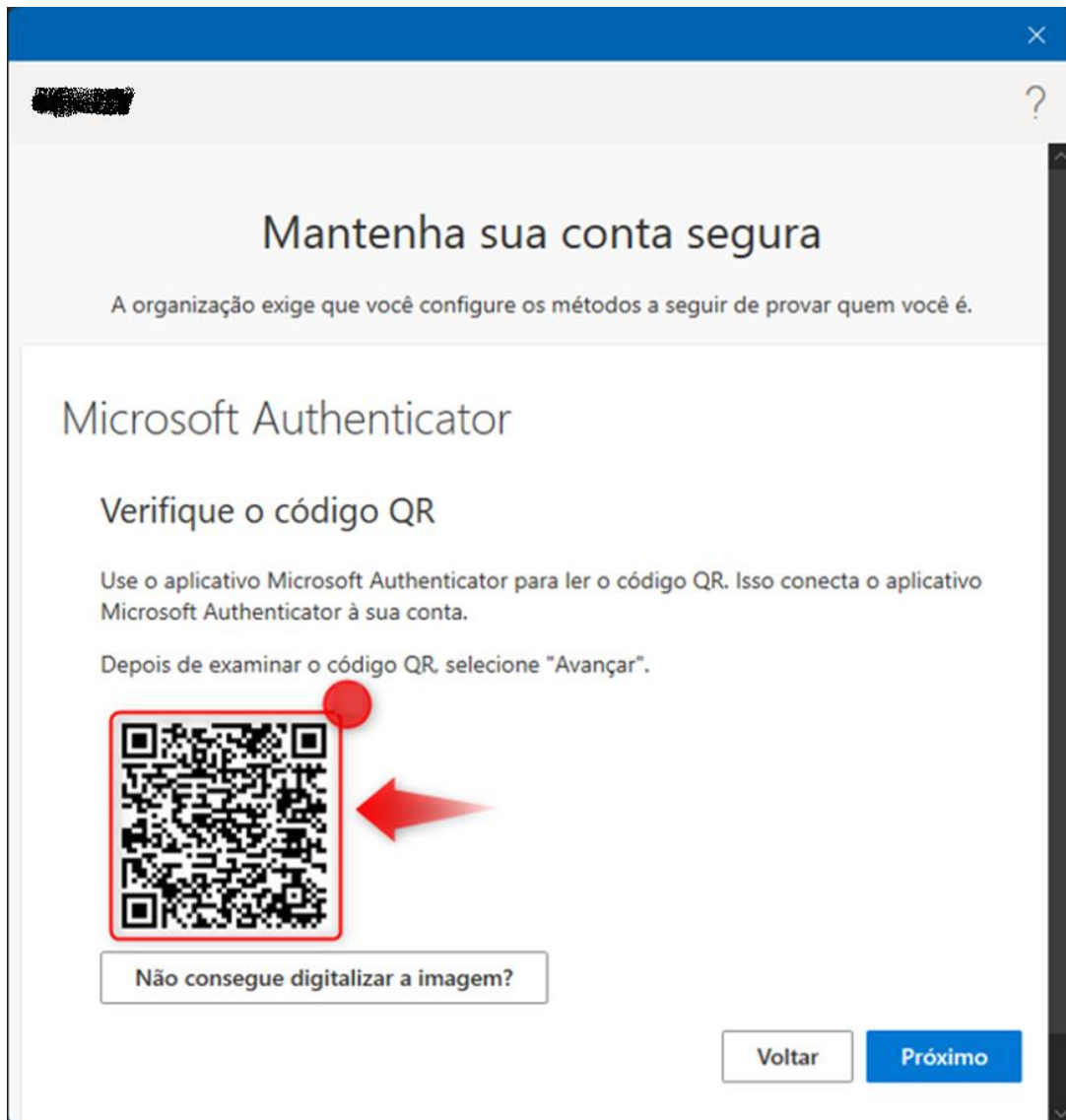
3.2.6. Microsoft Authenticator

Clique em “Próximo”:



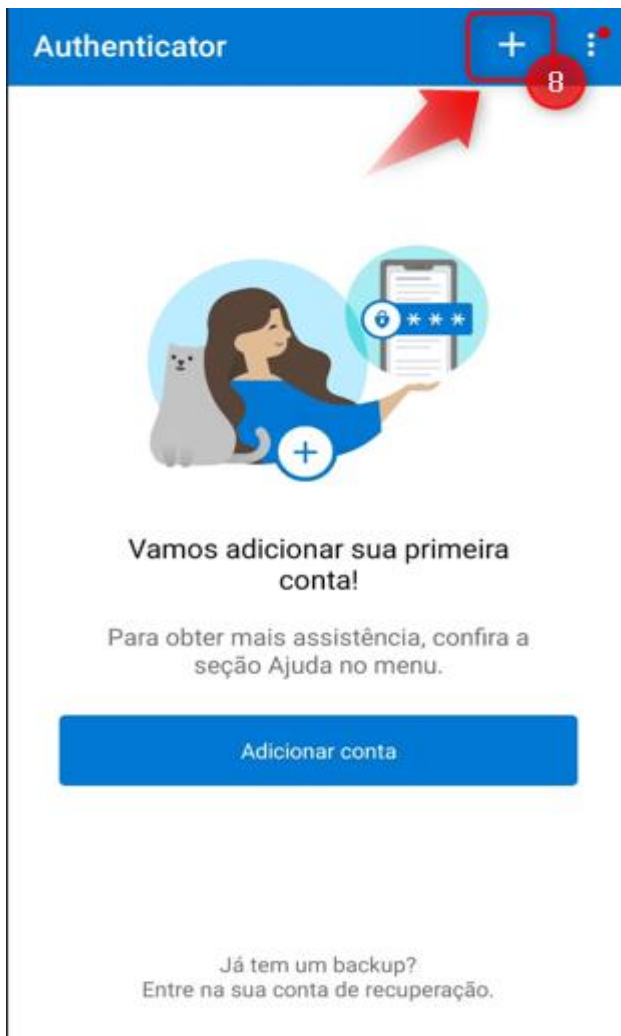
3.2.7. Microsoft Authenticator

O código QR exibido a seguir na tela do computador, deverá ser escaneado pelo aplicativo Microsoft Authenticator a ser instalado em seu dispositivo móvel:



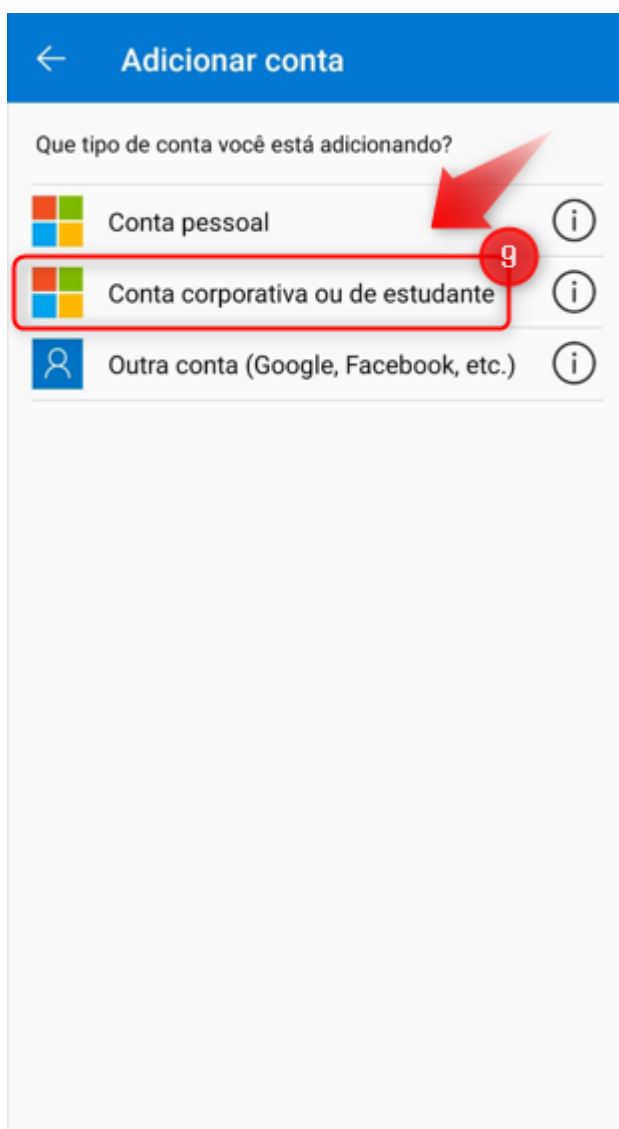
3.2.8. Microsoft Authenticator

O aplicativo Microsoft Authenticator deverá ser instalado no seu dispositivo móvel, o qual está disponível através das plataformas iOS ou Android. Com o aplicativo Microsoft Authenticator aberto em seu dispositivo móvel, clique em “+” para adicionar sua conta empresarial:



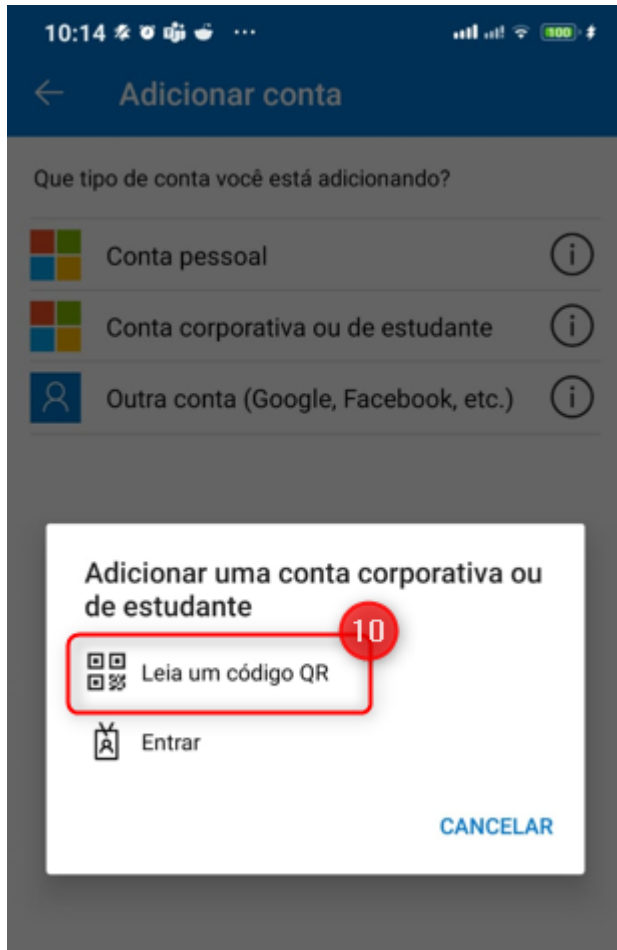
3.2.9. Chaves de segurança

Clique na opção “Conta corporativa ou de estudante” conforme a seguir:



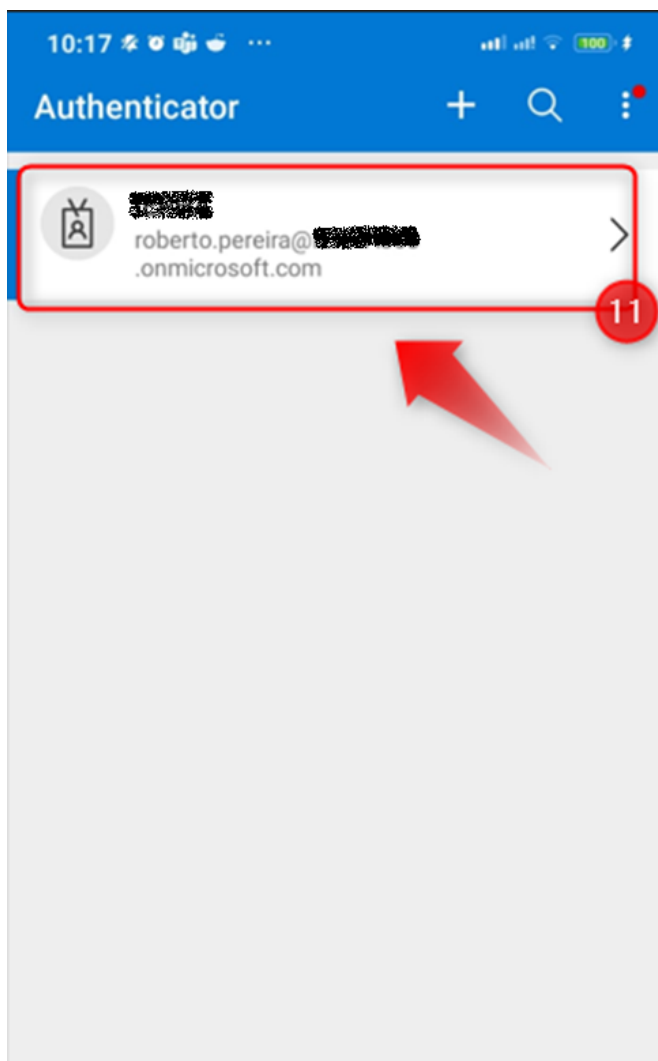
3.2.10. Código QR

Clique em “Leia um código QR”. A câmera do seu dispositivo móvel será aberta logo em seguida, devendo ser apontada para o código QR exibido na tela do computador:



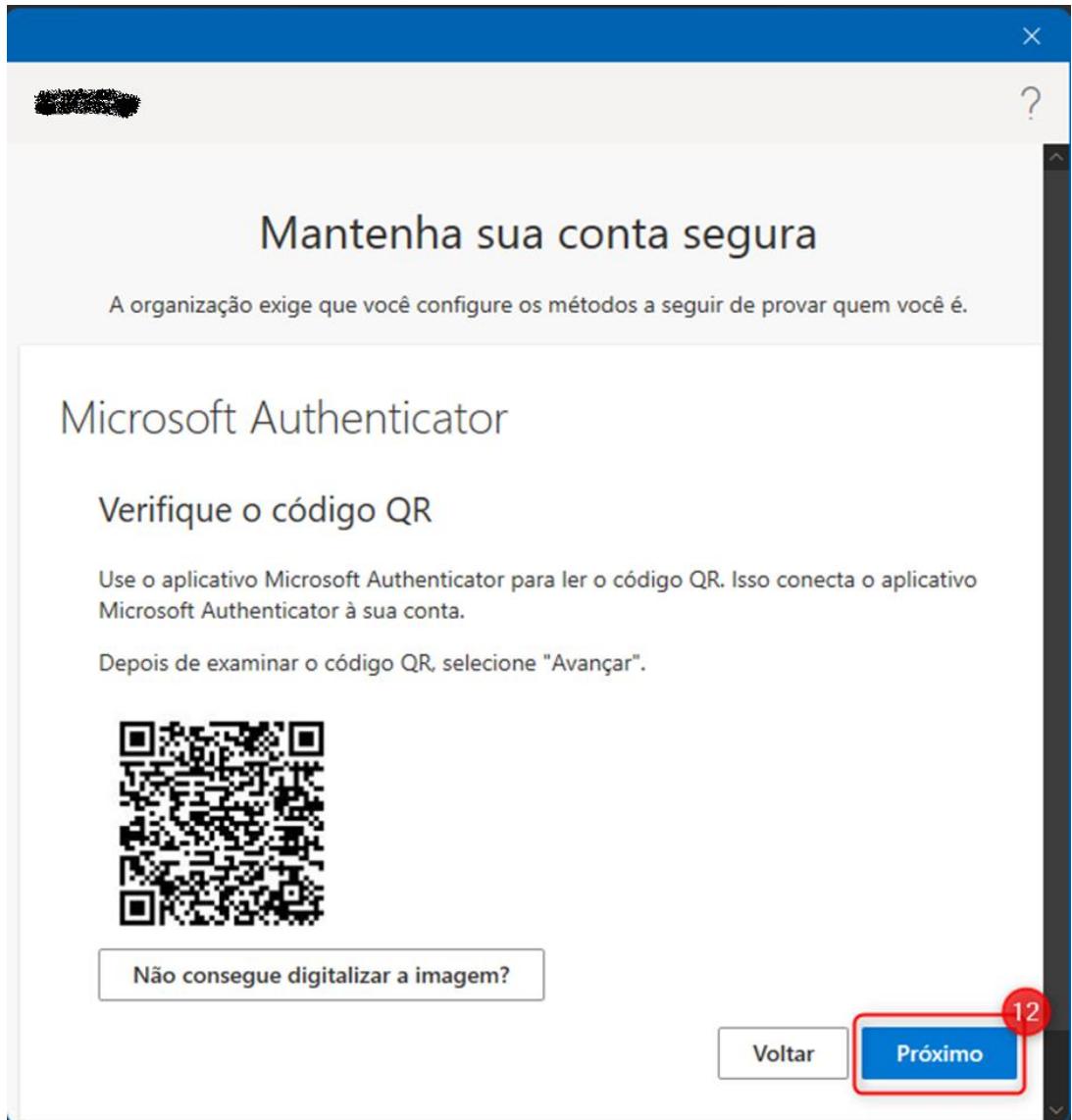
3.2.11. Código QR

Após o passo anterior, será adicionada a sua conta conforme demonstrado:



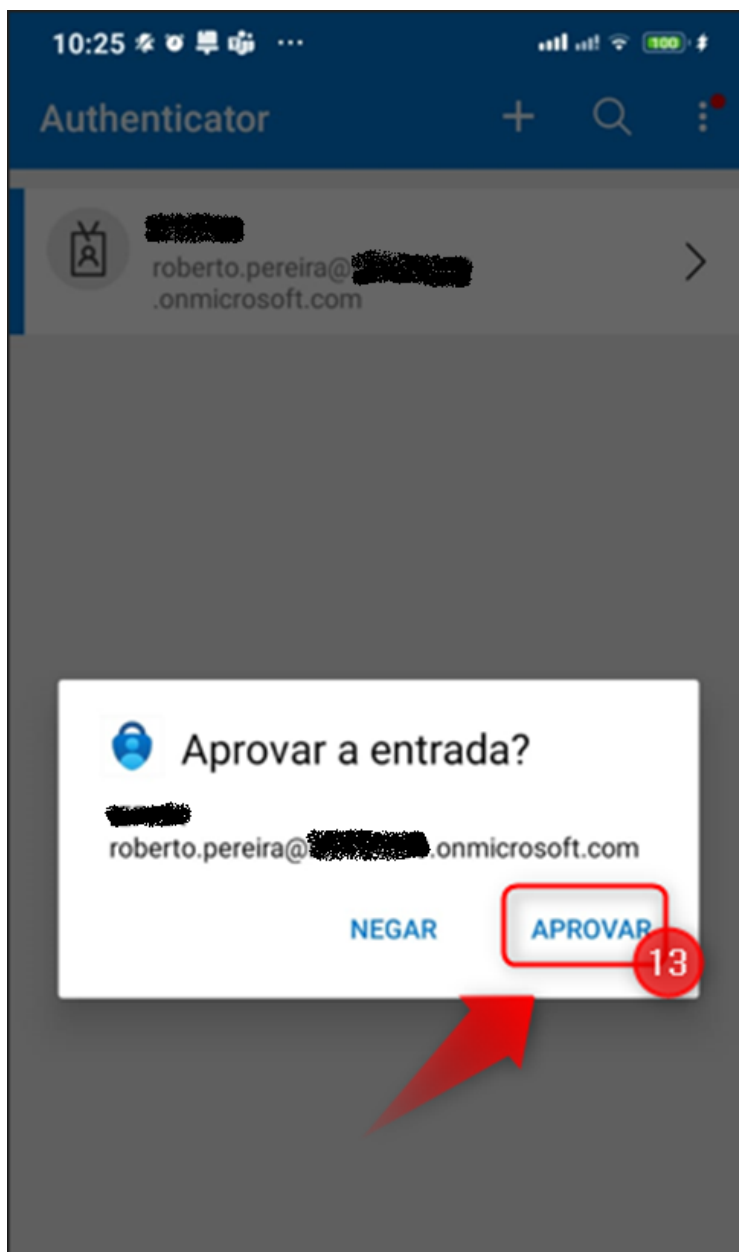
3.2.12. Confirmação

Na tela do seu computador, clique em “Próximo”. Caso a imagem do código QR tenha sido escaneada corretamente, será exibido em seu dispositivo móvel uma notificação para confirmação, a fim de validar a configuração feita anteriormente:



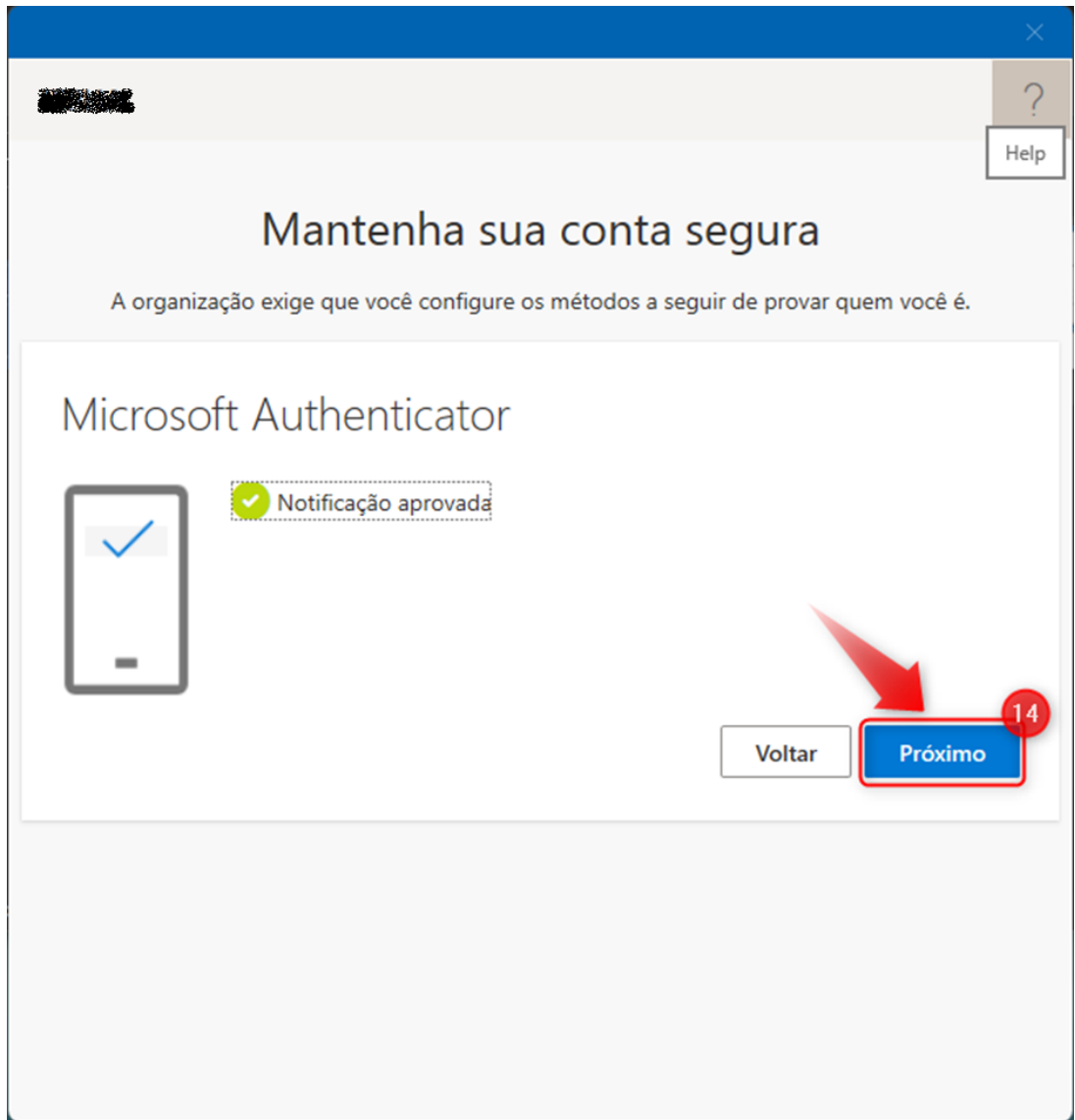
3.2.13. Aprovação de entrada

Clique em “Aprovar”:



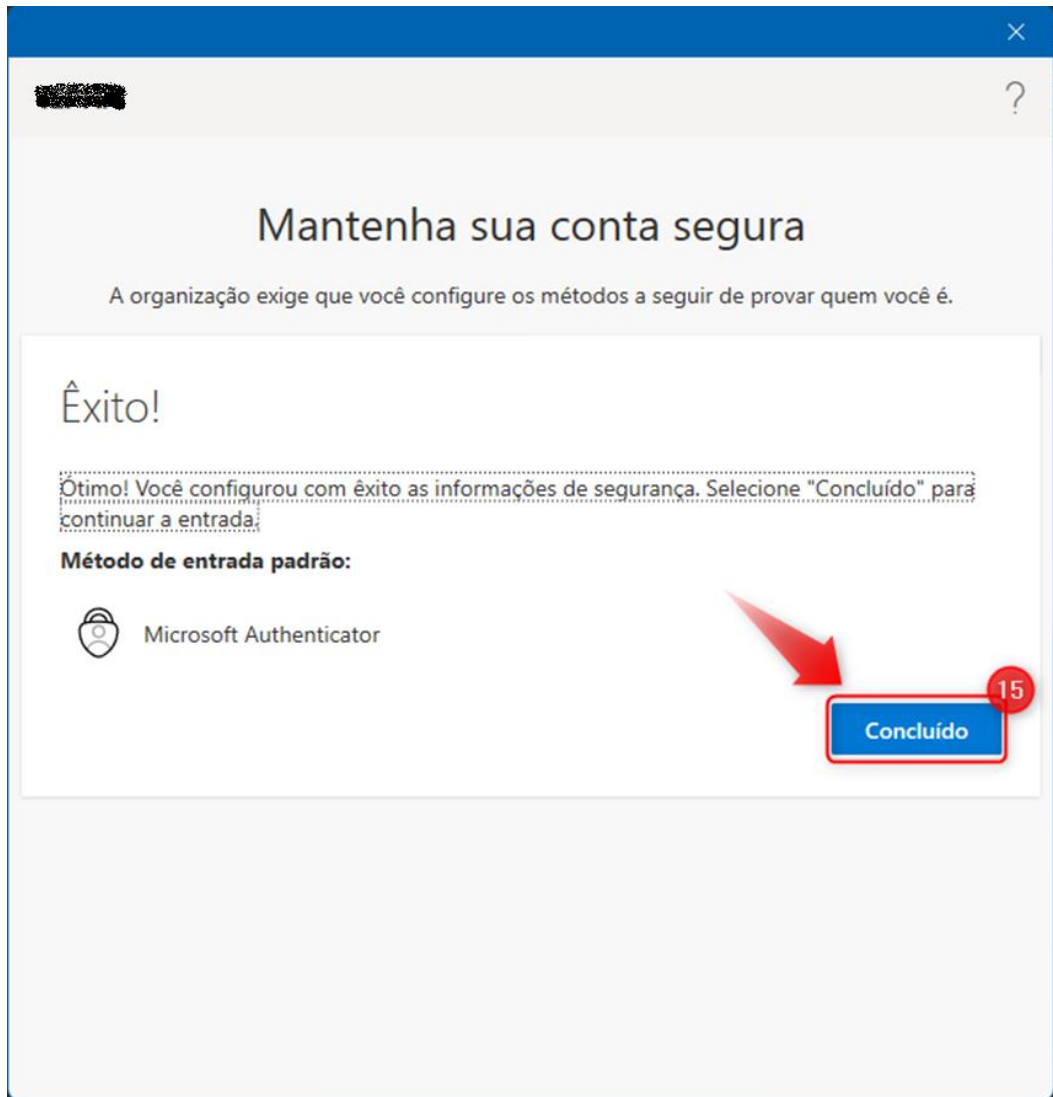
3.2.14. Finalização da configuração

Clique em “Próximo”:



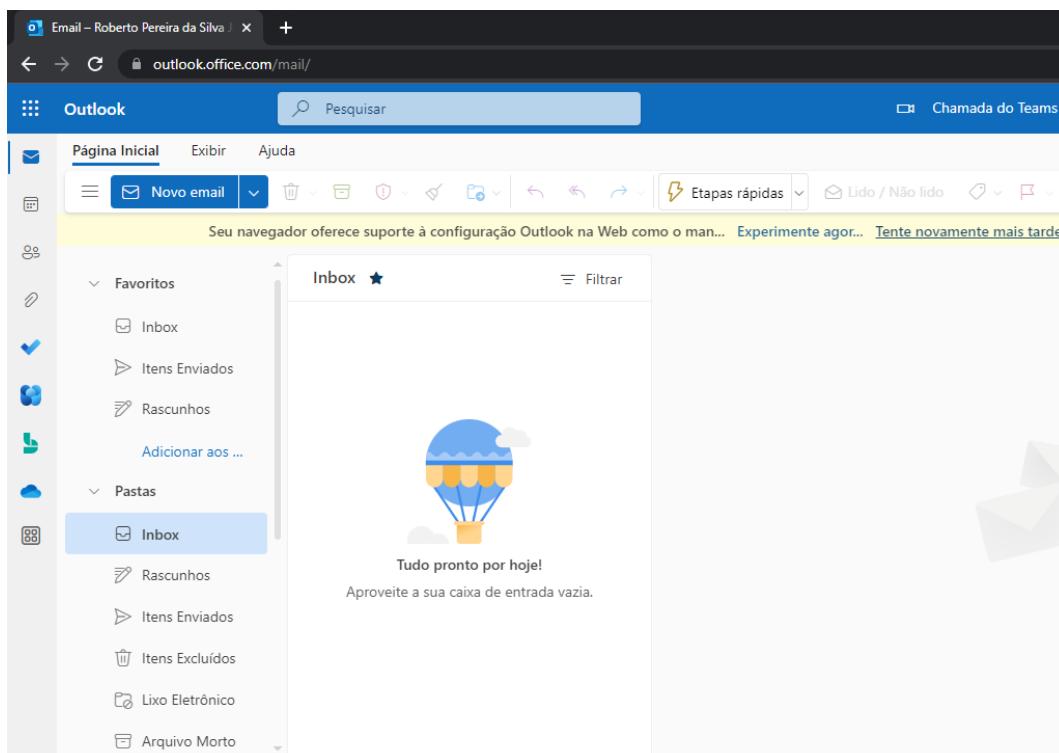
3.2.15. Finalização da configuração

Clique em "Concluído":



3.2.16. Bem-vindo ao Outlook Web

Pronto! Seu Outlook Web já está disponível para uso:



4. MATERIAIS DE APOIO

Este documento foi elaborado com base em nosso histórico de projetos, bem como materiais de apoio da Microsoft:

- [O que é: autenticação multifator - Suporte da Microsoft](#)
- [MFA \(Autenticação multifator\) | Segurança da Microsoft](#)
- [Configurar e usar o Outlook - Suporte da Microsoft](#)